

# 全国职业院校技能大赛

## 赛项规程

赛项名称： 关务实务

英文名称：Customs Affairs Management Skills Competition

赛项组别： 高等职业教育

赛项编号： GZ103

## 一、赛项信息

赛项类别			
<input type="checkbox"/> 每年赛 <input checked="" type="checkbox"/> 隔年赛（ <input type="checkbox"/> 单数年/ <input checked="" type="checkbox"/> 双数年）			
赛项组别			
<input type="checkbox"/> 中等职业教育 <input checked="" type="checkbox"/> 高等职业教育			
<input checked="" type="checkbox"/> 学生赛（ <input type="checkbox"/> 个人/ <input checked="" type="checkbox"/> 团体） <input type="checkbox"/> 教师赛（试点） <input type="checkbox"/> 师生同赛（试点）			
涉及专业大类、专业类、专业及核心课程			
专业大类	专业类	专业名称	核心课程 (对应每个专业,明确涉及的专业核心课程)
53 财 经 商 贸 大 类	5305 经 济 贸 易 类	530503 关 务 与 外 贸 服 务	通关实务
			出入境安全与管制实务
			跨境贸易合规管理
			外贸服务综合实训
			进出口税费核算实务
			国际货运代理实务
			进出口商品归类实务
			通关单证实务
		530501 国 际 经 济 与 贸 易	进出口业务操作
			通关实务
			外贸单证操作
			外贸风险管理
			跨境电商 B2B 销售
		530502 国 际 商 务	国际商务英语
			国际贸易实务
			通关实务
			国际市场营销实务
		530504 服 务 外 包	服务外包国际标准化实务
			商务英语
			国际服务外包市场营销
			商务谈判与沟通
		530505 国 际 文 化 贸 易	商务英语
			通关实务
			国际文化贸易实务
国际文化贸易政策与法规			

57 教育与体育大类	5702 语言类	570201 商务英语	国际贸易实务
			外贸单证操作
			跨境电商实务
<b>对接产业行业、对应岗位（群）及核心能力</b>			
产业行业	岗位（群）	核心能力 (对应每个岗位（群），明确核心能力要求)	
强国建设（贸易强国）	面向批发业、零售业的外贸业务、外贸跟单、外贸单证、报关报检、国际货运代理和跨境电商运营等岗位群（或技术岗位）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有基本的跨境电商 B2B 平台客户开发及业务处理能力，能够协助进行产品上架、运营推广、数据分析和订单处理等业务操作；</li> <li>2. 具有基本的传统外贸客户开发能力，能够协助进行商务洽谈，签订进出口合同；</li> <li>3. 具有基本的审核、修改信用证能力，能够在主管指导下制作、审核全套议付单据；</li> <li>4. 能够协助对贸易合同项下的货物，在生产加工、货物运输、保险、报检、报关和结汇等环节进行跟踪或操作；</li> <li>5. 能够按照海关的操作规范，协助完成进出口货物出入境检验检疫及通关手续；</li> <li>6. 熟悉国际货运代理服务流程，能够根据进出口货物收发货人的委托，协助开展订舱、拖车、对单等业务；</li> <li>7. 熟悉相关业务流程，能够协助办理出口退税及处理合同纠纷；</li> <li>8. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，初步掌握互联网+国际贸易领域数字化技能；</li> <li>9. 具有可持续发展和终身学习的能力，具有一定的分析问题和解决问题的能力，具有提供跨境贸易通关服务的能力</li> </ol>	

## 二、竞赛目标

关务实务赛项以促进培养服务于“一带一路”倡议、高水平对外开放、货物贸易优化升级、创新服务贸易、发展数字贸易及建设贸易强国的关务人才为目标,提升学生关务职业素质和通关技能水平,培育工匠精神,积极探索世界进出口信用体系与贸易安全、关检融合、全国通关一体化、RCEP成员国通关便利化等新形势下关务新业态的特点,切实对接关务咨询、预归类服务、AEO 认证服务等职业需求,实现职业标准、国际标准与专业教学标准相融合,积极推进职业素养培育与职业技能培养相融合,以赛促教、以赛促学、以赛促改,为职业院校培养高素质技术技能型、创新创业型关务人才起到示范引领作用,同时,对接行业相关职业技能等级证书,推进“岗课赛证”综合育人,落实立德树人根本任务。

