

全国职业院校技能大赛

赛项规程

赛项名称：会计实务

英文名称：Accounting Practice

赛项组别：高等职业教育

赛项编号：GZ049

一、赛项信息

赛项类别			
<input checked="" type="checkbox"/> 每年赛 <input type="checkbox"/> 隔年赛 (<input type="checkbox"/> 单数年/ <input type="checkbox"/> 双数年)			
赛项组别			
<input type="checkbox"/> 中等职业教育 <input checked="" type="checkbox"/> 高等职业教育			
<input checked="" type="checkbox"/> 学生赛 (<input type="checkbox"/> 个人/ <input checked="" type="checkbox"/> 团体) <input type="checkbox"/> 教师赛(试点) <input type="checkbox"/> 师生同赛(试点)			
涉及专业大类、专业类、专业及核心课程			
专业大类	专业类	专业名称	核心课程
			(对应每个专业, 明确涉及的专业核心课程)
33财经商贸大类	3301财政税务类	330101财税大数据应用	专业核心课程: 智能化税务会计、大数据税务风险防控、智能化税务管理、财税大数据分析、财税机器人应用与开发
			实习实训课程: 财税核算、财税咨询、财务共享、税收管理、财税大数据分析、智能财税工具运用等实训课程
	3303财务会计类	330301大数据与财务管理	专业核心课程: 智能化成本核算与管理、纳税实务、智能财务共享实务、会计信息系统应用、财务机器人应用与开发、财务管理、预算与绩效管理、内部控制与风险管理、财务大数据分析
			实习实训课程: 业务财务、共享财务、智能财税、预算管理、风险管理、内部控制、财务大数据处理等实训课程
		330302大数据与会计	专业核心课程: 智能中级财务会计、智能成本会计、智能高级财务会计、智能税务管理、会计信息系统、数字化财务管理、数字管理会计、财务大数据分析、企业内部控制、Excel会计高级应用、业财一体制度设计
			实习实训课程: 财务会计综合实训、管理会计综合实训、财务共享实训、数字企业模拟实训等实训。在会计、审计及税务服务行业和大中型企业进行大数据与会计专业相关岗位实习课程
330303大数据	专业核心课程: 财务会计、纳税实务、财务成本管理、财务大数据分析、内部控制与风险管理		

		据与审计	实习实训课程：会计、财务报表审计、内部控制及合规管理等实训课程
53财经 商贸大 类	5301财政税 务类	530101财税 大数据应用	专业核心课程：税务会计、智能化税务管理、 纳税检查、纳税筹划、业财管理信息系统应用、 财税机器人应用与维护、财税大数据分析
			实习实训课程：纳税申报业务、财税代理业务、 税收征收管理业务、税务会计和行政事业单位会计、 财税大数据分析、智能财税工具运用等实训课程
		530102资产 评估与管理	专业核心课程：企业价值评估与管理、无形资产 评估与管理
			实习实训课程：无形资产评估、数据资产评估 等实训课程
	5303财务 会计类	530301大数 据与财务管 理	专业核心课程：企业财务会计、智能化成本核 算与管理、财务管理实务、企业纳税实务、管理 会计、财务大数据分析与可视化、内部控制 与风险管理、财务机器人应用
			实习实训课程：会计核算、预算管理、投融资 管理、成本管理、财务大数据分析、内部控制 、风险管理、财务机器人应用、智能财税等实 训课程
		530302大数 据与会计	专业核心课程：企业财务会计、智能化成本核 算与管理、智慧化税费申报与管理、会计信息 系统应用、企业内部控制、管理会计实务、大 数据技术在财务中的应用、财务大数据分析
			实习实训课程：智能出纳业务实训、智能财务 共享服务实训、财务会计岗位综合实训、管理 会计岗位综合实训、企业经营沙盘模拟训练等 实训课程
		530303大数 据与审计	专业核心课程：企业财务会计、智能化成本核 算与管理、企业内部控制与风险管理、Excel在 审计中的应用、大数据审计技术、财务审计、 内部审计
			实习实训课程：收集审计证据、填制审计工作 底稿等实训课程
530304会计 信息管理	专业核心课程：企业财务会计、纳税实务、会 计信息系统应用、大数据管理会计、业财一体 化设计、大数据技术在财务中的应用、财务机 器人应用		
	实习实训课程：智能财会系统应用实训、智慧 税务管理系统实训、财务会计岗位综合实训、 企业经营沙盘模拟训练、管理会计岗位综合实 训、信息系统运维与安全管理等实训课程		

