附件4



全国职业院校技能大赛初评系统

用户使用手册

全国职业院校技能大赛执委会办公室

2017年9月

# 目录

1 登录操作说明.................................................................................................................1

1.1 用户登录...............................................................................................................1

2 省市行政部门操作说明.........................................................................................................4

2.1 页面总览...............................................................................................................4

2.2 省市行政部门评价.......................................................................................................5

3 职业院校操作说明.............................................................................................................10

3.1 页面总览...............................................................................................................10

3.2 职业院校评价...........................................................................................................12

4 竞赛委理事单位操作说明.......................................................................................................20

4.1 页面总览...............................................................................................................20

4.2 竞赛委理事单位评价.....................................................................................................22

登录操作说明

## 用户登录

1.登录网站首页（**注：建议使用IE9+、火狐、谷歌浏览器。**）

用户登录平台网址为：<http://dsxxgl.chinaskills-jsw.org/> ，输入网址后，如图1.1.1所示。



图1.1.1

2.登录

（1）点击首页右上方**“国赛赛项初评”**按钮，进入模块选择界面。如图1.1.2所示。



图1.1.2

（2）根据实际在选择界面点击相应模块进入评价。如图1.1.3所示。



图1.1.3

# 省市行政部门操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“省市行政部门”后进入省市行政部门评价页面，如图2.1.1、2.1.2

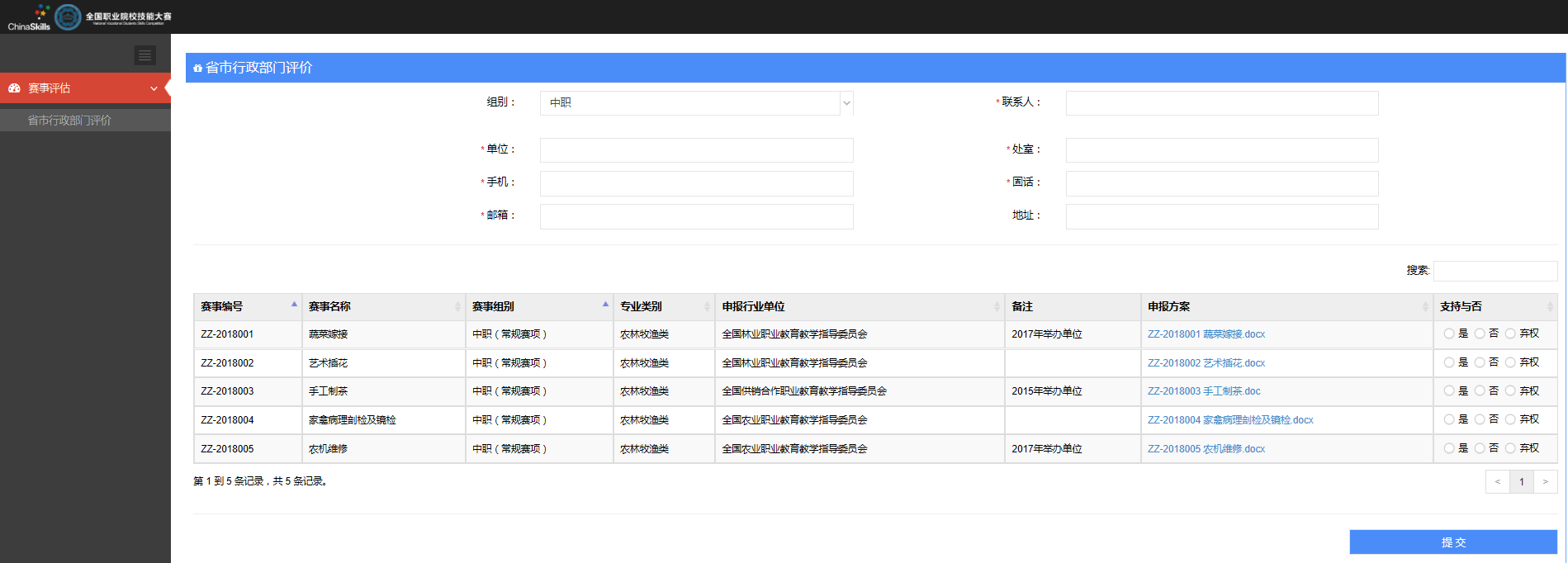


图2.1.1

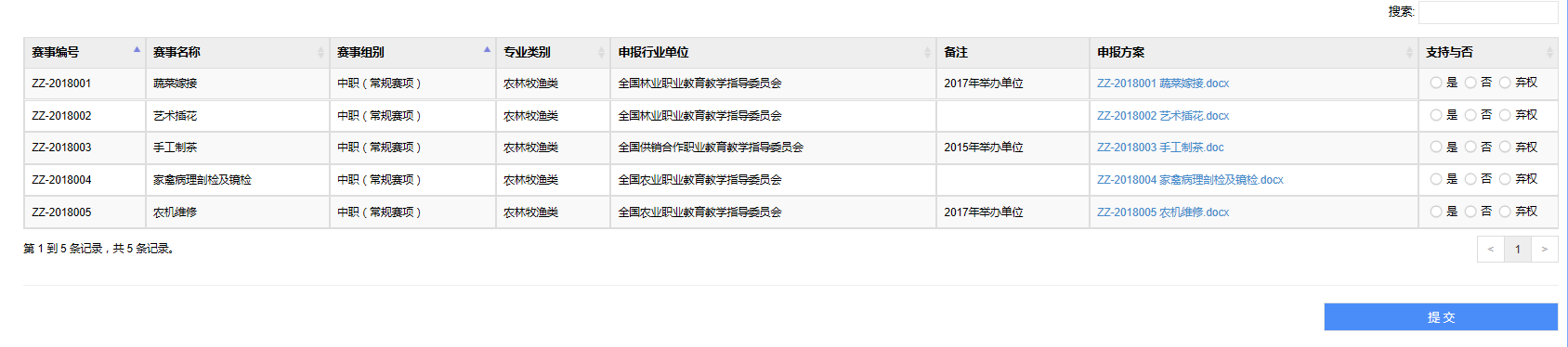


图2.1.2

## 2.2省市行政部门评价

1.选择赛事组别

点击图2.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别（中职组/高职组）



图2.2.1

2.填写页面必填内容

填写基本信息，带星号为必填项，如图2.2.2。



图2.2.2

3.开始评价

各省市行政部门可在评价页面“申报方案”一栏下载查看2018年中职组、高职组各赛项申报方案。 如图2.2.3



图2.2.3

点击“是”“否”“弃权”进行评价，“是”代表支持，“否”代表不支持。一页评完后点击页码进入下一页进行评价。如图2.2.4。各评价单位对同一赛项只评价一次，且必须完成本组别内所有赛项的评价，不能漏选，否则不能提交。



图2.2.4

4.提交下载

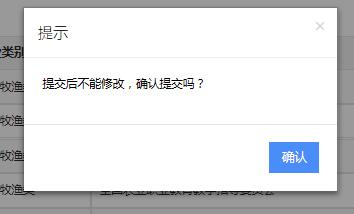
页面评价完成后，点击“提交”按钮，把基本信息及评价内容提交入系统，如图2.2.5



图2.2.5

点击“提交“后会弹出提示框，点击“确认”会继续弹出评估成功对话框图2.2.6，点击“下载”按钮，下载评价的内容。

**下载文件后，该组别评价即完成。以相同方式完成另一组别。**

****

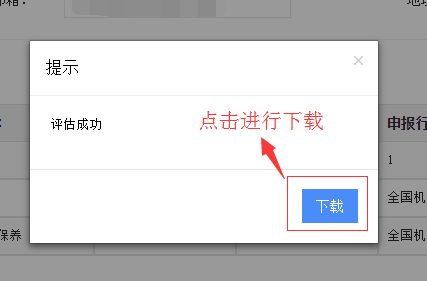


图2.2.6

# 职业院校操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“职业院校”后进入职业院校评价页面，如图3.1.1、3.1.2



图3.1.1



图3.1.2

## 3.2职业院校评价

1.选择赛事组别

点击图3.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别（高职组/中职组）



图3.2.1

2.填写页面必填内容

填写基本信息，带星号为必填项，如图3.2.2。



图3.2.2

3.开始评价

点击赛项对应的申报方案进行下载查看，如图3.2.3



图3.2.3

查看过申报方案后，点击相应赛事的“评价表”（图3.2.4），弹出评价表，进行评价如图3.2.5.

