

# 2023 年全国职业院校技能大赛 制度汇编

全国职业院校技能大赛执行委员会  
2023 年 6 月

# 目 录

## 一、全国职业院校技能大赛管理规定与办法

1.组织机构与职能分工.....	1
2.赛区申报遴选与赛项承办管理办法.....	5
3.赛项规程编制规定.....	13
4.赛题管理办法.....	33
5.参赛管理办法.....	53
6.成绩管理办法.....	59
7.专家和裁判工作管理办法.....	66
8.监督仲裁工作管理办法.....	88
9.设备与设施管理办法.....	98
10.合作企业管理办法.....	102
11.赛项经费管理实施细则.....	108
12.安全管理规定.....	118
13.标识使用管理办法.....	122
14.资源转化工作办法.....	127
15.宣传与信息管理办法.....	135
16.奖惩办法.....	142
17.赛后工作管理办法.....	149

## 二、全国职业院校技能大赛工作手册与赛项指南

1.专家工作手册.....	167
2.裁判工作手册.....	175
3.监督仲裁工作手册.....	207
4.赛项指南.....	222

## 组织机构与职能分工

全国职业院校技能大赛设全国职业院校技能大赛组织委员会（以下简称“大赛组委会”）和全国职业院校技能大赛执行委员会（以下简称“大赛执委会”）。各赛区设全国职业院校技能大赛赛区组织委员会和全国职业院校技能大赛赛区执行委员会，各赛项设赛项执行委员会。

### 一、全国职业院校技能大赛组织委员会

大赛组委会是全国职业院校技能大赛的最高领导决策机构，主要职责：

- 1.确定大赛定位、办赛原则及组织形式；
- 2.做好大赛顶层设计和制度安排；
- 3.审定赛事规划；
- 4.审定设赛范围及实施方案；
- 5.发布年度赛事公告；
- 6.审定年度赛项承办地、承办院校和合作企业；
- 7.指导开展大赛；
- 8.审定发布大赛最终成绩；
- 9.确定大赛的奖惩问责；
- 10.需要决策的大赛其他重大事项。

大赛组委会下设秘书处，负责大赛组委会日常事务。大赛组委会秘书处设在教育部职业教育与成人教育司。

### 二、全国职业院校技能大赛执行委员会

大赛执委会是全国职业院校技能大赛的执行机构，在大赛组委会领导下开展工作，负责赛事组织与管理。主要职责：

- 1.制订赛事管理制度，健全完善议事规则；

2.组织行指委、教指委、学会、协会、院校、行业企业、科研院所等方面的专家制订赛事规划；

3.制订赛区方案；

4.组织赛项申报和遴选，制订赛项目录；

5.组织赛项规程、赛题编制和题库建设，以及赛项合作企业库的建设；

6.审定赛项组织机构，审核赛项执委会、专家、裁判、监督仲裁人员资格及确定具体人员；

7.负责部本资金和社会捐赠货币资金的使用并按规定做好监管和绩效考核等工作；

8.监督各赛区汇总比赛相关资料，并存档备案；

9.聘请法律顾问，对赛事规则、程序、经费管理等进行合法性审查，负责处理相关法律事务；

10.开展大赛研究，组织相关培训；

11.做好大赛年度总结工作；

12.承办大赛组委会及其秘书处交办的其他事项。

大赛执委会设办公室，负责大赛日常管理。大赛执委会办公室设在教育部职业教育发展中心。办公室设主任1名，根据工作需要设副主任若干名。

大赛执委会设经费管理委员会。负责对执委会办公室提交的赛事公共运转支出预（决）算和具体赛项补助经费预（决）算提出审核意见，供执委会决策参考。经费管理委员会设主任1名，委员若干名。经费管理委员会任期与大赛执委会一致。

### **三、全国职业院校技能大赛赛区组织机构**

赛区组织机构在业务上接受大赛组委会和执委会领导。赛区组

织委员会（以下简称“赛区组委会”）和赛区执行委员会（以下简称“赛区执委会”）主任委员为全国大赛组委会和执委会委员。

#### （一）赛区组委会

赛区组委会是各赛区赛事组织的领导决策机构，负责监督赛区承办赛项的各项工作及经费使用等。赛区组委会设主任1名，原则上由承办地分管教育的副省级领导担任。

#### （二）赛区执委会

赛区执委会在赛区组委会领导下开展工作，负责本赛区赛项合作企业的遴选、具体赛事组织、处理赛区内各赛项的投诉、纠纷等相关事宜。赛区执委会设主任1名，原则上由赛区教育主管部门的负责同志担任。

### 四、赛项组织机构

全国职业院校技能大赛各赛项设立赛项执行委员会（以下简称“赛项执委会”）。赛项执委会在大赛执委会领导下开展工作，并接受赛项所在赛区执委会的协调和指导。各赛项组织机构须经大赛执委会核准后成立。执委会成员来自行指委、教指委、行业学（协）会、合作企业、承办校及所在地人民政府相关部门等。赛项执委会主要职责包括：

- 1.全面指导本赛项的筹备和实施工作；
- 2.编制赛项经费预（决）算，监督赛项预算执行以及经费的使用与管理；
- 3.向大赛执委会推荐赛项专家工作组成员、裁判和监督仲裁人员；
- 4.赛项展示体验和宣传工作；
- 5.统筹赛事安全保障工作；

- 6.统筹实施赛项资源转化工作；
- 7.做好赛项总结；
- 8.处理赛项的投诉、纠纷等相关事宜；
- 9.落实大赛执委会及赛区执委会安排的其他工作。

赛项执委会设主任1名，原则上由承办地地方政府代表担任；行指委、教指委、行业学（协）会等行业组织代表担任副主任；委员由合作企业、承办校和其他相关部门负责同志等担任。

## **五、赛项承办院校**

全国职业院校技能大赛赛项承办院校（以下简称“承办校”）在赛区执委会和赛项执委会领导下开展工作，负责赛项的具体保障和实施工作，主要职责：

- 1.按照赛项规程落实比赛场地及基础设施；
- 2.配合赛项执委会做好比赛组织和接待工作；
- 3.配合赛区执委会做好大赛宣传工作；
- 4.维持赛场秩序，保障赛事安全和相关保密工作；
- 5.参与赛项经费预算编制和管理，执行赛项预算支出，委托会计师事务所进行赛项经费收支审计；
- 6.配合赛项执委会做好赛项相关资源建设；
- 7.比赛过程文件存档和赛后资料上报等。

## 赛区申报遴选与赛项承办管理办法

为充分发挥地方职教资源、产业和政策优势，通过举办大赛推动各地职业教育的交流、学习、借鉴和发展，建立以竞争方式确定赛项承办地的机制，进一步提高办赛质量，特制定本办法。

### 一、申报工作

各省级教育行政部门依自身条件自主申请承办赛项，表明条件并作出相应承诺，获批后成为赛区，按要求承担办赛工作。

#### （一）申报单位

省（自治区、直辖市）教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局（或联合相应级别其他部门）等。

#### （二）申报要求

##### 1.赛区申报要求：

（1）申报单位根据当地产业发展现状、政策导向等实际情况，结合所辖区域各职业院校专业发展方向申请设立赛区、承办赛项并推荐承办院校。

（2）各赛区须得到省级政府包括配套经费在内的支持，并制定赛区承办方案和赛事宣传工作方案。

（3）各赛区须制定经费预算，明确经费来源渠道，落实赛项补助经费，保障赛项顺利举办。

（4）各赛区须制定各类突发事件的应急预案，保障大赛正常进行。包括人身安全、交通安全、食品安全、消防安全、设备事故、电力供应等。

（5）各赛区赛场设置坚持赛区内“能集中不分散”原则，主要选择交通和住宿便利的城市，原则上不在县级及县级以下区域设置赛场。

## 2. 承办院校推荐要求:

(1) 具备较强的专业优势。与所申报承办赛项相关的专业是省级及以上高水平、品牌(特色)专业(群), 师资和实训条件良好, 有赛项相关专业的校级以上资源库建设。

(2) 具备良好的产业环境。所申报的赛项与当地的优势产业相吻合, 与当地企业具有良好的校企合作关系。

(3) 具备满足办赛需求的场地条件。能够提供宽裕的比赛场地(满员参赛), 赛场视频监控无死角。

(4) 具备满足办赛需求的设备设施。确保设施设备数量充足、性能完好, 能够满足比赛要求并配有备用设备。

(5) 具备较强的接待能力。区位优势明显, 市内有机场、高铁站、地铁等, 交通便利。赛点周围宾馆数量充足, 住宿环境良好, 能够满足专家、裁判和参赛选手的住宿需求。

(6) 具备较强的组织保障能力。编制周密完善的赛事组织方案, 设置协调联络、后勤保障等职能小组; 有完备的应急工作预案, 包括各类安全和比赛过程突发事件的应急工作预案。

(7) 具备较强的赛事宣传能力。具有开放办赛和现场直播条件, 能够做到在不影响比赛的前提下, 全过程、全方位安排现场直播, 设置观摩区; 能全方位宣传大赛, 通过网络、电视、报刊等多种途径对大赛进行赛前、赛中、赛后全过程的宣传报道。

### (三) 申报规则

申请单位在单数年申报比赛赛区和承办赛项, 有效期为两年。除开幕式或闭幕式所在赛区外, 各赛区申请常规赛项(每年赛)不超过 10 项, 申请单数年赛项和双数年赛项各不超过 5 项。开幕式或闭幕式所在赛区申请常规赛项不超过 40 项, 申请单数年赛项和



双数年赛项各不超过 20 项。申请单位须兼顾中、高职项目，提交赛项应依据申报意愿进行排序。

## 二、遴选工作

### （一）遴选程序

1.各省级教育行政部门按五年规划的设赛指南提出设立赛区、承办赛项及承办院校申请，填写《全国职业院校技能大赛赛区申请表》（见附件）。

2.大赛执委会办公室汇总各赛区申报情况，根据遴选规则，以择优及协商方式拟定赛区、承办赛项及承办院校建议方案，报组委会和秘书处同意后发布遴选结果。

3.各赛区须按照大赛组织机构设置原则，组织成立“全国职业院校技能大赛××赛区”（××为承办省〈自治区、直辖市〉或新疆生产建设兵团名称）组织委员会、执行委员会，负责承办赛项的组织与实施。

### （二）遴选原则

对申报单位及推荐承办院校进行综合考虑。

1.赛区遴选原则：主要根据申请省份产业布局、拟承办院校专业实力和办赛条件等，适当考虑各省对大赛的支持力度，对职业教育创新发展高地、西部民族地区、东北地区等老工业基地申请赛项予以适当倾斜。

2.承办院校遴选原则：

（1）适当考虑各职业院校对大赛的支持力度和贡献程度；

（2）承办赛项所涉专业原则上为该院校优势专业，并与当地优势产业有较高的关联度；

（3）同一院校同一届大赛承办赛项不超过 1 个；

(4) 同一院校承办同一赛项连续不超过2届；

(5) 拥有至少一次承办省级（含）及以上技能大赛的经历，且未发生过违纪违规行为及安全事故。

### 三、承办工作

#### （一）赛前准备工作

##### 1. 赛场准备工作

(1) 场地安排。根据各赛区参赛人数规模、分组竞赛要求，提供宽裕的并具有赛场监控设施的比赛场地。

(2) 设备设施准备。根据赛项竞赛实施方案，准备数量充足、性能完好、满足比赛要求的设施设备及备用设备，并进行全面检查。有条件的赛项，由承办校研发线上评分系统，并配备配套评分设备。