## 三、竞赛内容

### 1. 竞赛内容结构包括

#### (1) 关务基本技能 占成绩 30%

进出口商品归类: 在规定时间内, 确定商品 8 位编码。

进出口税费核算: 在规定时间内, 根据给定的案例素材, 计算应缴纳的各种税费。

合规性判定: 在规定时间内, 判定业务的合规性正确与否。

#### (2) 关务操作技能 占成绩 50%

报关单填制与质量监控:

A 报关单填制：在规定时间内，根据委托企业提供的业务单证，进行报关单证填制。

B 报关单复核：在规定时间内，根据委托企业提供的业务单证及相关信息，对已经填制完毕的报关单证进行复核，找出存在的错误点并进行修正。

异常处理：在规定时间内，对报关过程中的异常情况进行处理。

### （3）关务综合技能 占成绩 20%

①业务操作报告：在规定时间内，根据所提供的各项素材，制作关务业务操作报告。

②业务操作汇报：在规定时间内，制作业务操作汇报PPT 进行汇报并回答相关问题。

## 2. 赛项模块、比赛时长及分值配比

模块		主要内容	比赛时长	分值
模块一	关务基本技能	考核选手对中国海关作为国门重要性的认识，贸易安全、海关监管方式、海关政策法规、进出口商品归类、进出口税费核算等内容，考核选手的政治素质和职业素质，落实课程思政	150	30
模块二	关务操作技能	考核选手根据委托企业提供的业务单证及相关信息，进行报关单证填	150	50

		制；对已经填制完毕的报关单证进行复核，找出存在的错误点并进行修正；根据实际业务进展，完成异常情况处理工作		
模块三	关务综合技能	考核选手完成业务操作的综合能力，包含商品归类及原产地确定；原产地证、许可证件办理、确定检验检疫所需单证、确定完税价格及税率，进行进出口税费核算，报关单填制等	300	20

#### 四、竞赛方式

竞赛形式为线下比赛，组队方式为团体赛。

1. 每支参赛队由 3 名选手组成，不得跨校组队，每个学校限报 1 支代表队参赛。

2. 每支参赛队的 3 名选手必须为本校在籍学生；每队指导教师 1~2 名，须为本校专兼职教师。

3. 关务操作技能模块选手角色分别为：单证处理师、单证复核师、关务师，在开赛前 1 天抽签确定，选手角色确定后不得更改。单证处理师承担的竞赛任务包括报关单填制、关务基本技能与关务综合技能，单证复核师承担的竞赛任务包括报关单复核、关务基本技能与关务综合技能，关务师承担的竞赛任务包括异常处理，关务基本技能与关

务综合技能。

## 五、竞赛流程

日程	时间	具体安排
竞赛 前一日	10:00-14:30	报到
	15:00-16:00	承办地领导、承办校领导、行业组织领导、专家、裁判、各参赛队领队、指导教师、参赛选手参加开赛式 嘉宾、观摩教师和企业代表参加开赛式
	16:00-17:00	领队会及角色抽签
	17:00-18:00	各参赛队领队、指导教师、参赛选手在警戒线外参观赛场
竞赛 第一日	8:30-9:20	参赛选手安检、身份确认、加密检录
	9:30-12:00	模块一
	12:10-13:20	午餐，封闭午休，选手不得离场
	13:30-16:00	模块二
竞赛 第二日	8:30-9:20	参赛选手安检、身份确认、加密检录
	9:30-11:30	模块三
	11:40-12:50	午餐，封闭午休，选手不得离场
	13:00-16:00	模块三
	16:00-18:00	成绩评定，公布
竞赛 第三日	10:00-11:30	赛项点评、颁奖、闭幕式

## 六、竞赛规则

### 1. 选手报名

各省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团参赛队伍数以正式比赛报名通知为准。参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，允许选手缺席比赛。

### 2. 熟悉场地

比赛日前一天安排参赛队参观赛场。召开领队会，由各参赛队伍的领队和指导教师参加。领队会结束后进校角色抽取，抽签秉承“公开、公平、公正”的原则，由赛项执委会办公室指定的监督仲裁组全程监督，无故缺席抽签环节的参赛队，将视为自动放弃比赛。