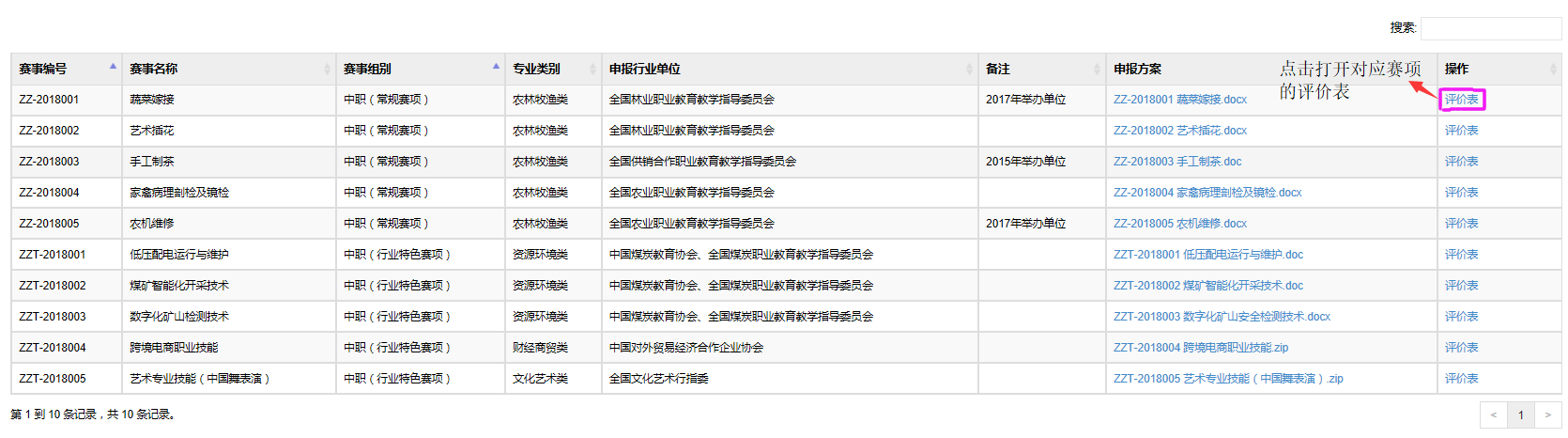


图3.2.4



图3.2.5

填写得分，得分为正整数，且不大于其对应权重，填完得分后，可填写意见建议（非必填），确认无误，点击“提交”，即把评价内容提交至系统，如图3.2.6,图3.2.7.