对接产业行业、对应岗位(群)及核心能力		
产业行业	岗位(群)	核心能力 (对应每个岗位(群), 明确核心能力要求)
	会计、税务和管理咨询岗位群	运用财政学、大数据与统计、税法、经济法等方面的专业基础知识分析财税业务、解决财税业务问题的能力
	财务管理岗位群	具有预算编制与执行、营运资金管理、投融资管理、绩效管理、内部会计控制、财务风险管理的能力; 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力
	业务会计岗	具有处理采购与应付共享业务, 处理销售与应收共享业务, 判断企业业务合规性, 处理票据业务, 设置与应用智能RPA财务机器人的能力
	中介服务机构会计岗位群	应用企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力; 具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力
	成本管理岗	具有利用成本管理的智能工具, 科学编制成本计划, 高质量开展产品成本的核算、成本分析、成本控制及绩效评价的能力
	投融资管理岗	具有投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、营运资金管理、收益分配决策的能力
	预算管理岗	具有独立预算编制与执行能力, 能够进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策的能力
	风险管理岗	具有运用内部控制方法与技术, 科学制订企业内部控制制度和控制流程的能力
	内部审计岗	具有应用智能化财务系统对企业经济业务进行会计核算的能力, 以及进行产品成本核算、控制和管理的能力; 具有评价内部控制、识别企业风险、实施内部控制测试的能力
	财务经理岗	具有会计信息系统基础档案设置, 凭证审核与记账, 财务报表编制, 财务大数据采集、处理、挖掘、可视化与分析的能力
财税大数据分析岗	能够熟练应用Python技术及Excel、BI数据可视化等工具, 具有熟练的财税大数据工具应用能力; 具有适应产业数字化发展需求的基本数字化管理, 具有运用大数据技术对会计、税务等数据进行收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力; 具备财务大数据分析的基本能力, 能够进行多维度业务财务数据分析和撰写管理会计信息分析报告	

财税大数据系统岗	能够对企业业财一体化处理流程进行优化，具备会计信息系统运维，制定解决方案、提供中高端服务的能力；熟练应用Python技术与Excel、BI数据可视化分析等工具进行财税数据分析的信息技术能力
财税代理与咨询岗	能够从事税务登记、发票管理、票据稽核、纳税文书和纳税事项审核等工作，具有较强的企业税务管理和财税代理服务能力
财税顾问与决策咨询岗	具有办理所得税汇算清缴、纳税检查和税务鉴证的能力；一定的纳税筹划、财税咨询、税务风险预警和控制的能力
财税机器人开发应用与维护岗	掌握业务财务、共享财务、财务机器人等新知识，具有对财税机器人编程设计的能力以及应用流程调试的能力，能够熟练运用财税机器人进行日常财税操作及能对财税机器人进行日常维护，具有财务新技术开发与应用等创新发展的能力
会计信息管理岗	掌握应用和维护智能化会计信息系统的基本技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务处理和项目管理的能力；掌握业财一体化设计的原理与技能，具有熟练运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度进行一体化设计、应用与开发和管理决策的能力；掌握大数据技术在财务中应用的技能；适应政府机关、企事业单位数字化发展需求的基本数字技能及会计领域数字化转型的能力
审计及审计助理岗	具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；应具有辨析和应对重大错报风险的能力，具有获取审计证据和出具审计报告的能力；具有审计绿色环保低碳等相关费用的能力
行政事业单位会计岗	能够进行预算收支管理及其会计处理，具有较强的行政事业单位会计核算与财务管理能力
税务会计岗	掌握经济业务审核、会计确认、计量和报告的技术技能，具有应用财务软件、智能化工具进行会计业务处理的能力；能够准确运用税收政策进行税费计算、税费申报、税务筹划等业务处理；能够利用大数据技术进行纳税风险评估及风险防控；具有较强的会计核算与监督能力。

二、竞赛目标

为深入贯彻党的二十大精神“发展职业教育、培养高素质技能人才”，落实职业教育立德树人根本任务，依据《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《全国职业院校技能大赛执行规划(2023—2027年)》等文件要求，聚焦产业数字化转型财会人才需求，对接新技术、新产业、新业态、新模式，以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，以提升职业院校师生技术技能水平、培育工匠精神为宗旨，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，积极推动财会人才数字化转型。以大赛为引领，培养一大批强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生数智化财务新技能，实现以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建，推进“三教改革”；增强企业参与专业教学改革的主动性和积极性，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级；深入探索新时代高素质高层次技术技能型财会人才培养模式，拓展技术技能型人才成长通道，提升就业创业本领，服务经济社会发展、服务国家发展战略。通过大赛促进职普融通、产教融合、科创融汇，加快数字化赋能职业教育步伐，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”的目标。