### 3. 正式比赛

#### (1) 参赛选手入场

参赛队应按照赛项执委会时间要求提前到达赛场，凭参赛证、身份证检录，进行加密检录后进入赛场并根据抽签结果在对应的座位入座，裁判负责核对参赛队员信息。严禁参赛选手携带任何电子设备、通讯设备及其他相关资料与用品入场。参赛队未按规定时间抵达赛场且错过加密检录的，以弃权论。

#### (2) 赛场要求

竞赛期间，赛场实行封闭管理，需凭赛项执委会配发的证件和标识进出赛场。

参赛选手不得携带任何可能透露参赛队及个人信息的服装、标识或信息入场比赛，参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备等物品进入赛场，赛项执委会将提供竞赛所需工具书、纸笔等必需品。

参赛选手进入赛场必须听从现场裁判人员的统一安排，比赛期间必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全。

当宣布比赛结束后，参赛选手必须马上停止一切操作，



按指令撤离。

参赛队提交的所有文件、单据等，凡要求参赛选手签字确认的，均签参赛队参赛工位序号。

### （3）成绩评定与统分监督

熟悉赛项成绩评定的方式方法，监督赛项所采用的评分方式是否落实大赛章程和赛项规程具体规定，包括裁判人数是否达到最低要求、评分流程是否有缺漏等；同时，监督裁判执裁的规范性、独立性和公正性，并监督记分员计分汇总的准确性。

### （4）成绩抽检复核

大赛仲裁组对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如在复核中发现错误，需按要求填写《成绩复核情况说明表》（见附件 1），并及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

## 七、技术规范

参赛人员应具备操作系统：windows 7 或以上版本、最新版本的 Chrome 浏览器、输入法：拼英、五笔输入法及中国国际贸易单一窗口标准版操作技能，海关监管货物进出口监管程序及通关作业流程等。

赛项应遵循以下文件、标准、规范等。

1. 《中华人民共和国进出口关税条例》
2. 《中华人民共和国进出口货物原产地条例》

3. 《中华人民共和国知识产权海关保护条例》
4. 《中华人民共和国海关行政处罚实施条例》
5. 《海关进出口货物查验管理办法》
6. 《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》
7. 《中华人民共和国海关企业信用管理办法》
8. 《关于跨境电子商务零售进出口商品有关监管事宜的公告》
9. 世界海关组织《商品名称及编码协调制度》
10. 《中华人民共和国进出口税则》
11. 中国海关《进出口税则商品及品目注释》
12. 世界海关组织《全球贸易安全与便利标准框架》
13. 国际商会《2020 国际贸易术语解释通则》
14. 《中华人民共和国海关法》
15. 其他海关现行监管规定

## 八、技术环境

### （一）竞赛环境

1. 赛场地设在电脑机房,场地内设置三个选手角色工作区,一名选手一个机位,每组额外备用一台电脑。
2. 设置裁判评分区,配备 24 台电脑。
3. 竞赛场地内设置大屏幕,屏幕实时显示竞赛过程。
4. 局域网络。采用星形网络拓扑结构,安装千兆交换机。采用独立网络环境,不连接 INTERNET,禁止外部电脑接入。
5. 安全保障。屏蔽竞赛现场使用的电脑 USB 接口(特殊

环境需在裁判的安排下使用)。

6. 采用双路供电;利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失, 额定功率: 3KVA, 后备时间: 2 小时, 电池类型: 输出电压:  $230V \pm 5\%V$

## (二) 工具书

竞赛工具书均为竞赛当年最新版本,《进出口税则对照使用手册》《进出口商品编码查询手册》竞赛当日由赛项执委会提供。

## (三) 比赛器材

品名	规格要求说明
比赛服务器	2 台, CPU: Xeon 2.0G (八核) 或以上; 内存: 64GB 或以上; 硬盘: 1T 或以上; 千兆网卡; 操作系统: Windows Server 2008 R2 或以上版本, 安装 IIS 7.0 以上; 数据库: Microsoft SQL Server 2008 R2 或以上版本
参赛选手比赛用台式计算机	酷睿 I5 双核 3.0 以上 CPU; 8G 以上内存; 100G 以上硬盘; 千兆网卡。预装 Windows7 以上系统; 预装谷歌浏览器; 预装拼音、五笔中文输入法和英文输入法。
网络环境	提供有冗余的网络布线、交换机
技术平台	(1) 关务基本技能由技术平台自动判分。 (2) 关务操作技能中的报关单填制与质量监控子系统仿真中国国际贸易单一窗口系统。可自定义考核栏目、分值, 系统自动判分。 (3) 系统可设置比赛时间, 比赛结束系统自动交卷, 可根据比赛情况对比赛进行整体或个别选手进行时间