(3) 赛场环境设计。合理安排赛位，按需配备水、电、气等。

(4) 应急处置。会同赛项执委会、专家工作组、合作企业制定各类应急预案，包括比赛中因竞赛平台、设备出现问题的应急处理机制和预案，并在赛前予以说明。

##### 2. 后勤保障工作

安排专人负责接送站、食宿、交通、赛项联络等各项工作。组织建立数量充足、素质优良的志愿者队伍，做到每个参赛队都有志愿者全程服务，每个环节都配有专人在岗负责。

##### 3. 宣传工作

成立宣传报道工作组，编制赛项宣传方案。安排专人负责与国家、省、市等有关媒体对接联系。通过新闻发布会、电视、报刊、网站等形式向社会宣传大赛，为赛项的成功举办创造良好的舆论氛围。

根据赛项组织需要，建立必要的信息化联络通知渠道，确定好相关信息的发布流程，加强对微信群、QQ群、钉钉群等使用的管

理，做好赛前、赛中、赛后的舆情管控。

#### 4.赛项经费管理

会同赛项执委会编制赛项经费预算，严格执行赛项经费管理制度和赛项经费预算安排，确保赛项顺利实施。

#### 5.编制工作预案

编制人身安全应急预案、交通安全应急预案、食品安全应急预案、消防安全事故紧急处理预案、设备事故紧急处理预案，电力供应事故紧急处理预案等。对各种可能出现的突发状况进行事前处理演练，确保赛项顺利进行。

#### 6.人员要求

根据办赛方案，对每个工作小组人员进行赛前培训，尤其是现场竞赛组工作人员和志愿者。保证工作人员熟悉整个赛事日程、明确各自分工。

### （二）比赛期间工作

1.做好接待工作。志愿者应提前与专家、裁判员、监督仲裁员和各参赛队取得联系。确保专家、裁判员、监督仲裁员、领队、指导教师和参赛选手的住宿环境舒适和出行交通便利，并在报到的第一时间提供大赛指南，提醒并告知各相关会议及比赛时间和地点。

2.协助赛项执委会安排好各项会议活动。如领队会、裁判员会、赛点工作人员会、开赛式、闭幕式等。

3.比赛现场工作人员到岗尽职。保证提供后勤保障的相关部门人员到位，确保竞赛过程中水、电、气、耗材用品等的连续供应，并做好应对突发事件的准备；现场竞赛组工作人员和设备维护人员协助裁判员做好抽签、技术保障等工作，并明确工作纪律；工作人员听从裁判长指挥，协助维持好比赛现场秩序。

4.开放办赛和国际交流。鼓励邀请国（境）外学校组队参加部分比赛或表演赛，通过观摩、体验和参赛等多种方式促进国际交流。

5.合理安排其他同期活动。在比赛期间，采用多种形式展示职业教育发展改革成果。包括但不限于校企合作成果展示、教师教学成果展示和学生作品展示等。赛项合作企业在赛点相关场所开展实践教学物品陈展、教学演示、操作体验等；展示相应专业最新课程改革成效的教学软件、教学设计、教学设备等；展示学生技能作品、创意作品；邀请行业、企业专家作专题报告，介绍行业、产业发展对技术技能人才和创新人才培养的新要求；组织行业企业对大赛获奖选手进行招聘活动等。

6.赛项全过程宣传。通过报刊、电视、广播、网络等新闻媒体对大赛概况、进展情况、主题活动、获奖选手、重要动态等进行宣传报道；开设校园专题网站进行网络宣传；采集音、视频资料，制作赛项宣传短片，进行多途径、全方位、立体化宣传报道。

7.赛项承办、接待等有关工作按相关规定执行。

### （三）赛后相关工作

1.做好赛项原始文件和过程性文件的存档与报备。

2.整理并上报赛项宣传资料。

3.撰写总结报告并向赛项执委会推荐优秀工作者。

4.做好赛项经费决算和委托会计师事务所对赛项收支情况进行审计。

5.赛项竞赛成果转化。在赛项执委会的统筹下，做好竞赛成果转化、提交、审查等工作。

具体要求见《全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法》。

附件：全国职业院校技能大赛赛区申请表（样表）

附件

## 全国职业院校技能大赛赛区申请表（样表）

省（自治区、直辖市、生产建设兵团）		申请单位			
联系人信息					
姓名		工作单位		职务	
手机		座机		电子邮箱	
申办赛项信息 (注：各赛区可自行加行)					
序号	组别	专业类别	赛项编号	赛项名称	申办院校
1	每年赛				
2	单数年				
3	双数年				
4					
...					
赛区承诺支持经费总额度（单位：万元）					
赛区 申请报告					

<p>赛区 承办方案</p>	<p>包括组织保障、赛事保障、经费保障、制度保障、赛事宣传等</p>
<p>申请单位 意见 (负责人 签字)</p>	<p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>大赛 执委会 审核意见</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>

备注：申请单位为省（自治区、直辖市）教育厅（教委）、新疆生产建设兵团教育局

## 赛项规程编制规定

为确保大赛赛项规程编制质量，紧紧围绕职业院校专业建设和教学改革实际，紧密对接新技术、新产业、新业态、新模式设置比赛，制定本规定。

### 一、主要依据

赛项规程是赛项组织实施的依据。由赛项专家工作组遵循大赛相关制度，落实《中华人民共和国职业教育法》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《全国职业院校技能大赛章程》《全国职业院校技能大赛执行规划（2023—2027年）》等文件要求，以国家职业教育专业目录、国家职业教育专业教学标准、国家职业技能等级标准、国家职业大典、职业院校专业简介和行业、国家、国际等有关标准为依据，以赛项设赛方向基本信息表为主要参考，编制赛项规程。赛项专家工作组组长为赛项规程编制的第一责任人。

### 二、基本原则

赛项规程编制应遵循育人为本、科学合理、安全可靠、公益公开、公平公正的原则。

1.育人为本：规程须聚焦大赛的教育教学属性，围绕职业教育国家教学标准、真实工作过程任务要求和企业生产现实需要设计比赛，遵循人的成长发展规律，促进参赛选手全面发展、终身发展。

2.科学合理：赛项规程以落实大赛目标为主，竞赛内容设计应基于教学、高于教学、引领教学，落实教学标准，对接职业标准，竞赛形式切实可行，竞赛成果具有可转化性。

3.安全可靠：竞赛坚持“安全第一”。竞赛模块内容设计、时间

安排、场地布置、竞赛平台、设施设备、人员配备等要遵循行业标准，遵守安全操作（生产）规范，最大程度地避免安全事故的发生。

4.公益公开：应尽量不使用技术平台，必须使用的尽量采用通用技术平台，并控制技术平台数量，降低备赛、参赛、办赛成本。明确赛项成果包括围绕大赛开发的项目化教材、课件、视频、在线资源等，且知识产权归大赛组委会及执委会所有。赛项规程中能公开的内容（赛项规程、题库、相关技术标准、操作规范等）应全部公开。

5.公平公正。从成绩评定、裁判聘用、执裁规则等方面，保障各参赛队和参赛选手在满足赛项规程规定的条件下公平竞赛，全面贯彻公平公正原则。

### 三、内容和要求

赛项规程应包括赛项信息、竞赛目标、竞赛内容、竞赛方式、竞赛流程、竞赛规则、技术规范、技术环境、竞赛样题、赛项安全、成绩评定、奖项设置、赛项预案、竞赛须知、申诉与仲裁、竞赛观摩、竞赛直播、赛项成果等内容。

#### 1.赛项信息

（1）赛项类别。分为每年赛和隔年赛，隔年赛分别在单数年和双数年举办。

（2）赛项组别。层次分为中等职业教育和高等职业教育两个组别，类型分为学生赛（个人/团体）、师生同赛（试点）和教师赛（试点：个人/团体）。

（3）涉及专业大类、专业类、专业及核心课程。按照《职业教育专业目录(2021年)》，明确赛项涉及专业大类、专业类、专业及核心课程。



(4) 对接产业行业、对应岗位(群)及核心能力。按照国家行业分类、《中华人民共和国职业分类大典(2022年版)》和实际岗位群或技术领域,明确核心能力要求。

2.竞赛目标。赛项应贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务;应促进职普融通、产教融合、科教融汇,满足产教协同育人目标,引领专业建设和教学改革;应对接新技术、新产业、新业态、新模式,推动职业教育与产业深度互动,推动职业教育提档升级,服务人的全面发展、服务经济社会发展、服务国家发展战略。

3.竞赛内容。详细描述赛项考查的技术技能和涵盖的职业典型工作任务,检验选手的职业素养、理论功底、实操能力、创新精神、合作意识,明确创新、创意的范围与方向,明确竞赛内容结构、成绩比例等。逐项说明赛项模块、比赛时长及分值配比(赛项模块应根据赛项目标进行合理设计,对每个任务内容进行说明)。

(1) 学生赛。围绕职业教育国家教学标准、真实工作过程任务要求和企业生产现实需要进行设计,考查学生职业综合能力,促进全面发展、终身发展。

(2) 师生同赛。突出教师指导和带领学生针对实际工作中的问题,进行问题分析、解决方案制定与优化、分工协作与实施的能力。竞赛技术(技能)难度和复杂度须高于学生赛,教师须全程参与。

(3) 教师赛。主要评测参赛教师解决实际工作场景中问题的能力和技术(技能)水平以及竞赛内容转化为教学内容(设计教学任务、教学实施资源和教学方案等)的能力。竞赛技术(技能)难度和复杂度须高于师生同赛。解决能力和技术(技能)水平约占70%,转化能力约占30%。

4.竞赛方式。详细描述竞赛形式和组队方式。竞赛形式分为线上比赛、线下比赛、线上+线下比赛三种；组队方式分为个人赛和团体赛，需明确参赛选手的报名资格，且若组队方式为团体赛，需说明选手数量、组成人员的要求。

5.竞赛流程。应用表格或流程图说明竞赛日程、比赛场次的安排及参赛选手的竞技过程。

6.竞赛规则。说明赛项的具体规则，包括选手报名、熟悉场地、入场、比赛、离场、成绩评定与结果公布等赛事活动中组织管理人员、选手、裁判、工作人员等共同遵守的规定。竞赛规则须遵循《全国职业院校技能大赛章程》及相关规定。

7.技术规范。指本赛项所属产业或覆盖行业中已经颁布实施、处在有效期内的标准与规范。引用的国际、国家、行业技术、职业资格标准与规范应书写完整的名称及代码；描述业内公认的设备使用与操作规范、操控人员应具备的专业知识、技术技能、生产工艺等要求。

8.技术环境。详细说明本赛项竞赛环境和所用技术平台，详实描述符合竞赛要求的场地面积、工位标识及工位比赛平台组成等信息和符合技术要求的各类设备的技术参数、工装器具的技术规格、软件版本号等信息。

9.竞赛样卷。样卷在题型、所覆盖的知识点和技能点配分比例、卷面排版等方面应与赛卷保持一致。样卷应是竞赛目标、竞赛内容、竞赛方式、竞赛规则、竞赛环境、技术规范和技术平台的综合体现。