三、竞赛内容

本赛项竞赛内容分为业财信息化业务处理和财务数字化业务处理两个模块：

1. 业财信息化业务处理。对应业务会计、成本会计、共享会计、财务主管四大岗位，要求选手能够进行企业业务合规性判断，在企业会计信息系统

中完成基础档案维护、业财融合业务处理、业财税资共享业务处理、财务报表编制、企业纳税申报等工作任务，并能运用数据模型完成大数据业财分析等工作任务。

2. 财务数字化业务处理。对应投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控四大岗位，要求选手设计或运用数据模型，在企业财务数字化系统中完成财务大数据的采集、处理、挖掘、可视化与分析，辅助企业完成投融资分析与决策、营运活动分析与决策、预算编制、预算执行分析、绩效管理及企业内部控制设计等典型工作任务。同时，根据内部控制优化措施，运用数字化流程设计工具，业财一体流程设计、财务RPA机器人的设计开发与自动化执行。

本赛项采用团队赛模式，竞赛成绩总分800分，其中：第一模块采用团队赛分岗模式，总分400分；第二模块采用团队赛分岗模式，总分400分。最终按百分制折算。竞赛总时长360分钟，其中：第一模块180分钟，第二模块180分钟。

模块	主要内容	比赛时长	分值
	<p>业财信息化业务处理模块竞赛内容是以一家采用共享模式的企业为经营背景，采用团队竞赛方式，分为业务会计、成本会计、共享会计、财务主管4个岗位，完成企业业财信息化业务处理。</p> <p>1. 基础档案维护 在会计信息系统中维护财务档案、业务档案，进行业务系统期初数据维护、财务系统期初数据维护，并完成业财期初数据对账。</p> <p>2. 业财税资融合业务处理 (1) 业财税资共享业务处理 ①销售与应收共享业务处理：整理审核销售业务原始票据并判断合规性，确定销售业务类型，</p>		

业财信 息化业 务处理	<p>在会计信息系统中完成销售与应收业务处理，并智能生成凭证。</p> <p>②采购与应付共享业务处理：整理审核采购业务原始票据并判断合规性，确定采购业务类型，在会计信息系统中完成采购与应付业务处理，并智能生成凭证。</p> <p>③费用共享业务处理：根据企业费用管控要求，确定费用类别，在会计信息化系统中完成商旅费用标准设置、费用借款及报销业务处理，并智能生成业务凭证。</p> <p>(2)核算业务处理</p> <p>在会计信息系统中完成相关账务处理，包括：货币资金、无形资产、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、其他收益、资产处置损益和应交税费等。</p> <p>(3)成本核算及成本管理</p> <p>根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求，进行材料成本核算、委外产品核算、产品成本核算，废品损失计算等。了解企业产品成本情况、对成本报表进行分析，为企业成本控制决策提供支持。</p> <p>(4)税务业务处理</p> <p>在会计信息系统中，进行增值税发票开具、进项税发票真伪验证、使用智能RPA机器人进行自动开票和自动真伪验证、增值税及附加税费申报、消费税及附加税费申报、财产和行为税费申报、个税及社保申报、所得税优惠计算、所得税申报以及税费风险预警与风险管控等。</p> <p>(5)其他业务处理</p> <p>主要包括固定资产处理、薪资处理等。</p> <p>3.财务报表编制</p> <p>(1)报表编制准备</p> <p>期末完成凭证的审核、记账、结转损益，及完成各模块月末结账。</p> <p>(2)报表编制</p> <p>完成资产负债表、利润表、现金流量表的编制。</p> <p>4.大数据业财分析</p> <p>利用企业财务报表进行财务指标及财务效率分析，及利用可视化分析工具对报表项目情况进行分析及可视化呈现。</p>	180分钟	400分
	<p>财务数字化业务处理模块竞赛内容基于一家企业为经营背景，采用团队竞赛方式，分为投融资管理、预算管理、营运分析和绩效内控4个岗位合作完成企业财务管理与经营决策支持。</p>		

	<p>财务数字化业务处理</p>	<p>1. 投融资管理</p> <p>(1) 投资决策：运用Python等大数据技术对投资项目相关数据进行挖掘、对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。投资项目包含证券投资、设备投资、项目调整等。</p> <p>(2) 筹资决策：运用Python等大数据技术对筹资项目相关数据进行挖掘，对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。</p> <p>(3) 投融资其他业务数据分析：利用智能BI分析等大数据可视化工具技术进行投融资数据分析与决策。设计投资项目占比、项目投资与证券投资比重、投资收益及回收期、筹资结构分析、筹资项目及筹资费用对比分析、筹资项目待还额、现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等可视化看板，并对看板进行解读。</p> <p>2. 预算管理</p> <p>(1) 预算编制：编制销售预算、生产预算、成本预算(直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算)、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。</p> <p>(2) 预算数据可视化及预警：利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘，利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板，进行可视化呈现，并对看板进行解读，对预算执行情况监控及预警。</p> <p>3. 营运分析</p> <p>(1) 成本管理：营业成本管理(运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具进行相关成本管理)。</p> <p>(2) 企业数据分析：获取相应成本数据，分析作业成本下的各种差异、变动成本法下的差异、开展季度和年度的成本分析等。进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析</p> <p>(3) 经营分析与决策</p> <p>①利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策(经济订货批量)等。</p> <p>②营运数据可视化：对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务</p>	<p>180分钟</p>	<p>400分</p>
--	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------

