

全国职业院校技能大赛（GZ062 法律实务赛项）

《法律文书制作与档案管理》模块试题（B 卷）答案 及评分标准

（满分 150 分）

子模块一：法律文书制作（100 分）

1. 格式正确[共 5 分，错 1 个格式扣 1 分，本项扣完为止]
2. 体现法言法语、准确使用法律术语、标点符号准确，语义表达无歧义，无错别字或病句。[共 5 分，1 个错误扣 0.5 分，本项扣完为止]
3. 文书整洁、排版美观[共 5 分，排版不整洁美观的扣 1-5 分]

民事起诉状[共 2 分，名称错误扣 1 分，不居中扣 1 分]

原告：刘**，女，1964 年 6 月 1 日出生，汉族，公民身份号码 51302119640601****，联系电话 13245678901，住四川省 X 县 XX 乡****。[共 4 分，应包含当事人以上基本情况；缺或错 1 项，扣 1 分，本项扣完为止]

委托代理人：×××，××法律服务所法律服务工作者。[共 1 分]

被告：张*，男，1979 年 3 月 28 日出生，汉族，公民身份号码 33012219790328****，联系电话 13245678902，住浙江省 XX 市 XX 县 XX 镇****。[共 5 分，应包含当事人以上基本情况；缺 1 项，扣 1 分，本项扣完为止]

被告：杭州**机动车驾驶员培训中心，住所地：浙江省 XX 市 XX 区****号。

法定代表人：×××，校长，联系电话 13245678903。[共 3 分，

应包含名称、住所、法定代表人、法定代表人职务及联系电话，缺1项，扣1分，本项扣完为止]

被告：太平财产保险有限公司XX分公司，住所地：浙江省XX市XX路****。

负责人：×××，总经理，联系电话13245678904。[共2分，应包含名称、住所、诉讼代表人及联系电话，缺1项，扣1分，本项扣完为止]

案由：机动车交通事故责任纠纷[共5分，名称完全符合，机动车、交通、事故、责任、纠纷5个词，缺（错）1个扣1分，本项扣完为止]

诉讼请求：

1. 请求判令被告张*和杭州**机动车驾驶员培训中心赔偿原告医疗费、护理费、误工费、营养费及后续治疗费，共计136048.17元。[共5分，费用项目清晰，最后要有合计数字，缺合计数字扣2分，项目缺1项扣1分，本项扣完为止]

2. 请求被告太平财产保险有限公司XX分公司在机动车交通事故责任强制保险的责任限额范围内承担责任。[共5分]

3. 本案诉讼费用由被告承担。[共3分]

事实与理由：

（事实部分要以道路交通事故认定书记载的事实为基础，写清楚事故发生的时间、地点、起因、经过、结果[共5分，缺1项扣1分，本项扣完为止]，写明各被告之间的关系[共2分，缺1项扣1分，本项扣完为止]，写明责任认定的结果[共2分，没有写明责任认定结果扣2分]；根据《出院证明》的内容写明原告受到的伤害。[共2分，没有写清楚原告受到的伤害扣2分]）

（理由部分：写明公民健康权、身体权受法律保护，侵害他人造成人身损害的应予赔偿。[共12分，不能结合本案，从权利义务角度分析，扣1-6分；理由不能够服务诉讼请求，扣1-6分，本项扣完为止]

现根据《中华人民共和国民事诉讼法》第一百二十二条的规定提起诉讼。请贵院依法支持原告的诉讼请求。[共5分，引用法条准

确]

此致

XX 市 XX 区人民法院[共 3 分，法院的名称完整、准确，缺“人民”
两字扣 3 分]

具状人/起诉人：刘**

[共 2 分，具状人或起诉人均可]

二〇一三年六月十三日

[共 5 分，日期用阿拉伯数字扣 5 分，时间超出 6 月-7 月扣 5 分，本
项扣完为止]

附：

1. 本诉状副本三份。[共 2 分]
2. 证据清单。

民事诉讼证据清单

[共 10 分，缺（错）1 项扣 1 分，本项扣完为止]

编号	证据名称	份数	页数	原件或复印件	证明对象
1	事故认定书	1	3	复印件	证明事故经过及责任划分的事实
2	出院证明	1	1	复印件	证明原告因事故受伤住院治疗经过的事实
3	医疗费收据	1	1	复印件	证明原先因事故受伤所支付治疗费用
4	医院诊疗证明书	1	1	复印件	证明原告将来二次手术需要后续治疗费约 50000 元的事实