	调整。
--	-----

## 九、竞赛样题

### (一) 关务基本技能

#### 1. 进出口商品归类 (每题 1 分, 共 70 分)

题号	商品描述	编码
1	牛肉片, 用油、酱油、盐、鸡蛋等腌制调味 (但未烹饪), 冷藏的, 塑料盒包装, 200 克/盒	

#### 2. 进出口税费核算 (每题 2.5 分, 共 20 分)

某企业出口一批货物到美国, 成交价格为 CIFC3% 西雅图 USD1000000, 该货物从大连至西雅图的海运运费为 RMB60000, 保险费为 RMB20000, 海关接受申报日适用的人民币对美元基准汇率为 USD100=RMB618.56。出口关税税率为 10%。试计算该批货物的出口关税税额。

#### 3. 合规性判断 (每题 2 分, 共 10 分)

某企业从境外进口光刻胶进入综合保税区加工使用, 其成分中含有  $\gamma$ -丁内酯, 属于“两用物项和技术进口许可目录”商品, 需要申请《两用物项进口许可证》。

正确 ( )

错误 ( )

### (二) 关务操作技能

#### 1. 报关单填制与质量监控 (每项 2 分, 共 60 分)

##### 背景资料

我公司芜湖信息电子有限公司 (海关是十位代码: 3402240088), 因测试设备“节气门体驱动控制盒”质量问题无法使用, 需委托美国公司进行修理, 计划于 2021 年 12 月向芜湖海关申报出口, 从浦东机场海关出口, 货源地: 芜

湖经济技术开发区。公司委托安徽长江报关有限公司（海关十位代码：3402280004）代理出口通关手续。

补充信息如下：出口运费：1000 人民币

商品名称	HS编码	商品信息
节气门体驱动控制盒	9032899099	工作原理:模拟汽车节气门工作环境驱动其工作,同时接收各项数据反馈并自动调节以实现闭环控制 通过驱动器 CPU 数字化运算将直流电转换为交流电驱动伺服马达运转同时反馈其运转状态与输入的控制信号进行比较并作相应调整,自动调整输出的控制信号功能,无中文品牌,外文品牌 ORION,无型号

请根据背景单证，登录仿真中国国际贸易单一窗口填制报关单。

006 | PVG | 47071242  
TXDTW2110023

Shipper's Name and Address <b>Wuhu Information Electronics Co., Ltd.</b> YYinhu Road Economy and Technology Development Zone 241009 WuHu, AnHui Province, P.R.China	Shipper's Account Number	NOT NEGOTIABLE <b>Air Waybill</b> Issued by
--	--------------------------	---

Copies 1,2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity.

Consignee's Name and Address <b>Orion Measurement Solutions, Inc.</b> 4260 Giddings Road Auburn Hills, MI, USA, 48326 Ben Murdock, Service Manager Phone: 248-475-9880 Direct: 248-639-7678 Cell: 248-821-5742	Consignee's Account Number
--	----------------------------

It is agreed that the goods described herein are accepted in aparent goods order and condition condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF.ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR ANY OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CONTRARY INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREON BY THE SHIPPER,AND SHIPPER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES WHICH THE CARRIER DEEMS APPROPRIATE .THE SHIPPER'S ATTENTION IS BRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY.Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required.