	<p>费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等。</p> <p>4. 绩效内控</p> <p>(1) 绩效考核</p> <p>对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价。</p> <p>(2) 大数据风险管理</p> <p>运用大数据技术对企业相关数据进行挖掘，对风险进行评估分析。</p> <p>(3) 企业内部控制设计</p> <p>以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金会计业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。</p> <p>(4) 智能RPA机器人设计</p> <p>在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能RPA工具，完成智能财务RPA机器人的参数设置开发与自动运行。</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

四、竞赛方式

(一) 竞赛形式：线下赛。

(二) 组队方式：团队赛。

(三) 报名资格

1. 参赛选手须为高等职业学校专科、高等职业学校本科全日制在籍学生

。

2. 凡是往届本赛项全国职业院校技能大赛一等奖的学生，不再参加同一项目同一组别的比赛。

3. 以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过1支。

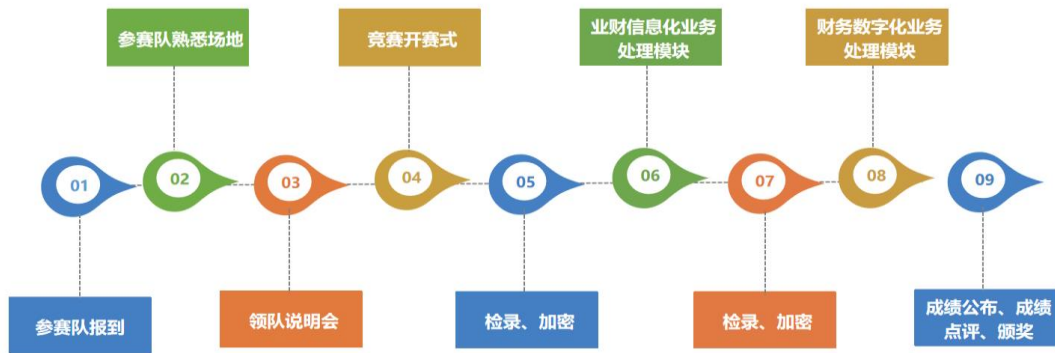
4. 队伍组成：每一参赛队参赛选手4名，指导教师不超过2名。

5. 队伍岗位：每个参赛选手的竞赛岗位抽签决定，每个赛段一人一岗，每人共两岗，岗位一经确定不得更换。

五、竞赛流程

应用表格和流程图说明竞赛日程、比赛场次的安排及参赛选手的竞技过程。

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09:00-15:00
			参赛队熟悉场地	15:30-18:00
			领队说明会	16:00-18:00
赛中	全天	竞赛开赛式	竞赛开赛式	07:30-08:00
		检录、加密	检录、加密	08:00-08:30
		第一场	业财信息化业务处理模块	08:30-11:30
		检录、加密	检录、加密	13:30-14:00
		第二场	财务数字化业务处理模块	14:00-17:00
		闭幕式	成绩公布、成绩点评、颁奖	19:00-21:00



六、竞赛规则

根据《全国职业院校技能大赛章程》及《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关规定，制定以下规则：

（一）选手报名

各参赛院校按大赛报名通知和大赛制度汇编的相关规定组织报名。

（二）熟悉场地

凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均须按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

比赛用计算机只允许安装规定的相关软件，现场为各代表队统一提供用品、用具及相关资料。

（三）入场及赛场规则

比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须统一佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域。

各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

选手进入赛场，不得携带任何用品、用具、工具书、参考书等相关资料。

在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。

(四) 离场规则

竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品、用具及资料带出赛场。

(五) 成绩评定与结果公布

竞赛成绩通过计算机自动评分、赛场大屏幕实时显示成绩并一直保留屏幕最终成绩至少10分钟。竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受两名监督仲裁员的监督，并进行现场录像。系统输出的竞赛成绩U盘，需在监督仲裁员的监督下由两个裁判员一起移交给加密裁判合并计算竞赛成绩，并经裁判长及有关人员签字确认后在赛场外张贴成绩单公布最终比赛成绩。

(六) 其他

参赛选手须按时检录。检录时不到者，视为自动放弃本场参赛权。

对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

七、技术规范

(一)教育部2022年发布《职业教育专业简介(2022年修订)》。

(二)人社部2022年发布的《中华人民共和国职业分类大典(2022年版)》。

(三)2022年12月31日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

(四)《企业内部控制规范》《企业内部控制基本规范》。

(五)2022年12月31日已经开始实施的《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》。

(六)2022年12月31日已经开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

(七)特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

八、技术环境

(一)竞赛环境

1. 竞赛场地内应设置满足所有队伍在一个场馆同时竞赛的环境。

2. 竞赛场地内设置主席台、观众席、裁判席、监督仲裁席、技术支持人员专席、新闻媒体席等。

3. 竞赛场地内设置背景板、宣传横幅及壁挂图，营造竞赛氛围。

4. 竞赛场地内设置电子大屏幕，屏幕实时显示竞赛过程分数和竞赛成绩结果。

5. 可开辟专门场所设立专业教学成果展示区、体验观摩区，举办教育高峰论坛等。竞赛区域及观摩区采取必要的物理性隔离，确保互不干扰。

6. 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

7. 采用双路供电安全保障。

8. 利用UPS防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率为3KVA，后备时间3.5小时，电池输出电压为230V±5%V。