图3.2.6



图3.2.7

成功提交后，弹出下载对话框，点击“下载”按钮进行下载，如图3.2.8，之后可对其他赛事进行评价。各评价单位对同一赛项只评价一次。

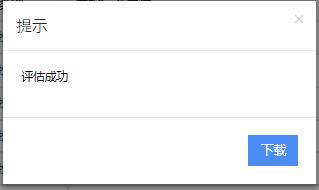


图3.2.8

# 竞赛委理事单位操作说明

## 页面总览

用户在登录页面点选“竞赛委理事单位”后进入竞赛委理事单位评价页面，如图4.1.1、4.1.2

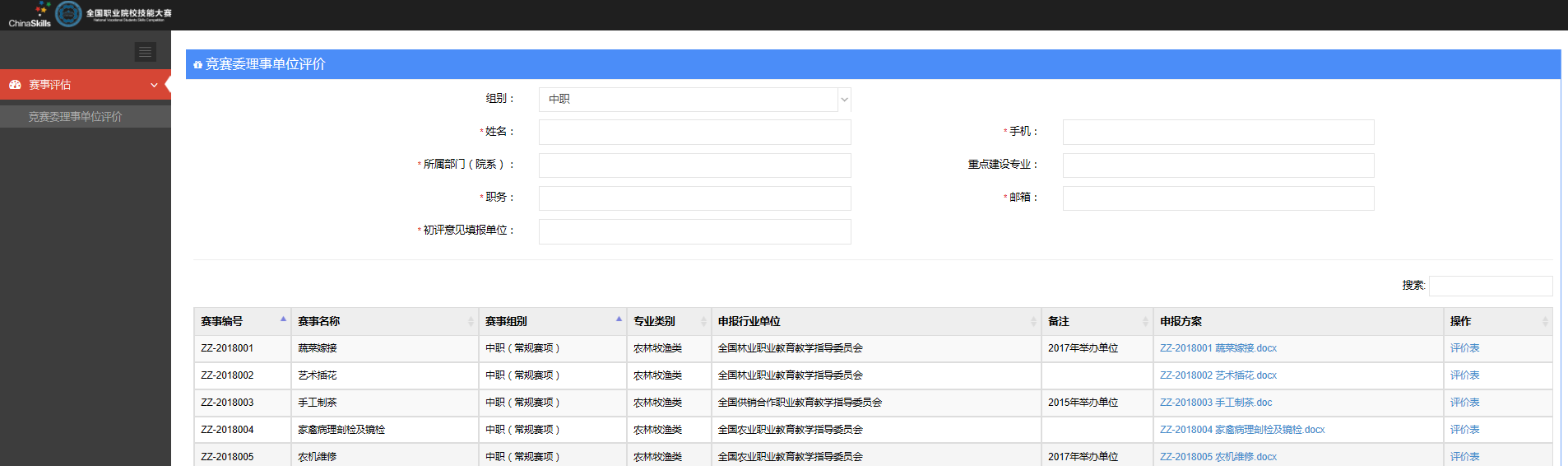


图4.1.1



图4.1.2

## 竞赛委理事单位评价

1.选择赛事组别

点击图4.2.1上所示的下拉框选择要评价的赛事组别



图4.2.1

2.填写页面必填内容

填写个人信息，带星号为必填项，如图4.2.2。

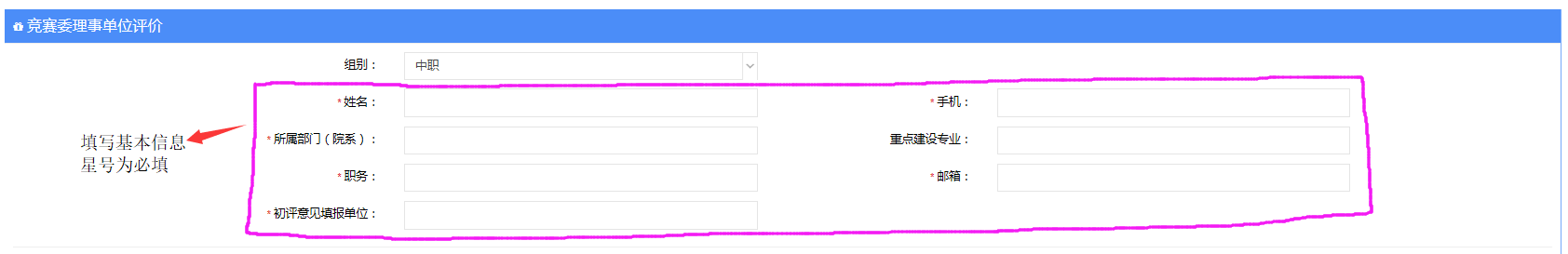


图4.2.2

3.开始评价

点击赛项对应的申报方案进行下载，如图4.2.3



图4.2.3

查看过申报方案后，点击相应赛事的“评价表”（图4.2.4），弹出评价表，进行评价如图4.2.5.

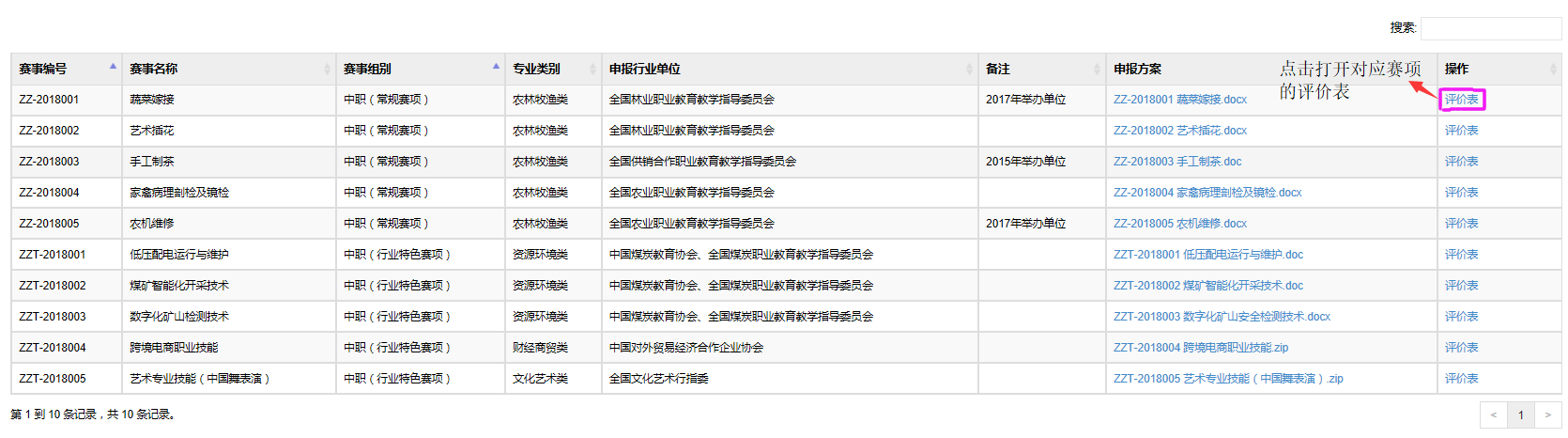


图4.2.4



图4.2.5

填写得分，得分为正整数，且不大于其对应权重，填完得分后，可填写意见建议（非必填），确认无误，点击“提交”，即把评价内容提交至系统，如图4.2.6,图4.2.7.



图4.2.6



图4.2.7

成功提交后，弹出下载对话框，点击“下载”按钮进行下载，如图4.2.8，之后可对其他赛事进行评价。各评价单位对同一赛项只评价一次。

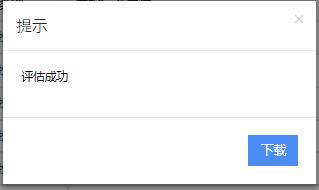


图4.2.8