Issuing Carrier's Agent Name and City <b>NANJING TX INTERNATIONAL LTD.</b>	Accounting Information <b>Pinpoint Global Logistics, Ltd.(ID TAX NO.:32-0459603)</b> <b>345 Richert Road Wood Dale, IL, 60191 USA</b> <b>ATTN:SANDY</b> <b>Ph(630)509-3795 Fax(630)509-3794</b>
---	---

Agent's IATA Code	Account No.
-------------------	-------------

Airport of Departure(Addr.of First Carrier)and Requested Routing <b>SHANGHAI</b>
---

To	By First Carrier Destination	Routing and to	by	to	by	Currenc	CHG Code	WT/VAL	Other	Declared Value for Carriage	Declared Value for Customs
<b>DTW</b>	<b>DL</b>					<b>USD</b>				<b>NVD</b>	<b>AS PER INV</b>
								PPD COLL	PPD COLL		
								<b>PP</b>	<b>PP</b>		

Airport of Destination <b>DETROIT</b>	Flight/Date <b>DL284</b> <b>27/Oct/21</b>
--	---

Amount of insurance <b>NIL</b>	INSURANCE-if Carrier offers insurance,and such insurance is requested accordance with the conditions thereof,indicate amount to be insured in figures in box marked 'Amount of Insurance'.
-----------------------------------	--

Handling Information	SCI
----------------------	-----

No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg to	Commodity Item No.	Chargeable Weight	Rate	Total	Nature and Quantity of Goods (incl.Dimensions or Volume)
1	7	K Q		100	Change	AS ARRANGED	ETB control box DDU TERMS REPAIR GOODS  VOL: 0.10 CBM

Prepaid	Weight Charge	Collect
<b>AS ARRANGED</b>		
	Valuation Charge	
	Tax	
	Total Other Charges Due Agent	
	Total Other Charges Due Carrier	
<b>AS ARRANGED</b>		

Other Charges
Shipper certifies that the Particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the Consignment contains dangerous goods,such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.

Signature of Shipper or his Agent

Total Prepaid	Total Collect	<b>26/Oct/21</b>	<b>PVG</b>
<b>AS ARRANGED</b>			
Currency Conversion Rates	CCCharges in Dest. Currency	Executed on (date)	Signature of Issuing
		Carrier or its Agent	at (place)
	Chares at Destination	Total Collect Charges	



<b>Shipper:</b> <b>Wuhu Information Electronics Co., Ltd.</b> YYinhu Road Economy and Technology Development Zone 241009 WuHu,AnHui Province, P.R.China		Lieferanten-Nr.	Delivery Note		
		Supplier Account No:	Shipping Date 25.10.2021		
<b>Consignee:</b> <b>Orion Measurement Solutions, Inc.</b> 4260 Giddings Road Auburn Hills, MI, USA, 48326 Phone:248-475-9880		<b>*** COMMERCIAL INVOICE ***</b>			
Attn:		Datum/Date			
		No. 25.10.2021	2021102501		
Ihre Zeichen/Your Ref	Bestellung Nr./Datum P/O No	Zusatzdaten des Bestellers Customer addit Data	Unsere Abtig. Supplier Department		
Versandart/Lieferbedingung Shipment/Delivery terms	Verpackungsart Packing	Versandzeichen Shipment marks	Gesamtgewicht kg /Weight brutto /Gross netto/Net 7.00 5.00		
Versandanschrift/Ship to address		Abladestelle/Unloading Location WE			
Pos No	Sachnummer/Bezeichnung der Lieferung/Leistung Customer Part No/Delivery description	ME unit	Menge Quantity	Preis je Einheit Unit Price	Betrag Amount/ USD
1	<b>ETB controller</b>	pcs	1	4,395.00	4,395.00
Shipment return back to Orion Measurement Solutions, Inc. for repair, after repair return back to China Delivery term:DDU USA					
				USD	4,395.00
			<b>TOTAL</b>	<b>AMOUNT</b>	<b>4,395.00</b>
MARKS:					

## Packing list

Dated: 25.10.2021								
Item No.	Description	Part Number	Customer NO.	Quantity (ST)	Gross Weight (kgs)	Net Weight (kgs)	Carton No	Supplier
1	ETB controller			1	7	5	1	Wuhu
<b>Total:</b>				1	7	5	1	