9. 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

(二) 技术平台

1. 业财信息化业务处理模块与财务数字化业务处理模块分别在同一场地同一环境下使用相应平台进行比赛。竞赛平台由赛务模块、答题模块和评分模块三部分组成，为B/S网络结构，安装在服务器上后，考生机可通过谷歌浏览器100以上版本访问进行操作。

2. 赛场每台位配置双屏计算机5台，计算器5个，A4纸，签字笔等。

3. 服务器及学生机要求：

服务器：①数量10台；②单机硬件要求：CPU：4颗银牌(八核)2.0G以上；③内存：64GB以上；④硬盘：5块固态硬盘以上，每块容量300G以上，搭

建成RAID5；⑤网卡：千兆网卡，2个网口；⑥操作系统：

WindowsServer2012标准版或者Centos7.9；⑦其他：office2007及以上(激活版)。

考生机：①硬件要求：CPU：酷睿i5-2.66G以上，内存8G以上，硬盘500G以上(含256G固态硬盘)，千兆网卡；②软件要求：操作系统：

Windows10专业版64位(激活版)；③谷歌浏览器版本100以上；④其他：office2007及以上(激活版)。

网络系统：①2台千兆核心交换机(双机模式)和9台接入交换机(48口)，并提供1台核心交换机及4台接入交换机备用；②不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

九、竞赛样题

模块一：业财信息化业务处理

模块编号	模块	竞赛岗位/项目	评分内容	分值
模块一	业财信息化业务处理	业务会计岗位	1. 会计信息系统期初维护：在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程，进行期初建账，包括部门人员维护、客户及供应商档案维护、会计科目维护等； 2. 职业判断与业务票据处理：原始票据识别判断与整理，发票开具、票据验真、票据审核、票据整理、票据归档等； 3. 业财一体化业务处理：采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理；销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理；库存出入库、库存调拨等库存业务处理；费用标准、借款及报销业务处理等。	90

		成本会计 岗位	<p>1. 固定资产折旧计提与账务处理。</p> <p>2. 成本核算：进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等。</p> <p>3. 填制成本凭证：完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等。</p>	90
		共享会计 岗位	<p>1. 资金结算财务处理：往来业务中收付款结算业务处理、借款报销结算业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账、对账等。</p> <p>2. 费用报销财务处理：对企业日常发生的需审批的业务，在共享中心中完成审批及并自动生成凭证等。</p> <p>3. 往来业务财务处理：采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理，债权、债务业务核算等。</p> <p>4. 其他业务处理：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证，审核薪资及损益结转凭证。</p>	110
		财务主管 岗位	<p>1. 期初数据维护：在会计信息系统中维护业务及财务期初数据，并完成期初业财对账。</p> <p>2. 薪资业务处理：在会计信息系统中完成薪资业务处理。</p> <p>3. 凭证审核与记账：在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益。</p> <p>4. 税务业务处理：增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等。</p> <p>5. 财务报表编制：在会计信息系统中完成业务模块月末结账，编制资产负债表、利润表、现金流量表。</p> <p>6. 大数据业财分析：利用企业财务报表进行财务指标及财务效率分析，及利用可视化分析工具对报表项目情况进行分析及可视化呈现。</p>	110

一、公司基本情况

(一) 公司注册资料

(二) 公司账户资料

(三) 纳税登记资料

二、公司会计工作组织

公司单独设置财会部门，部门岗位划分为业务会计、成本会计、共享会计、财务主管四个工作岗位。

三、公司会计核算方法及财务管理制度

四、竞赛任务

(一)基础档案维护

(二)业财税资共享业务处理

(三)财务报表编制

(四)大数据业财分析

模块二：财务数字化业务处理

模块编号	模块	竞赛岗位/项目	评分内容	分值
	财务数字化	投融资管理岗位	1. 证券投资相关数据挖掘、分析与决策。 2. 设备数据挖掘、分析与决策。 3. 投资其他业务数据挖掘、分析与决策。 4. 融资相关数据挖掘、分析与决策。	100
		预算管理岗位	1. 营业收入预算 2. 销售费用预算 3. 管理费用预算 4. 财务费用预算 5. 营业成本预算 6. 应交税费预算 7. 年度现金预算 8. 预计资产负债表 9. 预计利润表 10. 预计现金流量表 11. 预算执行分析	90
			1. 营业成本管理	110