10.赛项安全。阐述本赛项赛场组织与管理人员、裁判员、参赛人员等应注意的安全事项和应落实的安全措施。

11.成绩评定。赛项最终得分按百分制计算。阐述赛项评分标

准和评分方式。评分标准须与竞赛内容、赛项模块保持一致，明确赛项模块中需要考核的知识点、技能点以及相应的得分点，做到科学、合理、全面、详细；评分方式中要明确裁判员人数（含加密裁判）和组成要求、裁判评分方法、成绩产生方法、成绩审核方法、成绩公布方法等。

12.奖项设置。按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《奖惩办法》的相关制度，阐述本赛项奖项设定方法，包括选手奖励、团队奖励、指导教师奖励。明确选手最终成绩出现并列的情况下区分名次的方法，选手获奖不能突破《奖惩办法》规定的数量。

13.赛项预案。按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《安全管理规定》的相关制度，阐述在比赛过程中不可控但可能出现的紧急情况的应急预案，特别是对选手成绩产生影响的具体处理措施。

14.竞赛须知。按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《参赛管理办法》的相关制度，分别阐述本赛项参赛队、指导教师、参赛选手、工作人员等应注意的重点事项。对参赛选手重点说明是否需要购买保险和比赛纪律、仪表仪容，对指导教师重点说明带队和指导要求，对工作人员重点说明工作规范和纪律要求等。

15.申诉与仲裁。按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《监督仲裁工作管理办法》的相关制度，阐述本赛项对比赛过程中有失公正的现象或有关人员违规行为进行申诉和仲裁的方法。

16.竞赛观摩。说明本赛项公开观摩的时间与形式，结合本赛项的特点提出观摩时应遵守的纪律等要求。应合理安排现场或直播方式的公开观摩。

17.竞赛直播。阐述本赛项除抽签加密外，对比赛全过程、全方位直播的形式和方法。

18.赛项成果。阐述本赛项的成果形式、主要内容、方法途径、目标数量和完成时间等，形成“成果清单”。“成果清单”是赛项申报遴选的参考指标，具体要求详见《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《资源转化工作办法》。

#### 四、注意事项

1.根据赛项实际、职业教育教学规律，设计模块数量、比赛时长、技术参数：原则上，比赛时长团体赛不超过2个比赛日、个人赛不超过5个小时，竞赛模块之间相对独立，数量不超过3个，每个主要赛项技术平台不超过2个。如出现场地有限、设备不足等情况，可考虑多场地竞赛、轮换场次等方案。

2.涉及专业大类、专业类、专业及核心课程：“专业大类”“专业类”“专业”对照《职业教育专业目录（2021年）》填写，均应包含代码，如“41 农林牧渔大类”“4101 农业类”“410101 种子生产与经营”；“核心课程”参照《中等职业教育专业简介（2022年）》《高等职业教育专业简介（2022年）》《高等职业教育本科专业简介（2022年）》中的“主要专业课程和实习实训”填写。

3.对接产业行业、对应岗位（群）及核心能力：对照《职业教育专业目录（2021年）》（高等教育出版社，2021年出版）附录3“专业对接现代产业体系谱系图”填写，参照《中等职业教育专业简介（2022年）》《高等职业教育专业简介（2022年）》《高等职业教育本科专业简介（2022年）》中的“职业面向”“主要专业能力要求”。

附件：全国职业院校技能大赛赛项规程模板

附件

# 全国职业院校技能大赛 赛项规程 (模板)

赛项名称： \_\_\_\_\_  
英文名称： \_\_\_\_\_  
赛项组别： \_\_\_\_\_  
赛项编号： \_\_\_\_\_

## 一、赛项信息

<b>赛项类别</b>				
<input type="checkbox"/> 每年赛 <input type="checkbox"/> 隔年赛（ <input type="checkbox"/> 单数年/ <input type="checkbox"/> 双数年）				
<b>赛项组别</b>				
<input type="checkbox"/> 中等职业教育 <input type="checkbox"/> 高等职业教育				
<input type="checkbox"/> 学生赛（ <input type="checkbox"/> 个人/ <input type="checkbox"/> 团体） <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛（试点：个人/团体）				
<b>涉及专业大类、专业类、专业及核心课程</b>				
专业大类	专业类	专业名称	核心课程 (对应每个专业，明确涉及的专业核心课程)	
<b>对接产业行业、对应岗位（群）及核心能力</b>				
产业行业	岗位（群）	核心能力 (对应每个岗位（群），明确核心能力要求)		




## 二、竞赛目标

赛项应贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务；应促进职普融通、产教融合、科教融汇，满足产教协同育人目标，引领专业建设和教学改革；应对接新技术、新产业、新业态、新模式，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级，服务人的全面发展、服务经济社会发展、服务国家发展战略。不超过 500 字。

### 三、竞赛内容

详细描述赛项考查的技术技能和涵盖的职业典型工作任务，检验选手专业核心能力与职业综合能力，明确创新、创意的范围与方向，明确竞赛内容结构、成绩比例等。不超过 1000 字。

(1) 学生赛。围绕职业教育国家教学标准、真实工作过程任务要求和企业生产现实需要进行设计，考查学生职业综合能力，促进全面发展、终身发展。

(2) 师生同赛。突出教师指导和带领学生，针对实际工作中的问题，进行问题分析、解决方案制定与优化、分工协作与实施的能力。竞赛技术（技能）难度和复杂度须高于学生赛，教师须全程参与。

(3) 教师赛。主要评测参赛教师对实际工作场景中的问题的解决能力和技术（技能）水平，以及竞赛内容转化为教学内容（设计教学任务、教学实施资源和教学方案等）的能力。竞赛技术（技能）难度和复杂度须高于师生同赛。解决能力和技术（技能）水平约占 70%，转化能力约占 30%。

2. 逐项说明赛项模块、比赛时长及分值配比（赛项模块应根据赛项目标进行合理设计，对每个任务内容进行说明）。

模块		主要内容	比赛时长	分值
模块一				
模块二				
模块三				

## 四、竞赛方式

详细描述竞赛形式和组队方式。竞赛形式分为线上比赛、线下比赛、线上+线下比赛三种；组队方式分为个人赛和团体赛，需明确参赛选手的报名资格，且若组队方式为团体赛，需说明选手数量、组成人员的要求。不超过 300 字。

## 五、竞赛流程

应用表格和流程图说明竞赛日程、比赛场次的安排及参赛选手的竞技过程。

## 六、竞赛规则

说明赛项的具体规则，包括选手报名、熟悉场地、入场、比赛、离场、成绩评定与结果公布等赛事活动中组织管理人员、选手、裁判、工作人员等共同遵守的规定。竞赛规则须遵循《全国职业院校技能大赛章程》及《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》中的《参赛管理办法》《成绩管理办法》《专家和裁判工作管理办法》《监督仲裁工作管理办法》。不超过 800 字。

## 七、技术规范

指本赛项所属产业或覆盖行业中已经颁布实施、处在有效期内的标准与规范。引用的国际、国家、行业技术、职业资格标准与规范应书写完整的名称及代码；描述业内公认的设备使用与操作规范、操控人员应具备的专业知识、技术技能、生产工艺等要求。不超过 1000 字。

## 八、技术环境

详细说明本赛项竞赛环境和所用技术平台，详实描述符合竞赛要求的场地面积、工位标识及工位比赛平台组成等信息，以及符合技术要求的各类设备的技术参数、工装器具的技术规格、软件版本号等信息。不超过 800 字。

## 九、竞赛样卷

说明赛项赛题的内容并附样卷。样卷应是竞赛目标、竞赛内容、竞赛方式、竞赛规则、竞赛环境、技术规范和技术平台的综合体现。

## 十、赛项安全

阐述本赛项赛场组织与管理人员、裁判员、参赛人员等应注意的安全事项和应落实的安全措施。不超过 500 字。

## 十一、成绩评定

成绩评定必须在公开、公平、公正、独立、透明的条件下进行，考虑赛项安全，赛项最终得分按百分制计算。阐述赛项评分标准和评分方式。评分标准须与竞赛内容、赛项模块保持一致，明确赛项模块中需要考核的知识点、技能点，及相应的得分点，做到科学、合理、全面、详细；评分方式包括裁判员人数（含加密裁判）和组成条件要求、裁判评分方法、成绩产生方法、成绩审核方法、成绩公布方法等。

## 十二、奖项设置

按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《奖惩办法》的相关制度，阐述本赛项奖项设定方法，包括选手奖励、团队奖励、指导教师奖励。明确选手最终成绩出现并列的情况下区分名次的方法，选手获奖不能突破《奖惩办法》规定的数量。

## 十三、赛项预案

按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《安全管理规定》的相关制度，阐述在比赛过程中不可控但可能出现的紧急情况的应急预案，特别是对选手成绩产生影响的具体处理措施。不超过500字。

## 十四、竞赛须知

按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《参赛管理办法》的相关制度，分别阐述本赛项参赛队、指导教师、参赛选手、工作人员等应注意的重点事项。对参赛学生重点说明是否需要购买保险，对指导教师重点说明带队和指导要求，对参赛选手重点说明比赛纪律和仪表仪容，对工作人员重点说明工作规范和纪律等。

## 十五、申诉与仲裁

按照《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《监督仲裁工作管理办法》的相关制度，阐述本赛项对比赛过程中有失公正的现象或有关人员违规行为进行申诉和仲裁的方法。



## 十六、竞赛观摩

说明本赛项公开观摩的时间与形式，结合本赛项的特点提出观摩时应遵守的纪律等要求。应合理安排现场或直播方式的公开观摩。不超过 500 字。

## 十七、竞赛直播

阐述本赛项除抽签加密外，对比赛全过程、全方位直播的形式和方法。不超过 500 字。

## 十八、赛项成果

阐述本赛项的成果形式、主要内容、方法途径、目标数量和完成时间等，形成“成果清单”。“成果清单”是赛项申报遴选的参考指标，具体要求详见《2023年全国职业院校技能大赛制度汇编》之《资源转化工作办法》。

## 赛题管理办法

为进一步落实赛项目标和赛项规程要求，规范管理各赛项赛题，确保赛项赛题质量，特制定本管理办法。

### 一、赛题编制基本要求

（一）赛项专家工作组负责本赛项赛题的编制工作。

（二）赛题编制遵循育人为本、科学合理、安全可靠、公益公正、公平公开的比赛原则。

（三）赛题全部公开。公开方式为赛题库公开（题库建设规范见附件1）。各赛项题库于开赛至少一个月前，在大赛信息发布平台上进行公开。

### 二、赛题编制内容要求

（一）技能大赛赛题编制的题型和范围依据是正式公布的赛项规程。

（二）赛题方向和难度以国家职业教育专业目录、国家职业教育专业教学标准、国家职业技能等级标准等为依据，应对接行业、国家、国际有关标准，并结合技术技能人才培养要求和职业岗位要求，适当增加新知识、新技术、新工艺等相关内容。

（三）赛题设计应围绕赛项目标进行，与国家经济、技术发展水平相适应，对接行业新技术、新产业、新业态、新模式，服务人的全面发展、服务经济社会发展、服务国家发展战略。

（四）赛题须对接赛项所属产业行业的相关职业岗位（群）、《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》，符合行业标准、国家标准或国际标准，体现岗位（群）对选手专业核心能力与职业综合能力的要求。