## 2. 异常处理（每项 5 分，共 40 分）

上海某公司采用进料对口的方式从德国引进一批仿麻布格子平纹窗帘布，完成通关手续后，这些货物就会被送入公司工厂仓库。然而，在经过技术人员的检测后，发现部分窗帘布表面存在严重瑕疵，无法正常使用。公司已与德国供应商进行了协商，并达成一致意见，决定将这批质量不合格的商品退还给德国供应商，以便其更换料件后再次进行进口。作为关务师，请就此笔异常报关业务提出适当的解决方案，详细说明相关操作步骤及会使用到的核心单据。

（三）关务综合技能（制作业务操作报告 80 分，业务操作汇报 20 分，共 100 分）

### 背景资料

2023 年 6 月 3 日中国上海朗进进出口有限公司从 Australian dairy equipment manufacturing company，以一般贸易方式海运进口一台全新塑杯酸奶灌装机，在进口企业安装过程中发现主要部件灌装机自动控制部分受损，经与发货人联系确定系发货人原因，经协商决定将不良品退出国外，并由国外发货人重新补发与原货物相同的机器。2023 年 7 月 10 日国内企业已通过监管方式为“其他”（9900）把机器退运回澳大利亚。2023 年 9 月 10 日，补发的机器抵达上海海洋山港。请你作为关务操作人员，完成本票业务的报关操作报告以及相关工作汇报。

请根据题目给出的背景资料以及相关材料为企业拟定

一份业务操作报告，需提交的文件及相关要求如下：

(1) 报关业务操作报告需要提交 WORD 及 PDF 各一份，要求结构合理、条理清晰、逻辑严谨、文字通顺。

(2) 报关业务汇报演示文件需 PPT 一份，并请准备三分钟以内的汇报并回答问题。

## 十、赛项安全

### 1. 比赛环境

(1) 赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求，承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

(2) 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。赛项执委会须会同承办单位制定赛场的人员疏导方案。

(3) 承办单位应提供保证应急预案实施的条件，并配备急救人员与设施。

### 2. 生活条件

(1) 大赛期间原则上由赛项执委会统一安排参赛选手和指导教师食宿，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

(2) 执委会和承办单位须保证大赛期间选手、指导教师和裁判员等的交通安全。

(3) 除了采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家法律法规，保护个人隐私和人身自由。

### 3. 组队责任

(1) 参赛校须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

(2) 参赛校须制定相关管理制度，对所有选手、指导教师进行安全教育，加强对参赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

### 4. 应急处理

比赛期间发生意外事故，第一时间报告赛项执委会，采取措施避免事态扩大，赛项执委会启动预案予以解决并上报大赛执委会。赛项出现重大安全问题，赛项执委会可以决定停赛，事后应向大赛执委会报告详细情况。

## 十一、成绩评定

### 1. 评分标准

序号	评价指标	评分细则	任务量	分值	占总分百分比
1	关务基本技能	进出口商品归类：每答对一题得1分	填空题 70 项	100 分	30%
		进出口税费核算：每答对一题得2.5分	填空题 8 项		
		合规性判定：每答对一题得2分	填空题 5 项		
2	关务操作技能	报关单填制：每个考核点栏目申报正确得0.1分，每项2分	15 项	100 分	50%
		报关单复核：每正确复核一个考	15 项		

		核点栏目 0.1 分，每项 2 分			
		异常处理：每正确处理一项 5 分	8 项		
3	关务 综合 技能	制作业务操作报告：80 分（团队完成） 其中：报告内容要求：内容全面、操作正确 70 分； 报告文本要求： 表述详尽、格式规范 10 分	1 项	100 分	20%
		业务操作汇报：20 分（团队完成） 其中，汇报 15 分，回答问题 5 分	1 项		
	备注	竞赛中使用的每份报关单包含若干个栏目，随机选取其中 20 个作为考核点			

## 2. 评分方式

（1）关务基本技能的所有赛题及关务操作技能中的报关单填制与报关单复核部分的赛题，采取客观评分方式，由竞赛软件系统自动评分；关务操作技能中的异常处理赛题，关务综合技能由裁判根据评分标准进行人工评分，通过竞赛软件辅助自动汇总成绩。

（2）关务基本技能以 3 名选手的平均分计入总分。

（3）竞赛总成绩=关务基本技能\*30%+关务操作技能\*50%+关务综合技能\*20%各项目竞赛成绩及总成绩保留小数点后 2 位（小数点后第 2 位四舍五入）。