模块二	业务处理	营运分析岗位	2. 成本差异分析 3. 季度成本分析 4. 年度成本分析 5. 边际贡献相关指标分析 6. 企业数据分析与决策：应收账款信用政策决策 7. 本量利分析 8. 经营分析与决策	
		绩效内控岗位	1. 平衡计分卡指标考核 2. 投资中心业绩数据挖掘与考核 3. 业务员绩效数据挖掘与考核 4. 财务指标数据挖掘与可视化分析 5. 利润项目数据挖掘与可视化分析 6. 企业数据分析：社会责任风险管理等 7. 企业内部控制设计，业财一体流程设计 8. 智能RPA设计	100

一、企业简介

(一) 公共数据资源01：企业基本信息

(二) 公共数据资源02：部分说明及数据取舍规则

(三) 公共数据资源03：报表清单

二、岗位任务

(一) 投融资管理岗位：

1. 本岗位数据资源：

2. 本岗位具体任务：

(二) 预算管理岗位：

1. 本岗位数据资源：

2. 本岗位具体任务：

(三) 营运分析岗位：

1. 本岗位数据资源：

2. 本岗位具体任务：

(四) 绩效内控岗位：

1. 本岗位数据资源：

2. 本岗位具体任务：

十、赛项安全

赛事安全是会计实务竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

(一) 赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。

(二) 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。

(三) 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。

(四) 赛项执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

(五) 大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗医护工作站，在赛场管理的关键岗位增加力量，建立安全管理日志。

(六)各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团在组织参赛队时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

(七)比赛期间应做好保电、消防预备工作。

(八)因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十一、成绩评定

(一)评分标准和方式

本赛项两个模块成绩评定全部由计算机自动评分，赛场大屏幕实时显示过程和结果成绩，做到公开、公平、公正。两个模块总分800分，每个模块400分，最终成绩按百分制折算。具体分值分布如下：

1. 业财信息化业务处理模块

业财信息化业务处理模块为团队合作完成，团队总分400分，其中业务会计岗位90分，成本会计岗位90分，共享会计岗位110分，财务主管岗位110分。

岗位	知识技能点	总分
----	-------	----

业务会计 岗位	<p>1. 会计信息系统期初维护：在会计信息系统中根据设计完成的业财一体化流程，进行期初建账，包括部门人员维护、客户供应商档案维护、会计科目维护等</p> <p>2. 职业判断与业务票据处理：原始票据识别判断与整理，发票开具、票据验真、票据审核、票据整理等</p> <p>3. 业财一体业务处理：采购订单、到货单、采购入库单、采购发票、采购结算等采购业务处理，销售订单、销售出库单、销售发票等销售业务处理，库存出入库、库存调拨等库存业务处理等，费用标准、借款及报销业务处理</p>	90
成本会计 岗位	<p>1. 固定资产折旧计提与账务处理</p> <p>2. 成本核算：进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等</p> <p>3. 填制成本凭证：完成成本核算原始凭证、计算产品成本、收入核算、填制相关记账凭证、编制成本报表等</p>	90
共享会计 岗位	<p>1. 资金结算财务处理：往来业务中收付款结算业务处理、借款报销结算业务处理及智能生成凭证、凭证签字、审核、记账等</p> <p>2. 费用报销财务处理：对企业日常发生的需审批的业务，在共享中心中完成审批及并自动生成记账凭证</p> <p>3. 往来业务财务处理：采购业务、销售业务、库存业务相关财务处理，债权、债务核算等</p> <p>4. 其他业务处理：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证，审核薪资凭证及损益结转凭证等</p>	110
财务主管 岗位	<p>1. 期初数据维护 在会计信息系统中维护业务及财务期初数据，并完成期初业财对账</p> <p>2. 薪资业务处理 在会计信息系统中完成薪资业务处理</p> <p>3. 凭证审核与记账 在会计信息系统中完成凭证的审核、记账、结转损益</p> <p>4. 财务报表编制 在会计信息系统中完成业务模块月末结账，编制资产负债表、利润表、现金流量表</p> <p>5. 涉税业务处理：增值税及附加税费计算申报、消费税及附加税费计算及申报、个税及社保计算、所得税计算及申报等</p> <p>6. 大数据业财分析 利用企业财务报表进行财务指标及财务效率分析，及利用可视化分析工具对报表项目情况进行分析及可视化呈现；</p>	110