（五）赛题须对接赛项涉及的专业大类、专业类与专业，符合

国家职业教育专业教学标准，体现专业核心课程与职业素养，能够检验选手的职业综合能力。

（六）赛题能够反映职业标准和生产实际，具有适用性和可选择性，便于作答、评分，抗干扰性强；能够检验选手职业技术技能真实水平，并能引领职业学校专业建设、教学改革。

（七）赛题应规范编制，措辞严谨明确，不能产生歧义。赛题编制工作包括题目编写、标准答案（或参考答案）、评分标准以及扣分、加分内容与标准。主观题答案必须写明要点和赋分标准；评分标准应明确、细致，可操作性强，科学选择赋分点和赋分值，体现竞赛考核导向。

### 三、赛卷、样卷、题库

（一）赛卷是由知识点和技能点按照不同题型和难易程度，根据一定比例组成的正式比赛用卷。赛卷应明示总分，赛题应明示分值。非百分制的赛卷，应说明折算百分制的方式。

1.赛卷由公开题和应变题组成。其中公开题是从赛题库中抽取的原题，总分值不低于70%。应变题由专家工作组从赛题库中选取赛题修改而成，总分值不超过30%。应变题用于考查参赛选手的临场发挥能力，赛前不予公开。赛后由大赛组委会组织专家对赛卷进行评价。

2.比赛前三天内，在监督仲裁组监督下，由裁判长从公开题库中抽取两套赛卷，赛项专家组在监督仲裁组监督下，在封闭环境修改应变题，组成两套正式赛卷（一套备用）。

3.赛项比赛结束后一周内，正式赛卷（包括评分标准）须通过大赛网络信息发布平台（[www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn)）公布。

（二）样卷。样卷在题型、所覆盖的知识点和技能点配分比例、

卷面排版等方面应与赛卷保持一致，并与规程同时公布。

（三）题库。题库是遵循赛项规程所编制的用于评定选手技术技能水平的赛题集合，建设规范见附件 1。

#### **四、赛卷的印制和装订**

（一）赛卷印制、装订和保密工作在赛项监督仲裁员的监督下由赛项执委会指定专人负责。

（二）赛卷装订后未到达规定的开启时间，不得以任何理由开启赛题密封包装。

（三）赛卷密封区域只允许印制场次号、工位号，不允许印制选手姓名、学校等有关项目。

#### **五、赛卷保密和领取**

（一）赛卷编制专家、审核专家、印刷人员和保管人员对赛卷保密负全部责任。所有涉及竞赛赛卷的人员必须签署保密协议，任何人不得以任何方式泄露赛卷内容。

（二）赛卷必须存放在双锁保密室的保密铁柜内，由赛项执委会指定专人和保密室负责人共同保管。

（三）严格遵守保密制度和保密程序，认真做好赛卷的保密、保管以及接收、发放工作。

（四）赛卷领取人必须由专人在赛项监督仲裁员的监督下，于考前 30 分钟内到保密室领取赛卷，并核对数量，查验赛卷的密封是否完整，做好移交记录，由赛卷领取人和监督仲裁员签字确认。

（五）赛卷领取人领取赛卷后必须直接到达赛场，中途不得在任何场所停留。

#### **六、赛卷回收和存档**

（一）竞赛用的所有材料，如赛卷、成绩评定过程材料等都要

回收，在核对赛卷份数后，妥善保存在赛项承办院校。

（二）如使用备用赛卷，应在考场情况记录表上注明，并由赛项监督仲裁人员签名。

（三）对密封好的赛卷及答卷由保管人员做好记录，保存备查，并在回收登记表上签名。

（四）赛卷、答卷及比赛作品由赛项承办单位就地封存，妥善保管，未经大赛执委会授权任何人不得随意查阅，所有材料的有效追溯期为三年。

## **七、安全预案**

赛卷编制专家负责制定赛卷编制工作相关的安全预案，以便快速有效处理赛卷事故。

## **八、其他**

（一）电子赛卷与电子素材应按上述要求做好组卷、制卷、审核、回收和存档等安全保密工作。

（二）赛卷组卷、印制、装订、保管和领用需要全程录像，并作为赛后资料保管。

（三）不按本办法要求进行赛卷管理工作的承办院校，取消其下一轮的赛项承办资格。

（四）如遇特殊情况不能按本要求编制赛卷的赛项，赛项执委会须提交新的编制方案报大赛执委会批准后方可实施。

附件：

- 1.题库建设规范
- 2.全国职业院校技能大赛赛题库模板
- 3.全国职业院校技能大赛赛卷保密协议

## 题库建设规范

### 一、基本要求

（一）全国职业院校技能大赛赛题库（以下简称“赛题库”）是指依据国家职业教育专业目录、国家职业教育专业教学标准、国家职业技能标准、行业企业评价规范等，遵循赛项规程，所编制的用于评定选手技术技能水平的赛题集合。

（二）本规范适用于赛题库建设、开发、运行、维护与管理工作。

（三）赛题库建设须遵循科学、合理、实用、高质量原则，符合职业教育特征，对接产业实际生产环节、岗位群职业能力需要，要考虑近期的使用，也要考虑未来发展的需要，赛题库每年组织更新量不低于 10%，逐年完善扩充。

（四）根据赛题库运行效果，结合大赛的发展变化情况，及时组织赛题库修订、补充和完善。

（五）赛题库首年建设量须满足每赛项可组卷 15 套，且各赛卷内容重复率不高于 50%。

### 二、建设原则

（一）赛题内容设计应围绕赛项目标进行，与国家经济、技术发展水平相适应，对接行业新技术、新产业、新业态、新模式，服务人的全面发展、服务经济社会发展、服务国家发展战略。

（二）赛题须对接赛项所属产业行业的相关职业岗位（群）、《中华人民共和国职业分类大典（2022 年版）》，符合行业标准、国家标准或国际标准，体现岗位（群）对选手专业核心能力与职业综合能力的要求。

（三）赛题须对接赛项涉及的专业大类、专业类与专业，符合国家职业教育专业教学标准，体现专业核心课程与职业素养，能够检验选手的职业综合能力。

（四）赛题能够反映职业标准和生产实际，具有适用性和可选择性，便于作答、评分，抗干扰性强。

（五）赛题能够检验选手职业技术技能真实水平，并能引领职业学校专业建设、教学改革。

### 三、建设专家工作组

#### （一）组成条件

1.专家工作组组长由相关专业普通本科、职业教育本科、“双高计划”学校专业带头人、学术带头人或具有正高级专业技术职称的专家担任，须在该专业有较深的造诣，具有较高的知名度和影响力，熟悉该专业职业教育的国内外现状和进展，有较强的组织协调能力和临场应变能力，有团队合作精神；

2.专家工作组成员由来自职业院校、普通本科学校、科研院所和行业企业的专家组成；

3.专家工作组成员须是从事本赛项相关领域工作 10 年以上、有丰富的理论及实际操作经验、具有高级专业技术职务（高级技师资格证书）；

4.专家工作组成员须有一定的考评技术能力，技术平台验证、赛题开发能力；

5.专家工作组成员在以往工作中未出现赛题编制质量问题，亦未出现过擅自拖延或中止项目、无故不按时完成的情况。

#### （二）专家工作组主要职责



1.接受大赛执委会组织的培训、考核、选拔，包括赛题库建设规范、赛题基本理论和技术规范、赛题格式、质量要求以及控制赛题质量的方法措施等；

2.组织开展赛题库赛题编制工作；

3.组织开展赛题库审核工作；

4.组织进行赛题库验收。

#### 四、建设流程与审核

##### （一）建设流程

1.根据国家职业教育专业教学标准、国家职业技能标准、行业企业评价规范、《中华人民共和国职业分类大典（2022年版）》、《职业教育专业简介（2022年修订）》等，调研分析同类赛项历年试题，并结合题型、题量、内容、形式等方面进行研究形成分析报告；

2.编写赛项知识、技术（技能）要素细目表和样题；

3.录入、校对、审定赛项要素细目表和样题；

4.根据确定的技术技能内容，编写赛题、标准答案（参考答案）、评分标准，并进行必要的验证；

5.修改赛题，控制赛题难度和质量；

6.根据赛项大赛要素细目表进行组卷测试分析；

7.编制赛题库征求意见稿，编写配套说明，组织内部审核。

##### （二）验收流程

1.验收采取会议审查的形式进行；

2.验收小组须由同等于赛题编制专家工作组资格条件的专家人员组成，人数为奇数，不少于3人；

3.验收结果由全体成员签字通过；

- 4.验收不合格的，根据验收小组意见完善后按要求重新审核；
- 5.在官网公示不低于3个工作日，并根据反馈意见做相应修订。

## 五、运行与管理

（一）赛题库建设完成，经大赛执委会审核同意后公开。

（二）赛题库每年3月由大赛执委会组织专家论证、更新并发布。

（三）赛题库、赛题文件、电脑等设专人管理，其他人员未经大赛组委会授权，一律不得查阅。相关人员须严格遵守保密纪律，否则追究相关责任。

（四）赛题库编制、运行全过程建立工作台账，实施严格质量管控，实现责任可追溯、倒查，确保赛题库运行质量。

## 全国职业院校技能大赛赛题库模板

### 一、基本原则

1.赛题编制应遵循科学、合理、实用、高质量原则，符合职业教育特征，满足对接产业实际生产环节、岗位群职业能力需要。

2.赛题编制应依据教学标准规定的核心技能内涵，应重点考察岗位技能，反映新技术、新产业、新业态、新模式的内涵。

3.赛题编制应围绕新技术变革和产业发展趋势，符合行业标准、国家标准或国际标准等相关要求。

4.赛题内容设计应紧贴教育教学实际和企业生产一线需求，适当借鉴国际技能赛事有益做法。

5.赛题内容中文字表述、佐证图片、价值导向等，不涉中外对比、褒外贬中等意识形态问题。

6.赛题类型主要以单选题、多选题、是非题、操作题和竞赛总结为主，根据赛项实际选择合适的题型搭配组题。

## 二、参考题型

### (一) 类型一

考查学生对应专业课程的基本知识、基本技能和基本素养。

表1 单选题

赛项名称		英文名称	
赛项编号		归属产业	
赛项组别			
中职组		高职组	
<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛		<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛	
题目类型		<input checked="" type="checkbox"/> 单选题 <input type="checkbox"/> 多选题 <input type="checkbox"/> 是非题	
题目内容	题目选项		题目答案
选用注射机时必须保证锁模力大于（ ）产生的开模力。	A、注射压力 C、型腔压力	B、保压压力 D、塑化压力	C
			难度系数

表2 多选题

赛项名称		英文名称	
赛项编号		归属产业	
赛项组别			
中职组		高职组	
<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛		<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛	
题目类型		<input type="checkbox"/> 单选题 <input checked="" type="checkbox"/> 多选题 <input type="checkbox"/> 是非题	
题目内容		题目选项	题目答案
CAE技术所涉及的内容非常丰富，泛指运用科学方法，以计算机软件的形式，为工程领域提供一种有效的辅助功能，帮助工程技术人员对（）等进行反复评估、修改和优化，直接获得最佳效果。		A、产品 B、加工工艺 C、工模具 D、刀具 E、制造成本	ABCE

表3 是非题

赛项名称		英文名称	
赛项编号		归属产业	
赛项组别			
中职组		高职组	
<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛		<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛	
题目类型		<input type="checkbox"/> 单选题 <input type="checkbox"/> 多选题 <input checked="" type="checkbox"/> 是非题	
题目内容		题目答案	难度系数
成形过程数值模拟是模具CAE中心的基础，目前所采用的数值模拟法主要有两种：有限元法和有限差分法。		<input checked="" type="checkbox"/> 正确 <input type="checkbox"/> 错误	

(二) 类型二

考查学生综合运用基本概念、理论、技能的能力，综合应用能力、创新精神和职业能力等内容。

表4 赛项技能模块汇总

赛项名称				英文名称			
赛项编号				归属产业			
赛项组别							
中职组				高职组			
<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛				<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛			
模块数量							
模块序号	技能竞赛 内容	技术技能 要点	专业知识能力 要求	对应核心课程	权重占比 (%)	竞赛时间 (min)	评分方 法
模块1							
模块2							
模块3							
模块4							

...						...	
模块N							

(注：评分方法分为机考评分、过程评分和结果评分三类，可选填)

表5 技能模块1任务分解

模块序号	模块1		对应赛项编号			
模块名称			子任务数量			
竞赛时间	总时间*分钟，其中准备*分钟、实施*分钟、评价*分钟					
任务描述						
职业要素	<input checked="" type="checkbox"/> 基本专业素养 <input type="checkbox"/> 专业实践技能 <input type="checkbox"/> 协调协作能力 <input type="checkbox"/> 持续发展能力					
具体任务要求	子任务序号	任务要求	操作过程	考核点	评价标准	
	子任务1-1				1.安全操作规范 (*%) 2.专业操作工艺 (*%) 3.任务与功能验证 (*%) ...	



