

# 关于召开 2021 年全国职业院校技能大赛 高职组“机器视觉系统应用”赛项说明会的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关单位：

按照 2021 年全国职业院校技能大赛工作统一安排，为确保高职组“机器视觉系统应用”赛项顺利进行，经研究决定于 2021 年 6 月 7 日召开赛项说明会。现将有关事项通知如下：

## 一、会议时间

6 月 7 日 14:00-15:00

线上线下同时举行，直播地址另行通知。

## 二、会议内容

1. 承办校介绍大赛准备情况；
2. 解读竞赛规程及注意事项；
3. 竞赛场地与设备介绍；
4. 交流互动。

## 三、会议地点

1. 会议地点：武汉软件工程职业学院 学术楼 3 号会议室
2. 报到地点：荷田大酒店（武汉市江夏区 滨湖路 16 号）

## 四、参会人员

1. 各省、自治区、直辖市、计划单列市参加本赛项的领队及指导教师（每支参赛队可选派不超过 2 名教师参会）。
2. 赛项执委会、专家组成员代表。

3. 本赛项决赛承办校代表。
4. 本赛项技术支持单位代表。

## 五、会议防疫要求

1. 按照武汉市防疫要求，存在以下情形的人员不得参会：来自中高风险地区（区县内）；确诊病例、疑似病例、无症状感染者和尚在隔离观察期的密切接触者；近 14 天有发热、咳嗽等症状未痊愈的，未排除传染病及身体不适者；21 天内有中高风险地区或境外旅居史和接触史的；居住社区 21 天内发生疫情的。

2. 参会人员需持有 7 日内核酸检测报告，应做好个人防护，途中和密闭公共场所应科学合理佩戴口罩并随身携带备用口罩。所有会议人员在住宿登记、集体乘车、进入会场前均需要测温并出示健康码，健康码为黄色、红色人员不得入内，并立即向疫情防控部门报告，以便必要时开展追踪监测。

## 六、其他事项

1. 请参会人员务必于 2021 年 6 月 3 日前将会议回执以邮件方式发送至邮箱 321217184@qq.com，以便安排会务服务。

2. 会议严格遵守党的廉政纪律和中央八项规定有关要求，严格执行大赛相关规章制度，不组织与大赛无关的任何活动。

3. 会议不收取费用，参会人员食宿统一安排，费用自理，标准严格按照国家出差报销管理有关规定（酒店标间 369 元/间）。

### 4. 联系方式

会务联系人：何一蕻 18086027203

黎梦菲 13476183835

酒店联系人：汤杰 18627957812

酒店前台：027- 87196888

## 5. 交通信息

### (1) 酒店交通图

武汉荷田大酒店

地址：武汉市东湖新技术开发区滨湖路 16 号。



### (2) 酒店乘车路线

汉口火车站

地铁 2 号线至秀湖站，A 出站口左转，沿着滨湖路直行约 1 公里即到酒店；如全程乘坐出租车至酒店约 60 分钟，105 元。

武昌火车站

地铁 4 号线至中南路站换乘 2 号线至秀湖站，A 出站口左转，沿着滨湖路直行约 1 公里即到酒店；如全程乘坐出租车至酒店约 40 分钟，45 元。

武汉火车站

地铁4号线至中南路站换乘2号线至秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到酒店；如全程乘坐出租车至酒店约35分钟，55元。

天河机场

地铁2号线至秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到酒店；如全程乘坐出租车至酒店约80分钟，190元。



荷田大酒店

HETIAN GRAND HOTEL

荷田大酒店路线规划

天河机场



**路线1** 乘出租车至酒店，约60分钟车程。

**路线2** 乘地铁2号线可直达秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到。

武汉火车站



**路线1** 乘出租车至酒店，约26分钟车程。

**路线2** 乘坐地铁4号线到洪山广场站，换乘地铁2号线到秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到。

武昌火车站



**路线1** 乘出租车至酒店，约26分钟车程。

**路线2** 乘坐地铁4号线到中南路站，换乘地铁2号线到秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到。

汉口火车站



**路线1** 乘出租车至酒店，约50分钟车程。

**路线2** 乘地铁2号线可直达秀湖站，A出站口左转，沿着滨湖路直行约1公里即到。

酒店提供往返巴士接送秀湖站，如有需要请提前预约：027-8719 6888

地址：武汉市东湖新技术开发区华工科技园滨湖路16号

电话/Tel: 86-027-87196888

传真/Fax: 027-87196589

网址/Http: www.hetian.com



官方二维码

附件：会议回执

2021年全国职业院校技能大赛  
高职组机器视觉系统应用赛项执委会  
(武汉软件工程职业学院代章)

2021年5月28日

附件

## 会议回执

单位				
姓名	性别	职务/职称	手机号	邮箱地址
达到航班/车次			到达时间	
返程航班/车次			返程时间	
住宿要求（单住或合住）				

- 注：1. 为便于紧急联系，请务必填写手机号和 E-mail。
2. 回执请在 6 月 3 日发至电子邮箱：321217184@qq.com。
3. 凭回执安排住宿。
4. 扫描二维码，加入会议群。