2. 财务数字化业务处理模块

财务数字化业务处理模块为团队合作完成，团队总分400分，其中投融资管理岗位100分，预算管理岗位90分，营运分析岗位110分，绩效内控岗位100分。

岗位	知识技能点	总分
投融资管理岗位	<p>利用大数据采集工具(python)、智能BI进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投资项目相关数据挖掘、分析与决策 2. 设备数据挖掘、分析与决策 3. 投资其他业务数据挖掘、分析与决策 4. 融资相关数据挖掘、分析与决策 	100
预算管理岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基于公司战略与经营目标，完成编制销售预算、生产预算、成本预算(直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算)、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表 2. 预算数据可视化及预警：利用工具采集企业内外部数据并进行清洗挖掘，利用大数据可视化工具设计预算执行跟踪可视化看板，进行可视化呈现，并对看板进行解读，对预算执行情况监控及预警。 	90
营运分析岗位	<p>利用大数据采集工具(python)、智能BI进行数据采集、处理、挖掘，并进行可视化呈现</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业数据挖掘：营业成本管理(利用运用标准成本法、变动成本法、作业成本等管理会计工具) 2. 企业数据分析：获取相应成本数据，分析作业成本下的各种差异、变动成本法下的差异、季度和年度的成本分析等，进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析 3. 经营分析与决策 <ol style="list-style-type: none"> ①利用增量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策；存货决策(经济订货批量)等 ②营运数据可视化报告：对成本、销售费用、管理费用、研发费用、财务费用、不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比进行分析并设计可视化看板；对看板进行解读并进行费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等 	110
绩效内控岗位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 绩效考核 <p>对比公司及部门预算与实际经营数据，进行差异分析，针对关键考核指标进行评价；对平衡计分卡各个维度的相关数据进行深入分析，并完成指标考核评价，计算各部门及员工工作完成情况的关键评价指标，进行考核评价</p> 	100

	<p>2. 大数据风险管理 运用大数据技术对企业相关数据进行挖掘，对风险进行评估分析</p> <p>3. 企业内部控制设计 以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标，将业务流程与财务核算紧密结合起来，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关法规，完成合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资产管理业务等业务表单设计、业务流程梳理和业务流程设计。运用数字化流程设计工具设计业务流程，实现业务流、资金流、信息流三流合一，促进企业的数字化转型及企业内部控制一体化，提高财务管理效率和准确性。</p> <p>4. 智能RPA机器人设计 在财务数字化系统中根据企业内部控制优化后流程，将重复性操作采用智能RPA工具，完成智能财务RPA机器人的参数设置开发与自动运行。</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(二)组织分工与成绩评定

1. 裁判员选聘：按照相关文件要求建立全国职业院校技能大赛赛项裁判库，由全国职业院校技能大赛执委会在赛项裁判库中抽定赛项裁判人员。裁判长由赛项执委会向大赛执委会推荐，由大赛执委会聘任。

2. 裁判员人数：大赛设裁判长1名，裁判员8名，负责两个模块竞赛现场的裁判工作；另设4名加密裁判。

3. 成绩构成：团队总成绩为业财信息化业务处理模块及财务数字化业务处理模块成绩之和。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为： $(\text{团队总成绩} \times 100) \div 800 = \text{百分制的成绩}$ 。如A参赛队业财信息化业务处理模块成绩320分，财务数字化业务处理模块成绩为285分，合计成绩605分，折合百分制成绩： $(605 \times 100) \div 800 = 75.625$ 分。各参赛队员竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队

伍最终折后百分制成绩相同，以财务数字化业务处理模块团队成绩高的团队为先，如再次相同，以绩效内控岗成绩高的团队为先。

4. 成绩复审：为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍(选手)的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过5%的，裁判组将对所有成绩进行复核。

5. 成绩公布：竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公示。公示时间为2小时。成绩公示无异议后，由监督仲裁长在成绩单上签字，并在闭赛式上公布竞赛成绩。

裁判人员具体需求：

序号	专业技术方向	知识能力要求	执裁、教学、工作经历	专业技术职称(职业资格等级)	人数
1	财务管理、会计、税务、审计类专业	精通财经商贸类专业对应的技术标准和专业教学标准，熟悉竞赛工作	五年以上	副教授以上	9
2	加密裁判	无	五年以上	副教授以上	4
裁判总人数：13人					

十二、奖项设置

(一) 团体奖。以实际参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖，获奖比例分别为10%、20%、30%(四舍五入保留整数)。若出现团队成绩相同情况，可追溯到小数点后第三位，如第三位成绩仍相同，以财务数字化业务处理模

块团队成绩高的团队为先，如再次相同，以绩效内控岗成绩高的团队为先。
获奖团队参赛队员的获相应等级证书。

(二)获得相应等级奖项的参赛队指导教师的奖励，根据大赛报名通知和大赛制度汇编的相关规定执行。

十三、赛项预案

为保障大赛顺利进行，按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关制度规定，为确保不影响考生成绩，做如下措施：

(一)赛项执委会将在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置、赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定及竞赛的标准和要求。