	子任务1-2				
	子任务1-3				
	...				...
赛项技术规范	涉及专业教学要求				
	遵循国家标准和行业标准				
赛项赛场准备	场地、材料、设备、检测工具、安全防护要求等。				
注意事项					

### (三) 类型三

考查学生的基本设计能力、实践操作能力、质量意识、效益意识和创新意识等。

表6 技能模块1任务分解

赛项名称		英文名称	
赛项编号		归属产业	
任务名称			
赛项组别			
中职组		高职组	
<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛		<input type="checkbox"/> 学生赛 <input type="checkbox"/> 师生同赛 <input type="checkbox"/> 教师赛	
竞赛时间	总时间*分钟，其中准备*分钟、实施*分钟、评价*分钟		
任务描述			
对应产业			
对应岗位			
岗位核心能力	1.          2.          3.          4....		
岗位职务任务书	任务名称	任务要求	操作过程      考核点      评价标准

	任务职责1				
	任务职责2				
	任务职责3				
	...				...
岗位工作规范					
赛项赛场准备	场地、材料、设备、检测工具、安全防护要求等。				
注意事项					

#### （四）类型四：竞赛总结

考核学生逻辑思维、归纳总结、表达能力等。

#### 《竞赛总结》参考模板

- 一、赛项实施概况
- 二、任务分工情况
- 三、项目完成情况
- 四、项目反思总结

## 全国职业院校技能大赛赛卷保密协议

赛项名称：\_\_\_\_\_ 赛项类别：

申办单位：\_\_\_\_\_ 比赛时间：

甲方（专家工作组长）：

乙方：赛题编制专家 审核专家 印刷人员 保管人员

根据国家《保密法》《全国职业院校技能大赛章程》和全国职业院校技能大赛制度的有关规定，为保障本赛卷的保密，保证技能大赛的公平、公正，维护正常的技能大赛秩序，由本赛项专家工作组长与本赛项赛题编制专家、审核专家、印刷人员、保管人员，签订如下保密协议：

1.赛题编制专家必须依照甲方要求，按时保质保量完成赛题编制工作。

2.赛题编制专家必须保证所出赛题准确无误。

3.审核专家必须按照赛卷的规范要求审核，确保赛卷、答案和评分标准准确无误。

4.赛题编制专家和审核专家，自签订本协议开始至本赛项比赛结束，不得参与本赛项有关的辅导、指导和培训等。

5.印刷人员必须遵守保密试卷印刷规定，在监督仲裁人员监督下实施印刷。

6.保管人员必须按照保密规定在有关人员监督下保管赛卷。

7.所有人员必须保证本赛卷不得以任何形式向任何人泄漏。

8.有关人员因自身过错造成赛卷内容泄漏，导致竞赛无法正常

进行或者使竞赛失去意义的，按照严重事故论处，触犯法律的将追究其刑事责任。

9.本协议一式贰份。甲乙双方各执壹份，效力相同。

10.本协议自双方签字之日起生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

## 参赛管理办法

为进一步发挥全国职业院校技能大赛以赛促学、以赛促教的示范引领作用，充分展示广大职业院校师生的良好风貌，保证大赛各赛项公平、公正有序进行，对参赛管理作如下规定：

### 一、参赛队组成

（一）省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团均可组织中、高职组参赛队，计划单列市可组织中职组参赛队。

（二）团体赛同一学校相同项目参赛队不超过1支。个人赛同一学校相同项目参赛人数不超过1人。团体赛不得跨校组队。

（三）学生赛可配指导教师，团体赛指导教师每队限报2名，个人赛指导教师限报1名。指导教师须为本校在职教师，负责参赛选手的报名、训练指导、服务，比赛期间参赛选手的日常管理等。师生同赛和教师赛不设指导教师。

（四）每个赛项由省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团教育行政部门确定领队1人，领队应该由熟悉赛项流程的教育行政部门人员或参赛院校中层以上管理人员担任，主要负责传达赛前相关会议精神、组织本地区参赛队参加各项赛事活动、协调本地区参赛队与赛项组织机构及承办院校的对接，处理参赛队的申诉、质疑等事宜。

### 二、参赛报名

#### （一）组织单位

全国职业院校技能大赛以省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团为单位组织报名参赛。

#### （二）预报名

根据大赛年度拟设赛项预报名通知要求，由教育行政部门确定

本省市参加各拟设赛项竞赛的团队和个人，并报送大赛执委会办公室。除面向国家战略需求、社会短缺、新兴产业、人才紧缺专业、民族民间非遗传承等需求的赛项外，预报名少于10个省市的拟设赛项原则上予以缓办。

### （三）参赛名额

1.个人赛（含学生赛、教师赛）赛项每省参赛人数原则上不超过2人；团体赛（含学生赛、师生同赛、教师赛）赛项每省参赛队原则上不超过2支，计划单列市可单独组队参加中职组比赛且限1人（队）报名；部分专业全国布点广、覆盖学生人数多的赛项（含学生赛、师生同赛），适当调增参赛名额（具体指标详见全国职业院校技能大赛官网通知）。

2.经教育部门、人力资源和社会保障部门审批，由同一法人代表登记、使用同一办学资源、使用多个校名举办同一层次不同类别学历教育的职业学校按一所学校组织报名。

3.多所职业院校组成的联合学院（联盟或集团），应以联合学院（联盟或集团）XX分院（分校）报名参加，不再以联合学院（联盟或集团）的名义重复报名同一赛项。

### （四）报名资格

1.学生参赛选手须是职业院校全日制在籍学生，教师参赛选手须是职业院校教龄2年以上（含）的在职教师。各地区的省内选拔、名额分配和参赛师生资格审查工作由省级教育行政部门负责。大赛执委会办公室行使对参赛人员资格进行抽查的权利。

2.五年制高职学生报名参赛的，一至三年级（含三年级）学生参加中职组比赛，四、五年级学生参加高职组比赛。原则上参赛选手经过各级选拔产生。



3.凡在往届全国职业院校技能大赛中获一等奖的选手，三年内不能再参加同一专业类同一组别的比赛。

#### （五）报名

各省（市）教育行政部门按照大赛执委会确定的报名时间和名额，通过职业院校技能大赛网络报名系统组织完成本省（市）的参赛报名工作。

#### （六）人员变更

参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。如比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由省级教育行政部门于开赛前10个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换；团体赛选手因特殊原因不能参加比赛时，由大赛执委会办公室根据赛项的特点决定是否可进行缺员比赛，并上报大赛执委会备案。如发现未经报备，实际参赛选手与报名信息不符的情况，不得入场。

### 三、参赛要求

所有参赛人员应该树立正确的参赛观，严格遵守全国职业院校技能大赛制度，熟悉赛项规程的相关要求，具体要求如下：

#### （一）领队

1.应由省市教育行政主管部门审核后推荐，各省市教育行政主管部门应对领队进行相关业务培训。

2.须按时参加赛前领队会议，不得无故缺席。

3.负责组织本省市参赛队参加各项赛事活动。

4.应积极做好本省市参赛队的服务工作，协调参赛队与赛项组织机构及承办院校的对接工作。

5.负责申诉工作。参赛队认为存在不符合竞赛规定的设备、工

具、软件，有失公正的评判、奖励，以及工作人员的违规行为等情况时，须由各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团领队在该赛项结束后2小时内，向赛项监督仲裁工作组提交书面申诉材料。

6.应积极做好本省市参赛队文明参赛的教育与培训，引导和教育本省市参赛指导教师和学生正确对待参赛工作，积极配合赛项组织机构的工作。明确要求指导教师和参赛选手按制度规定的程序处理比赛过程中出现的争议问题，不得利用比赛相关的微信群、QQ群、钉钉群等发表虚假信息和不当言论。

## （二）指导教师

1.应根据专业教学计划和赛项规程合理制定训练方案，认真指导选手训练，培养选手的职业综合能力和良好的职业素养，克服功利化思想。

2.应根据赛项规程要求做好参赛选手保险办理工作，并积极做好选手的安全教育。

3.参加赛项观摩等活动，不得违反赛项规定进入赛场，干扰比赛正常进行。

4.应自觉遵守大赛各项制度，尊重专家、裁判、监督仲裁及工作人员。要引导和教育参赛选手对于认为有影响个人比赛成绩的裁判行为或设备故障，按照赛项指南规定和大赛制度与裁判、工作人员进行充分沟通或赛后提出申诉，不得在网络、微信群等各种媒体发表、传播有待核实信息和过激言论。对比赛过程中的争议问题，要按大赛制度规定程序处理，不得采取过激行为。

## （三）参赛选手

1.应文明参赛，服从裁判统一指挥，尊重赛场工作人员，自觉

维护赛场秩序。如参赛选手因不服从裁判而停止比赛，则以弃权处理。

2.须遵守赛项规程规定的安全操作流程，防止发生安全事故。

3.应爱护赛场使用的设备、仪器等，不得人为损坏比赛所使用的仪器设备。

4.须严格按照规定时间进入候考区和比赛场地，不允许携带任何赛项规程禁止使用的电子产品及通讯工具，以及其它与竞赛有关的资料和书籍，不得以任何方式泄露参赛院校、选手姓名等涉及竞赛场上应该保密的信息。

5.对于认为有影响个人比赛成绩的裁判行为或设备故障等，应向指导老师反映，由指导老师按大赛制度规定进行申诉。参赛选手不得利用比赛相关的微信群、QQ群、钉钉群等发表虚假信息和不当言论。