（4）若参赛队各项目成绩相加后相同，则比较竞赛用时，竞赛用时相加，总用时短者胜出；若参赛队总用时亦相同，则比较关务操作技能中的制单技能，用时短者胜出。选

手竞赛结束时间精确到秒，如：01:56:16

(5) 竞赛结束后，由裁判长向裁判员核实竞赛过程中有无异常，如无异常，成绩单由裁判长签字确认并封存直至公布成绩时开启；如有异常，在裁判长主持下，由裁判员、仲裁监督员等共同处理。

(6) 竞赛成绩经审核无误后，经裁判长、监督仲裁员审核签字后，提交赛项组委会报大赛组委会，以大赛组委会最终公布结果为准。

#### 裁判人员具体需求

序号	专业 技术 方向	知识能力要求	执裁、教学、工作经历	专业技术职 称 (职业资格 等级)	人 数
1	关务	熟悉各类海关 监管进出口货 物的通关程序。	至少担任过1次省级 以上技能大赛裁判且有相 关专业教学经历10年 (或报关企业5年工作 经历)以上	副高及以上	8
2	单证	熟悉各种进出 口单证的内容， 掌握报关单的 填制与审核。	至少担任过1次省级 以上技能大赛裁判且有相 关专业教学经历10年 (或报关企业5年工作 经历)以上	副高及以上	8
3	国际 贸易	熟悉《商品名称 及编码协调制 度》，掌握进出 口商品归类总 规则、申报要素	至少担任过1次省级 以上技能大赛裁判且有相 关专业教学经历10年 (或报关企业5年工作 经历)以上	副高及以上	8

		等,熟悉商品归类的基本程序。			
4	加密裁判	熟悉抽签、加密、解密等工作要求和流程	至少担任过2次省级以上技能大赛裁判	副高及以上	2
裁判总数	26				

## 十二、奖项设置

### 1. 选手奖项

赛项设团体一、二、三等奖。以实际参赛队总数为基数,一、二、三等奖获奖比例分别为10%、20%、30%(小数点后四舍五入)。

授予获奖参赛队相应荣誉证书,授予一等奖参赛队奖杯。

### 2. 指导教师奖项

赛项获得一等奖参赛队的指导教师获“优秀指导教师奖”,并授予相应荣誉证书。

## 十三、赛项预案

1. 竞赛开赛前,参赛选手确认竞赛工位、现场设备等处于正常状态。

2. 竞赛过程中,参赛选手如遇设备或软件等故障应举手示意,项目裁判长、技术人员等应及时予以解决。确因非选手因素致使操作无法继续的,经项目裁判长确认,予以启用备用设备,因此所造成的时间延误,经报请裁判长批准予以延长比赛时间处理。



3. 竞赛过程中，参赛选手如遇身体不适可求助现场医务人员予以救治，因此所造成的时间延误，不予延时。

4. 竞赛过程中，如遇突发不可抗力事件，全体人员应立即停止竞赛，撤离至安全场所。由赛项执委会报请大赛执委会再做后续处理。

#### 十四、竞赛须知

##### 1. 参赛队须知

(1) 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

(2) 参赛队名称统一使用规定的地区代表队名称，不使用学校或其他组织、团体名称；不接受跨校组队报名。

(3) 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，报名结束后，如参赛队员因故不能参赛，须由省级教育行政部门于赛项开赛 10 个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

(4) 参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证及标识和有效身份证件参加比赛及相关活动。

(5) 参赛队员需要购买保险。

##### 2. 指导教师须知

(1) 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件

等竞赛相关材料。

(2) 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛场地。

(3) 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项监督仲裁组提出书面报告。

(4) 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

(5) 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

### 3. 参赛选手须知

(1) 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

(2) 参赛选手凭统一印制的参赛证和有效身份证件参加竞赛。

(3) 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

(4) 参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

(5) 参赛选手应按照规定时间抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

(6) 参赛选手应按抽签结果在指定位置就座。

(7) 参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手可举手示意，项目裁判长应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应举手示意，项目裁判长、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经项目裁判长确认，予以启用备用计算机。