提交人签名： 刘**

签收人签名： _____

提交日期： 2013.6.13

签收日期： _____

模块二：司法档案管理（50分）

一、诉讼文书材料的收集（满分10分）

1. 不装入无关诉讼文书**[共4分，错装入1个扣2分，本项扣完为止]**

答案：立卷材料1-7中，合议庭评议案件笔录、《民法典》部分条文复印件这两个材料不入卷。

2. 不遗漏必备诉讼文书**[共6分，遗装1个扣2分，本项扣完为止]**

答案：立卷材料1-7中，除合议庭评议案件笔录、《民法典》部分条文复印件这两个材料不入卷外，其余材料都入卷。

二、诉讼文书材料的排列及编目（满分20分）

1. 排列顺序正确**[共8分，顺序错位1个扣2分，本项扣完为止]**

答案：具体排序见卷宗目录

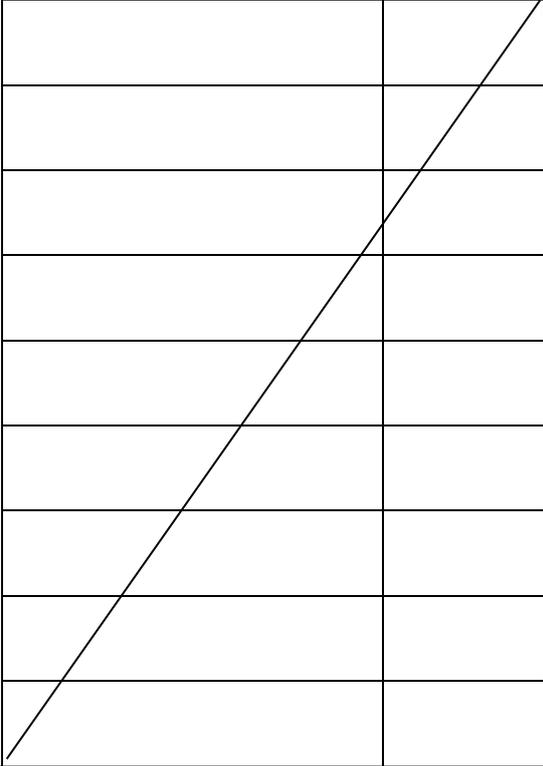
2. 编页正确**[共4分，1个错误扣2分，本项扣完为止]**

答案：页码机逐页编号，页号用阿拉伯数字编写在有文字正面的右上角，背面的左上角。卷宗封面、目录、备考表、证物袋、卷底不编号。

3. 卷内目录填写正确**[共8分，1个错误扣2分，扣完为止]**

答案：目录应按诉讼文书材料排列顺序逐件填写，一份诉讼材料编一个顺序号。若因排列错误导致目录顺序错误，只扣在“排列顺序正确”项目中，此处不额外扣分。其余参考目录中备注要求。

卷宗目录（诉讼案卷专用）

文件名称	页次	文件名称	页次
立案登记表	请按照实际页码编写。	合议庭组成人员告知书	
民事起诉状		开庭传票	
受理案件通知书及送达回证		开庭公告	
应诉通知书及送达回证		开庭笔录	
交纳诉讼费手续		撤诉申请书	
原告身份证复印件		民事裁定书及送达回证	
被告身份信息			
原告代理人委托手续			
原告提供的证据清单			
道路交通事故认定书（本件与下三件顺序可以调换，或合并称为“原告提供的证据”）			
出院记录			
住院收据			
医疗证明书			
被告提供的证据清单			
被告提供的证据材料			
备注	<p>（1）“页次”一项中，除最后一件需填写起止页号外，其余只填写起始页号。</p> <p>（2）未编页码的空白行应用对角线（右斜线）划掉，不得使用S形、波浪形等曲线随意勾划。</p>		

三、卷宗装订（满分 20 分）

1. 在“送达回证”后放置证物袋，证物袋内无异物**[共 2 分，漏放或错放 1 个扣 2 分，本项扣完为止]**
2. 三孔一线装订正确，结扣为死结，多余的线头剪除**[共 4 分，1 处错误扣 1 分，本项扣完为止]**
3. 密封条（封志）粘贴在结扣处，由立卷人加盖骑缝章**[共 2 分，1 处遗漏或错误扣 1 分，本项扣完为止]**
4. 根据档案封皮提示填写封面、备考表内容，无明显遗漏或错误**[共 8 分，本案卷的保管期限为“20 年”，填写错误扣 4 分；除“原审法院”“有关案号”“二审结果”“再审结果”“全宗号”“目录号”“案卷号”这 7 项不填外，其余 1 处遗漏或错误扣 1 分，本项扣完为止]**
5. 卷宗外观平整、美观，卷皮折叠角度为 90 度或接近 90 度，卷面能全部覆盖卷宗内诉讼文书材料，字迹工整、规范、清晰，不使用涂改液**[共 4 分，1 处错误或美观度欠佳扣 1 分，本项扣完为止]**