#### **四、参赛相关管理规定**

（一）参赛队应该参加赛项执委会组织的开、闭幕式等各项赛事活动。

（二）在赛事期间，领队及参赛队其他成员不得私自接触裁判，凡发现有不当行为的，取消其参赛资格，成绩无效。

（三）所有参赛人员须按照赛项规程要求按时完成赛项赛后评价工作。

（四）对于有碍比赛公正和比赛正常进行的参赛队，视其情节轻重，按照《全国职业院校技能大赛奖惩办法》给予警告、取消比赛成绩、通报批评等处理。其中，对于比赛过程及有关活动造成恶劣影响的，以适当方式通告参赛院校或其所属地区的教育行政主管部门，依据有关规定给予行政或纪律处分，同时停止该院校参加全

国职业院校技能大赛 1 年。涉及刑事犯罪的移交司法机关处理。

## 成绩管理办法

为贯彻全国职业院校技能大赛公开、公平、公正的原则，促进成绩管理的规范化和科学化，特制定成绩管理办法。

### 一、组织分工

（一）参与赛项成绩管理的组织机构包括检录组、裁判组、监督仲裁组等。

（二）检录组负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作。检录工作由赛项承办院校工作人员承担。

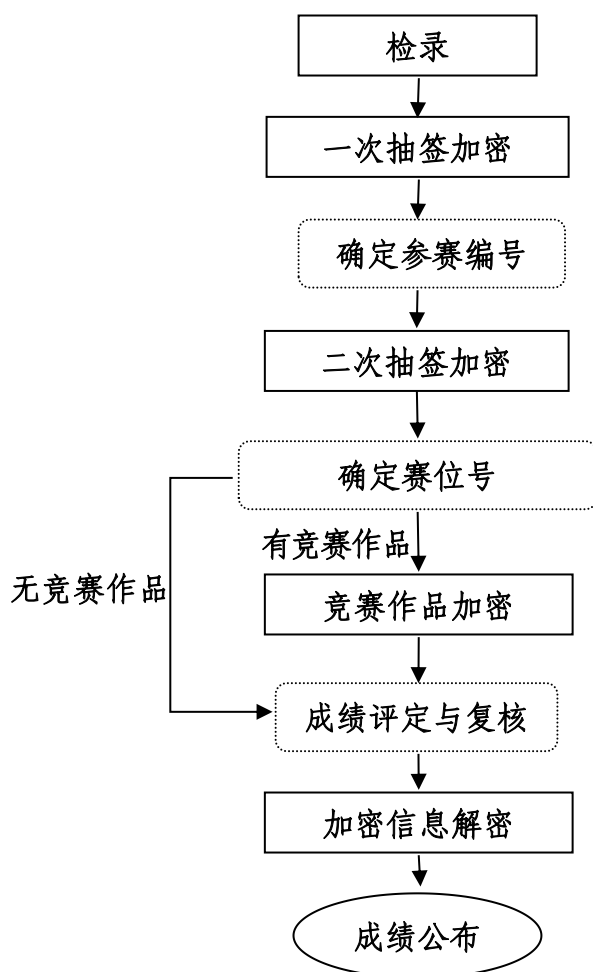
（三）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判与管理工作。

（四）裁判员根据比赛工作需要分为加密裁判、现场裁判和评分裁判，具体工作职责见《全国职业院校技能大赛专家和裁判工作管理办法》。

（五）监督仲裁组负责对赛项工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核；接受由参赛队领队提出的对裁判结果的书面申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

### 二、成绩管理基本流程

严禁参赛选手、赛项裁判、工作人员私自携带通讯、摄录设备进入比赛场地。如有需要，由赛场统一配置、统一管理，现场摄录工作不能影响选手正常比赛。赛场可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要部位的人员进行安检，可在赛场相关区域安置无线信息屏蔽设备。评分裁判应在检录前与参赛选手隔离。



### 三、检录加密

（一）检录。由检录工作人员依照检录表进行点名核对，并检查确定无误后向裁判长递交检录单。

（二）加密。所有比赛项目在比赛的当天进行两次加密，加密后参赛选手中途不得擅自离开赛场。分别由两组加密裁判组织加密工作，管理加密结果。监督仲裁员全程监督加密过程。

第一组加密裁判，组织参赛选手进行第一次抽签，产生参赛编号，替换选手参赛证等个人身份信息，在《全国职业院校技能大赛一次加密记录表》中填写一次加密记录表后，连同选手参赛证等个人身份信息证件，当即装入一次加密结果密封袋中单独保管。

第二组加密裁判，组织参赛选手进行第二次抽签，确定赛位号，

替换选手参赛编号，在《全国职业院校技能大赛二次加密记录表》中填写二次加密记录表后，连同选手参赛编号，当即装入二次加密结果密封袋中单独保管。

比赛过程中若有竞赛作品提交，须由第三组加密裁判对竞赛作品进行加密，加密方式可以用二维码加密。如使用人工加密，方式同上，并当即将三次加密记录表装入三次加密结果密封袋中。

所有加密结果密封袋的封条均需相应的加密裁判和监督仲裁人员签字。密封袋在监督仲裁人员监督下由加密裁判放置于保密室的保险柜中保存。

（三）引导。参赛选手凭赛位号进入赛场，不得携带其他显示个人身份信息和违规的物品。现场裁判负责引导参赛队伍（选手）至赛位前等待竞赛指令。比赛开始前，在没有裁判允许的情况下，严禁随意触碰竞赛设施和阅读赛卷内容。比赛中途不得离开赛场。

#### **四、成绩评定**

成绩评定是指根据竞赛考核目标、内容和要求对参赛队伍（选手）的竞赛表现和最终作品作出评价。评分方法分为机考评分、现场评分、过程评分和结果评分四类，各赛项、模块的评分必须按本《办法》中规定的评分方法实施，特殊情况必须由赛项执委会向大赛组委会报批。成绩评定过程中的所有评分材料须由相应评分裁判签字确认，更正成绩需经裁判本人、裁判长及监督仲裁长在更正处签字。

##### **（一）机考评分**

机考评分是指参赛队伍（选手）在计算机上完成竞赛项目内容后，由答题系统自动评分的方法。流程如下：

1.参赛队伍（选手）登录答题系统，核实团队或个人信息后限

时答题，竞赛结束前保存成果并提交。

2.答题系统自动评分，显示成绩。

3.裁判长实时汇总各赛位的成绩，经复核无误，由裁判长、监督仲裁人员签字确认。

## （二）现场评分

现场评分是指评分裁判依据评分标准对参赛队伍（选手）的现场技能展示独立评分、同步亮分并现场公布得分的评分方法。流程如下：

1.参赛队伍（选手）上台展示完毕后，由裁判长或副裁判长下达亮分指令，评分裁判同步亮分（原则上评分裁判不得少于7人）。

2.两名记分员在监督仲裁人员的审核下负责现场计分，去掉一个最高分和一个最低分，其余得分的算术平均值作为参赛队伍（选手）的最后得分。

3.裁判长现场宣布赛位评分结果，经复核无误，由裁判长、监督仲裁人员签字确认。

## （三）过程评分

过程评分是指根据参赛队伍（选手）在分步操作过程中的规范性、合理性以及完成质量等，评分裁判依据评分标准按步给分并加权汇总的评分方法。流程如下：

1.参赛队伍（选手）按比赛要求进行操作，评分裁判对照评分表即时判分。评分裁判不得少于2人，对于专业性强、操作复杂、赛程较长的步骤，需适当增加裁判人数。

2.两名记分员在监督仲裁人员的现场监督下，对参赛队伍（选手）的评分结果进行分步汇总并计算平均分，以所有步骤成绩的加权汇总值作为该参赛队伍（选手）的最后得分。



3.裁判长当天提交赛位评分结果，经复核无误，由裁判长、监督仲裁人员签字确认。

#### （四）结果评分

结果评分是评分裁判对参赛队伍（选手）提交的竞赛作品，依据赛项评价标准判分的评分方法。竞赛作品可以是实物作品、图像图片、虚拟成果等多种类型。按竞赛作品类型分为客观评分和主观评分。流程如下：

1.客观评分，应由两名评分裁判独立评分或由评分软件自动评分，客观评分不一致的须在计分前及时更正。

2.主观评分，应至少由5名评分裁判独立评分，去掉一个最高分和一个最低分后，其余得分的算术平均值作为参赛队伍（选手）的最后得分。

3.两名记分员在监督仲裁人员的现场监督下负责计分。

4.裁判长在竞赛结束18小时内提交赛位（竞赛作品）评分结果，经复核无误，由裁判长、监督仲裁人员签字确认后公布。

### 五、抽检复核

（一）为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组对赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。

（二）监督仲裁组须将复检中发现的错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

（三）复核、抽检错误率超过5%的，则认定为非小概率事件，裁判组须对所有成绩进行复核。

### 六、解密

裁判长正式提交赛位（竞赛作品）评分结果并复核无误后，加

密裁判在监督仲裁人员监督下对加密结果进行逐层解密。各赛项可根据需要采取正向解密或逆向解密。

以逆向解密为例：无竞赛作品的，先根据二次加密记录表，以赛位号从小到大为序，确定其对应的参赛编号，再根据一次加密记录表，确定对应的参赛队伍（选手）；

赛位号	参赛编号	参赛队伍（选手）
1		
2		
3		
...		

有竞赛作品的，先根据三次加密记录表，以竞赛作品号从小到大为序，确定其对应的赛位号，再根据二次加密记录表，确定对应的参赛编号，最后根据一次加密记录表，确定对应的参赛队伍（选手）。

竞赛作品号	赛位号	参赛编号	参赛队伍（选手）
1			
2			
3			
...			

解密结束，经与参赛选手的身份信息核对无误后，由第一次加密裁判将选手参赛证等个人身份信息证件归还给参赛选手。

## 七、成绩公布

记分员将解密后的各参赛队伍（选手）成绩汇总成比赛成绩，经裁判长、监督仲裁组签字，公示 2 小时（公示有效时间范围

07:00—24:00)且无异议后,公布比赛结果(须在赛项指南中明确成绩公布方式),将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统,经裁判长、监督仲裁长在系统导出成绩单上审核签字后,在闭赛式上宣布并颁发证书。

## **八、成绩报送**

(一)录入。由承办单位信息员将赛项总成绩的最终结果录入赛务管理系统。

(二)审核。承办单位信息员对成绩数据审核后,将赛务系统中录入的成绩导出打印,经赛项裁判长审核无误后签字。

(三)报送。由承办单位信息员将裁判长确认的电子版赛项成绩信息上传赛务管理系统,同时将裁判长签字的纸质打印成绩单报送大赛执委会办公室。

## **九、留档备案**

(一)成绩分析。为了做好赛项资源向教学资源转化工作,专家工作组根据裁判判分情况,分析参赛选手在比赛过程中对各个知识点、技术的掌握程度,并将分析报告报大赛执委会办公室适时公布。

(二)留档备案。赛项每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都须经监督仲裁组人员和裁判长签字后装袋密封留档,并由赛项承办院校封存,委派专人妥善保管。