(二)按照正式比赛所需的设备进行准备。同时做好预备方案：

1. 赛台备用：比赛场地预备2组赛台(完整4台主机和8个显示器)作为备用。

2. 交换机备用：1台核心交换机及4台48口普通交换机。3. 不间断电源准备：现场准备UPS电源确保服务器不会断电。

(三)赛项执委会、大赛专家组、技术支持单位将在赛前进行赛场仿真模拟压力测试，4天的单机测试、2次以上压力测试、48小时以上的烧机测试，以确保比赛设备的安全高效。

(四)如选手计算机出现蓝屏、卡顿等故障，可举牌示意，裁判有权暂停该队比赛计时，待故障排除后，恢复竞赛，并对该队进行延时补偿。

(五)比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并报告赛区执委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛区执委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

十四、竞赛须知

按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关制度规定，设计以下规则：

(一)参赛队须知

1. 参赛队名称按大赛报名通知和大赛制度汇编的相关规定执行；不接受跨校组队报名。

2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，所在省教育主管部门需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

3. 参赛队按照大赛赛程安排，凭参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

4. 参赛院校须为参赛队员购买保险。

(二)指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项监督仲裁组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网站有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

(三) 参赛选手须知

1. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2. 参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4. 参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5. 参赛选手应提前30分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到。

6. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就座。

7. 参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应持“咨询”示意牌示意，现场裁判应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应持“故障”示意牌示意。现场裁判、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应持“医务”示意牌示意，现场医务人员按应急预案救治。

8. 各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

10. 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

(四) 工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴由赛项执委会签发的相应证件，着装整齐。

2. 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3. 服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4. 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5. 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

6. 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛执委会反映。

7. 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

十五、申诉与仲裁

按照《全国职业院校技能大赛制度汇编》中相关制度规定，在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后2小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。书面申诉应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非书面申诉不予受理。赛项监督仲裁组在接到申诉后的2小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由省(市)领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

十六、竞赛观摩

赛场内设定观摩区域和参观路线，向媒体、企业代表、院校师生及家长等社会公众开放，观摩区域自开幕式开始开放，直至闭幕式结束。不允许有大声喧哗等影响参赛选手竞赛的行为发生。指导教师可进入赛场观摩区观摩

，但不能进入赛场内指导。赛场外设立展览展示区域，配专人接待讲解。为保证大赛顺利进行，观摩人员在观摩期间应遵循以下规则：

(一)除与竞赛直接有关工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

(二)请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼；请勿对选手打手势，包括哑语沟通等明示、暗示行为，禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

(三)严禁携带手机及其他任何通讯工具，勿在观摩赛场地内使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

(四)不得违反2023年全国职业院校技能大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛，并遵循赛场内工作人员和竞赛裁判人员的指挥，不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

(五)如果对裁判裁决产生质疑的，请通过各参赛队领队向赛项监督仲裁组提出，不得在比赛现场发言。

十七、竞赛直播

(一)直播内容：根据竞赛环节，全程部署赛场内无盲点录像设备，从赛项抽签加密开始对比赛全过程、全方位进行实况摄录。对赛前赛题安装传输、赛题发放、设备安装调试等关键环节进行实况摄录；竞赛过程采用多机位全程摄录，对比赛的开闭幕式、比赛全过程等过程进行实时录制并在大屏幕播放赛场情况。

(二)直播方式：竞赛过程中使用网络直播系统，全程播放竞赛情况，并由专家同步对赛题设计、比赛进程、选手状况、成绩状态等进行专业解说。

(三)制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料。

十八、赛项成果

根据大赛目标，发挥大赛以赛促融促教、以赛促学促改的作用，提升学生技能水平、学校专业建设及教学改革，满足职业教育教学需求、先进教学模式需求，促进建设数字中国步伐。赛项资源转化工作由赛项执委会与赛项承办校负责，于赛后30日内向大赛执委会办公室提交资源转化方案，三个月内完成资源转化工作，并在全国职业技能大赛官网发布，做到赛项成果公开共享。资源转化的具体成果如下表所示：

资源名称		表现形式	资源数量	资源要求	完成时间	
基本资源	风采	赛项宣传片	视频	1	15分钟以上	赛后2个月
	展示	风采展示片	视频	1	10分钟以上	赛后2个月
	技能概要	技能介绍、技能要点、评价指标	文本文档	1份	3000字	赛后2个月
	教学资源	课赛融通教材	文本文档	1本	电子教材	赛后2个月
		竞赛技能解析	在线课程	1门	视频	赛后2个月
		岗课赛证融通方法与途径参考指南	文本文档	1份	3000字	赛后2个月
		课赛融通金课	在线课程	1门	视频	赛后2个月
		素材库	文本文档	1份	电子版	赛后2个月

赛题库	文本文档	1套	业财信息化 业务处理	赛后2个月
	文本文档	1套	财务数字化业 务处理	赛后2个月
优秀选手访谈	视频	1份	12位选手	赛后2个月