(8) 各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

(9) 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。

(10) 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

(11) 如遇身体不适，参赛选手可求助现场医务人员予以救治。

#### 4. 工作人员须知

(1) 工作人员必须统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，着装整齐。

(2) 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

(3) 服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

(4) 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

(5) 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经领导同意，并做好工作衔接。

(6) 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛组委会反映。

(7) 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

## 十五、申诉与仲裁

### (一) 申诉与仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理，以及工作人员的不规范行为等持有异议时，各参赛队领队向赛项监督仲裁工作组提出书面申诉。

2. 监督仲裁人员的姓名、联系方式、工作地点应该在竞赛期间向参赛队和工作人员公示，确保信息畅通并同时接受大众监督。

3. 赛项监督仲裁工作组只接受各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团领队签字、递交的仅限于本队的书面申诉报告。

4. 提出申诉的时间应在比赛结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2 小时内，超过时效不予受理。申诉报告应对申

诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。

5. 赛项监督仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团领队或参赛队领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6. 仲裁结果由申诉人签收，不能代收。如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

## （二）成绩公示、成绩发布与留档备案监督

赛项最终成绩须由监督仲裁人员审核签字后公示 2 小时（公示有效时间范围 07:00—24:00），公示无异议后方可由赛项执委会发布，且每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都须经监督仲裁组人员和裁判长签字后装袋密封留档。

## 十六、竞赛观摩

本赛项将设计观摩区，使用大屏幕实时转播现场实况。竞赛环境依据竞赛需求和职业特点设计，在竞赛不被干扰的前提下安全开放部分赛场。现场观摩应遵守如下纪律：

1. 观摩人员需由赛项执委会批准，佩戴观摩证件在工作人员带领下沿指定路线、在指定区域内到现场观赛；

2. 文明观赛，不得大声喧哗，服从赛场工作人员的指挥，杜绝各种违反赛场秩序的不文明行为；

3. 观摩人员不得同参赛选手、裁判交流，不得传递信息，不得采录竞赛现场数据资料，不得影响比赛的正常进行；

4. 对于各种违反赛场秩序的不文明行为，工作人员有权予以提醒、制止。

## **十七、竞赛直播**

1. 赛场内部署全方位录像设备，全程实时录制并播送赛场情况。

2. 在赛场外设置大屏幕或投影，同步显示赛场内竞赛状况。

3. 多机位拍摄开闭幕式。制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与特色优势。为赛项宣传、资源转化提供全面的信息资料。

## **十八、赛项成果**

赛项承办院校有责任协助赛项执委会（申报单位）开展赛项资源转化工作。

### **1. 大赛自身资源转化**

（1）总结整理关务技能赛项自身资源，分门别类进行梳理，建立大赛资源库，包括：赛项管理制度、评分标准、竞赛题目、竞赛用品、竞赛视频等。

（2）将赛项管理制度转化为职业院校校内技能大赛标准，使更多的院校和学生能够参与大赛、分享大赛成果。

（3）将赛项过程视频转化为关务赛项集锦和关务专业

招生宣传片，提升专业的社会知名度，有利于院校招生和就业。

（4）将赛项各项标准转化为关务专业核心课程标准，使大赛对教学产生推动作用，推进集教学、实训、竞赛于一体的教学改革。

（5）将赛项参赛院校、选手、成绩、点评、感言等转化为报关赛项成果图册，有助于行业、企业了解大赛，了解选手，提升就业率和专业对口率。

（6）将关务技能赛项内容进行分解，转化为关务专项技能网络竞赛。通过专项业务技能竞赛，检验参赛院校课程教学水平，推进集教学、实训、竞赛于一体的教学改革；构建第三方评价体系，为企业选人用人提供更为详实的依据。

## 2. 大赛拓展资源转化

（1）与赛项筹备同期建立海关、行业协会、报关企业专家资源库；

（2）赛项举办同期，通过与企业合作，开展“现代学徒制”培养模式的试点工作研讨，为商科类院校开展“现代学徒制”探索通道。

（3）联合行业协会成员、海关关员、企业专家，结合职业标准和关务专业核心课程标准，会同中国报关协会、全国报关职业教育教学指导委员会，共同编制报关行业“报关岗位操作规范”，使院校专业教学与企业一线更加紧密对接，降低企业人力培训成本。