## **十、成绩使用**

大赛最终成绩由大赛组委会秘书处公示后公布,任何组织和个人,不得擅自对大赛成绩进行涂改、伪造或用于欺诈等违法犯罪活动。

## 专家和裁判工作管理办法

为进一步加强全国职业院校技能大赛专家和裁判管理工作，提升大赛组织工作的规范化、专业化和科学化水平，确保各赛项公平、公正、健康有序进行，特制定本办法。

### 一、专家工作管理

全国职业院校技能大赛以赛项为单位，设立赛项专家工作组。

#### （一）专家工作组职责

赛项专家工作组在大赛执委会领导下开展工作，遵守大赛制度，服从大赛执委会的安排，承担以下任务：

- 1.赛项技术层面的整体设计和竞赛任务设计。
- 2.赛项规程制定、赛题编制和验证、题库建设和维护。
- 3.赛项技术平台标准制定、设备遴选和验收。
- 4.赛项场地设计、场次安排、设备布局和赛场验收。
- 5.赛项裁判培训、技术说明和咨询答疑。
- 6.赛项比赛期间技术指导、赛场安全督导。
- 7.赛项技术点评和竞赛成绩分析。
- 8.赛项宣传方案设计、竞赛资源开发与成果转化方案设计与验收。
- 9.完成赛项执委会安排的其他竞赛技术工作。

专家要积极指导、支持裁判工作，正式比赛期间专家工作组成员不得进入比赛现场，不得影响或干扰裁判独立履行裁判职责。

专家在工作期间应严格履行专家管理规定，认真填写《全国职业院校技能大赛专家工作手册》并交赛项执委会存档考核。

#### （二）专家遴选基本条件

- 1.遵守国家宪法和法律法规，贯彻党和国家的教育方针，自觉

践行社会主义核心价值观；具有公正诚信、廉洁自律的职业道德，严守竞赛纪律，坚持原则，作风正派；具有较强的责任心和团队合作精神，愿意参加大赛工作。

2.在赛项相关专业领域有较高的学术或技术技能水平和严谨的科学精神，具有副高级及以上专业技术职务（职称）或高级技师职业资格，或具有本职业高级考评员资格，得到行业普遍认同；专家组组长应在全国相关专业领域有一定的权威性和知名度，原则上应具有正高级专业技术职称。

3.从事赛项所涉及的专业（职业）工作5年及以上，熟悉本赛项对应的技术标准和专业教学标准，熟悉职业教育和竞赛工作，熟悉本职业（工种）技能竞赛规则，在竞赛项目策划、技术平台开发、命题和评价、执裁等方面具有较丰富的经验；身体健康，原则上须在职且年龄在65周岁以下（两院院士年龄不限）。

4.工作须得到所在单位支持，时间和精力有保障，能够全程参与并胜任专家工作；具有省级或以上职业技能竞赛专家或裁判经历，担任过专家或裁判两次以上者优先聘用。

### （三）专家遴选技术条件

具有赛项相关专业（职业）系统、扎实的理论基础、专业知识和技术技能，具有水平突出的研究成果和学术造诣，可以在封闭环境下承担赛项规程、赛题的设计和评审工作，熟悉相关行业或领域技术研发、成果转化及国内外发展动态。专家应至少具备以下条件中任意两条：

1.获省级及以上科研或教学成果奖励的主要完成人。

2.是省级以上科研项目的主要负责人，或参与完成国家级科研项目 1 项以上（排名前五）或主持承担过省级教育行政部门组织的教学改革研究项目。

3.科技成果转化实绩突出，取得重大经济效益和社会效益，获得过省级及以上科研成果推广表彰。

4.主持国家在线课程、国家职业教育资源库项目。

5.主编省级及以上重点教材、规划教材。

6.作为第一起草人，负责与赛项相关专业（职业）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准的制定（修订）工作，并负责其中主要技术内容的撰稿或实验（实训）验证工作，且该标准在相应范围内得到实施应用。

7.担任“双高”专业负责人或牵头开展省级专业综合评价（专业认证）。

8.参加赛项相关专业（学科）教育教学类竞赛获省级一等奖或国家级三等奖以上奖励，或指导学生在赛项相关专业（学科）竞赛或综合性竞赛中获省级一等奖或国家级三等奖以上奖励。

#### （四）专家遴选流程

1.由各省级教育行政部门、全国行业职业教育教学指导委员会、教育部职业院校教学（教育）指导委员会、全国性行业学会（协会）、其他全国性的职业教育学术组织等单位根据赛项工作需要向大赛执委会推荐赛项专家，提交专家推荐表（附件 1）。

2.大赛执委会办公室对推荐的专家进行资格复查，并将审查通过的人员录入赛项专家信息库。

3.按赛项对专家的需求，抽取、确定专家名单。专家工作组成员不少于 5 人。成员素质优良、业务精湛、分布合理、知识结构互

补，来自职业院校、普通本科学校、行业企业、科研院所。其中，职业院校（普通本科学校）、行业企业（科研院所）专家数比例大体相当。

#### （五）专家管理

1.专家实行一赛一聘，每年由大赛执委会颁发聘书，专家仅对当年受聘的赛项提供技术支持和咨询。同一专家不得跨赛项兼任，个别专家需要同时兼任高职和中职赛项工作的，须报大赛执委会办公室审查批准。在行业组织兼职的专家须注明本职工作单位。同一赛项同一单位的专家人数仅限1人。

2.为方便联络，依据大赛专家基本条件，承办院校遴选一名熟悉赛项业务的联络员，按大赛执委会办公室抽取的赛项专家工作组名单（附件2），做好联络工作，配合专家工作组工作，但不参与赛题设计。

3.专家应遵守工作纪律，严格遵守赛题管理办法中的保密协议。不得透露与赛项有关的任何涉密信息，不得以赛项专家身份就相关竞赛内容进行咨询讲课，不得收受他人的礼金财物。

4.为了保证专家公正、公平参与大赛工作，保证赛项工作秩序，赛项执委会须与专家签署承诺书（附件3）。

5.专家工作组组长须参加大赛执委会组织的培训，未参加的取消组长资格。

6.专家不得兼任裁判。

7.专家应与参赛人员无利益关系。与参赛单位、参赛选手有利益关系时，应主动申报、回避。

8.赛项赛题编制专家由本赛项专家工作组成员兼任，非本赛项专家工作组成员不能承担赛题编制任务。赛题编制工作由赛项专家

工作组长主持，担负赛题编制任务的专家，在赛事结束、公布竞赛结果之前，任何时候、任何场合，不能用任何方式向任何人（除专家工作组长以外）泄漏赛题编制专家身份及赛题编制工作情况、进展及内容。赛题编制专家应与赛项专家工作组组长单独签订赛题编制工作保密协议。为保证赛项顺利开展，需要专家工作组采购的原材料、零部件等，专家工作组须遵循相关的财务制度，并提供完整、合法的采购明细和发票等。

9.大赛执委会每年对工作表现突出的专家授予优秀工作者称号，并优先考虑续用。

10.专家队伍集体或成员有下列情形之一的，列入“违反大赛纪律名单”，被列入名单的人员将被取消担任全国职业院校技能大赛的专家、裁判、监督仲裁、参赛指导教师、赛场工作人员等资格，并通报其所在单位及相关主管部门。

（1）存在违反大赛纪律和比赛规定的。

（2）私自用微信、QQ等社交平台或其他方式，泄露或发布技能大赛不能公开或不实信息的。

（3）竞赛期间无故缺席、迟到早退的。

## 二、裁判工作管理

全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立裁判组，裁判组接受赛项执委会的协调和指导。

### （一）裁判工作职责

根据工作需要，裁判组由加密裁判、现场裁判、评分裁判和裁判长共同组成。

加密裁判。负责组织参赛队伍（选手）抽签并对参赛队伍（选手）的信息进行加密、解密。加密裁判不得参与评分工作。



现场裁判。按规定维护赛场纪律，按操作规范做好赛场记录，填写赛场情况记录表（附件4）。对参赛队伍（选手）的现场及环境安全负责。

评分裁判。负责对参赛队伍（选手）的技能展示、操作规范和竞赛作品等按赛项评分标准进行评定。

裁判组成员须根据赛项执委会和赛项专家工作组的要求和安排，参加赛前培训，认真学习赛项规程，熟悉比赛规则、注意事项、技术装备和评分方式，统一执裁标准，提高执裁水平。

裁判在工作期间应严格履行裁判工作管理规定，认真填写《全国职业院校技能大赛裁判工作手册》，该手册与《全国职业院校技能大赛专家工作手册》于赛项闭幕当日一同移交承办校封存，以备赛后检查。

## （二）裁判遴选基本条件

1.热爱本职工作，具有良好的职业道德和心理素质，坚持原则，作风正派，认真负责，廉洁公正。

2.具有副高级及以上专业技术职务（职称）、高级技师职业资格或本职业高级考评员资格。

3.熟悉赛项所涉及专业（职业）相关理论知识和操作技能，熟悉相关专业教学标准。近五年具有不少于一届国赛或两届省赛（含行业职业技能竞赛）执裁经验者，优先考虑。

4.从事赛项所涉及专业（职业）相关工作5年及以上，具有丰富的考评工作经验，能够独立进行评判和评价工作，有较强的组织协调能力和临场应变能力。

5.自觉遵守《全国职业院校技能大赛专家和裁判工作管理办法》等相关规章制度。

6.在职且年龄原则上不超过 60 周岁，身体健康，无违法违规记录。本人自愿，且获得工作单位支持，能在规定时间内参与裁判组工作，并按要求完成指定任务。

### （三）裁判员信息库建设

1.各赛项在赛项规程中提出赛项所需裁判（现场裁判、评分裁判、加密裁判）的具体要求，包括裁判人员应配备的数量和应具备的知识结构、能力结构和素质等。各赛项按照必须配备裁判员数量的 5 倍及以上建裁判员库。

2.大赛执委会办公室汇总各赛项裁判需求形成大赛裁判员需求汇总表（附件 5），向各省级教育行政部门、全国行业职业教育教学指导委员会、教育部职业院校教学（教育）指导委员会、全国性行业学会（协会）、其他全国性的职业教育学术组织等单位征集各赛项裁判。各单位按要求填写裁判推荐表（附件 6）和裁判员推荐汇总表（附件 7），推荐裁判，并进行资格审查。推荐的裁判不得由本赛项合作企业、承办院校及参赛院校人员等利益相关者担任。

3.大赛执委会办公室对推荐的裁判人员进行资格复查，并将审查通过的人员录入赛项裁判员信息库。

### （四）赛项裁判组产生流程

1.裁判长由大赛执委会办公室从赛项裁判员信息库中抽取具有两届及以上国家级技能竞赛执裁经验、从事赛项所涉及专业（职业）相关工作 10 年及以上的裁判员担任，经大赛执委会组织的相关培训合格后方可上任。

2.大赛执委会根据赛项裁判数量及结构要求，于开赛前 10 天以前在赛项裁判员信息库中随机抽取一定数量的现场裁判、评分裁

判和加密裁判，与裁判长共同组成赛项裁判组。

3.裁判组成员须经本人确认、大赛执委会聘任，由专家工作组于开赛前一天培训后，方可承担相应的裁判工作。中职学校教师不担任高职赛项裁判。

#### （五）裁判管理

1.裁判组工作实行“裁判长负责制”。设裁判长1名，全面负责赛项的裁判与管理的工作，并根据《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》对裁判进行合理分工。裁判长须具有较高的组织管理能力和丰富的裁判经验。工作单位为赛项所在赛区的人员，原则上不担任该赛区赛项裁判长。

2.裁判应与参赛人员无利益关系。与参赛单位、参赛选手有利益关系时，裁判应主动申报、回避。

3.原则上裁判连续受聘同一赛项不超过三届。

4.裁判仅对当年其所受聘的工作负责执裁，一赛一聘。

5.裁判应加强廉洁自律意识，不得存在借大赛名义参与商业炒作、收费培训、收受他人财物等不当行为，赛项裁判要签署承诺书（附件8）。

6.对工作表现突出的裁判将授予优秀裁判员称号，并优先考虑续聘。

7.裁判队伍集体或成员有下列情形之一的，列入“大赛违纪名单”，被列入名单的人员终身不再具有担任全国职业院校技能大赛的专家、裁判、监督仲裁、参赛指导教师、赛场工作人员等资格，并通报其所在单位及相关主管部门。

（1）违反大赛纪律和比赛规定的。

（2）私自用微信、邮箱、短信、QQ等社交平台或其他方式，

泄露或发布技能大赛不能公开或不实信息的。

(3) 竞赛期间无故缺席、迟到早退或两次不能到岗履职的。

## (六) 裁判工作流程与内容

### 1. 赛前培训

裁判组要在裁判长的领导下，根据赛项执委会和赛项专家工作组的要求，参加赛前培训，认真学习赛项规程，熟悉比赛规则、注意事项和技术装备，统一执裁标准，提高执裁水平。成熟赛项做好例行性培训外，新增赛项应根据自身赛项的特点加强培训。在执行《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》方面除了进行制度宣讲培训外，应组织相关人员进行综合模拟演训，确保检录加密、抽检复核、解密、成绩评定、成绩公布与报送等工作没有疏漏及错误，严禁违反程序进行成绩管理。

### 2. 赛场检查

在赛项执委会和赛项专家工作组的安排下，裁判执裁前要对赛场进行检查，做好执裁的准备工作。

### 3. 现场执裁

在裁判长的领导下，依据相关规定进行现场执裁，做好竞赛监督、检查工作，维护赛场秩序，保证竞赛顺利进行。具体工作内容如下：

(1) 选手入场时，逐个核查竞赛选手参赛号，对于选手携带的个人身份证件统一保管，对于违规物品立即收缴；如发现选手冒名顶替，应报裁判长按相关规定处理。

(2) 认真填写《赛场记录表》的全部内容。

(3) 赛前向参赛选手宣读竞赛须知。

(4) 裁判员在执裁过程中无权解释竞赛赛卷内容，若参赛选

手反映赛卷出现赛题编制事故，现场裁判及时汇报给裁判长，由专家工作组长、裁判长、监督仲裁长三方协商一致处理，事后报大赛执委会办公室备案。

(5) 竞赛过程中，裁判应对违规选手提出警告，并记录在《赛场记录表》上。

(6) 竞赛结束前 15 分钟提醒选手。到达竞赛结束时刻，要求选手立即停止比赛，如警告无效，应强制终止选手比赛。

(7) 按规定装订、密封应递交的资料和竞赛作品。如发现竞赛资料不齐全，应立即报告裁判长追查。

(8) 裁判人员工作期间必须接受封闭隔离管理，不得携带个人通讯工具，不得徇私舞弊，不得擅离职守，不得在赛场内吸烟、阅读书报或谈笑，不准抄题、做题，不得将赛卷带出赛场。

(9) 竞赛过程中出现设备掉电、故障等意外时，现场裁判需及时确认情况，安排技术支持人员进行处理，现场裁判需登记详细情况，填写补时登记表，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

#### 4. 评审、鉴定比赛结果

按照评分标准，对竞赛结果进行评审、评判。评审、评判要客观、公正，标准要统一。

#### 5. 工作总结

裁判组在执裁赛项之后，要在裁判长的组织下，进行赛事总结，由裁判长汇总后形成赛项裁判工作总结与建议。该工作总结与建议作为裁判工作手册中的重要内容，于赛项闭赛当日一同移交承办校，由承办校于 30 日内提交赛项执委会和大赛执委会办公室。

附件:

- 1.全国职业院校技能大赛专家推荐信息表
- 2.全国职业院校技能大赛赛项专家工作组名单汇总表（样表）
- 3.全国职业院校技能大赛（赛项）专家承诺书
- 4.全国职业院校技能大赛赛场情况记录表（样表）
- 5.全国职业院校技能大赛赛项裁判员需求汇总表（样表）
- 6.全国职业院校技能大赛裁判推荐表（样表）
- 7.全国职业院校技能大赛裁判员推荐汇总表（样表）
- 8.全国职业院校技能大赛（赛项）裁判承诺书

附件 1:

## 全国职业院校技能大赛 专家推荐信息表

组 别	<input type="checkbox"/> 中职组 <input type="checkbox"/> 高职组			
推荐单位				
所在省份		城 市		
赛项名称		赛项编号		照片
姓 名		性 别		
政治面貌		出生年月		
民 族		学历/学位		
最高学历 毕业院校		最高学历 专业名称		
工作单位				
手机号码		电子邮箱		
职 务 (填写具体部门)		专业技术职称 /等级		
专业(行业)领军 人物称号/级别		职业资格/等级		
授课专业名称 (代码+名称)		从事本职业 (工种)年限		
近三年主要 教科研成果	年 份	教科研成果 名称	级别:省级/国家级	主持/参与/排名

专家遴选技术条件	<input type="checkbox"/> 获省级及以上科研或教学成果奖励的主要完成人。 <input type="checkbox"/> 是省级以上科研项目的主要负责人，或参与完成国家级科研项目1项以上（排名前五）或主持承担过省级教育行政部门组织的教学改革研究项目。 <input type="checkbox"/> 科技成果转化实绩突出，取得重大经济效益和社会效益，获得过省级及以上科研成果推广表彰。 <input type="checkbox"/> 主持国家在线课程、国家职业教育资源库项目。 <input type="checkbox"/> 主编省级及以上重点教材、规划教材。 <input type="checkbox"/> 作为第一起草人，负责与赛项相关专业（职业）国际标准、国家标准、行业标准或地方标准的制定（修订）工作，并负责其中主要技术内容的撰稿或实验（实训）验证工作，且该标准在相应范围内得到实施应用。 <input type="checkbox"/> 担任“双高”专业负责人或牵头开展省级专业综合评价（专业认证）。 <input type="checkbox"/> 参加赛项相关专业（学科）教育教学类竞赛获省级一等奖或国家级三等奖以上奖励，或指导学生在赛项相关专业（学科）竞赛或综合性竞赛中获省级一等奖或国家级三等奖以上奖励。			
近三年来参与职业技能竞赛经历	年份	技能竞赛名称	级别:省级/国家级	直接参赛/指导教师/排名



近三年来 获奖情况	年 份	荣誉名称	级别:省级/国家级	主持/参与/排名
工作单位意见:			推荐单位意见:	
单位名称 (盖章):			单位名称 (盖章):	
年 月 日			年 月 日	

注：1.填表人完全自愿参与大赛工作，且获得工作单位支持；2.填表人同意遵守大赛相关制度，竞赛期间无故缺席、迟到早退或两次不能到岗履职的，将终身不再具有担任全国职业院校技能大赛专家、裁判、监督仲裁、参赛指导老师、赛场工作人员等资格；3.请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写，可以适当附页。

附件 2

**全国职业院校技能大赛赛项专家工作组名单汇总表（样表）**

赛项编号		赛项组别		赛项名称			
填报联系人		工作单位		职务			
电话		E-mail					
序号	拟任赛项专家工作组 职务	姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职 业资格等级）	手机	E-mail
1							
2							
3							
4							

注：1. 专家工作组成员为本赛项专业领域的业务专家，同一专家不得跨赛项兼任，个别专家需要同时兼任高职和中职赛项工作的，须报经大赛执委会审查批准。2. 同一单位的专家人数不超过 1 人。本赛项合作企业和参赛院校采取回避原则。

## 全国职业院校技能大赛（赛项）专家承诺书

本人受邀自愿参加全国职业院校技能大赛（赛项）工作，为进一步提高廉洁自律意识，客观公正地履行职责，我以大赛专家的身份和荣誉郑重作出如下承诺：

1.尊重大赛组委会和执委会，尊重裁判、监督仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2.遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛专家身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3.遵守赛题管理规定中的保密协议，不透露与大赛有关的涉密信息。

4.遵守公正、公平原则，不干预裁判工作，不影响比赛成绩，不为参赛选手或单位的违纪行为说情、开脱。

5.不隐瞒按规定应该回避的事项。

6.对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。

7.如若发生上述问题，自愿承担相关责任。

特此承诺！

专家（签名）：

日期：

附件 4

**全国职业院校技能大赛赛场情况记录表（样表）**

赛区			
赛项名称			组别（批次）
赛场突发 情况与处 理决定记 录（设备故 障、学生诉 求等）	赛位号	赛场突发情况	处理决定

现场裁判签名：

裁判长签名：

日期： 年 月 日

附件 5

## 全国职业院校技能大赛赛项裁判员需求汇总表（样表）

赛项编号：

赛项名称：

序号	专业领域	知识能力要求	执裁、教学、工作经历	人数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合计				

## 附件 6

全国职业院校技能大赛裁判推荐表（样表）

推荐单位				(贴照片处)
赛项名称				
赛项编号				
姓 名		性 别		
出生年月				
工作单位				
单位所在省、市		推荐职务		
专业领域		专业大类		
学历/学位		职 务		
职称（职业资格等级）		座 机		
手 机		传 真		
电子邮箱		微信号		
通讯地址		邮政编码		
近五年主要教科研成果	年份	教科研成果名称	级别 (省级/国家级)	参与情况 (主持/参与)
近五年参与技能竞赛 专家活动情况	年份	技能竞赛名称	竞赛类别 (省赛/行业赛/国 赛)	担任职务（专 家工作组成 员/裁判组成 员/监督仲裁 组成员/加密

				裁判)
工作单位意见:  名称(盖章):  年 月 日			推荐单位意见:  名称(盖章):  年 月 日	

注: 1.填表人完全自愿参与大赛工作, 且获得工作单位支持; 2.填表人同意遵守大赛相关制度, 竞赛期间无故缺席、迟到早退或两次不能到岗履职的, 将终身不再具有担任全国职业院校技能大赛专家、裁判、监督仲裁、参赛指导老师、赛场工作人员等资格; 3. 请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写, 可以适当附页。

附件 7

**全国职业院校技能大赛裁判员推荐汇总表（样表）**

推荐单位							
填报人			工作单位			职务	
电话			E-mail				
赛项组别	赛项名称	姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职业资格等级）	手机	E-mail



## 全国职业院校技能大赛（赛项）裁判承诺书

本人受邀自愿参加全国职业院校技能大赛（赛项）工作，客观公正地履行职责，我以大赛裁判的身份和荣誉郑重作出如下承诺：

1.尊重大赛组委会和执委会，尊重专家、监督仲裁，尊重参赛单位和选手，客观、公正地履行职责。

2.遵守职业道德，遵守大赛纪律，在确定大赛裁判身份后至大赛结束前，不私下接触参赛单位和个人，不参与以大赛名义举办的收费培训，不收受他人的财物或其他好处。

3.遵守赛题管理规定，严守相关的保密协议，不透露与大赛有关的涉密信息。

4.遵守公正、公平原则，不干预其他裁判员工作，影响比赛成绩。

5.不为参赛选手或单位的违纪行为说情、开脱。

6.不发表、不传播没有根据并对大赛产生不利影响的言论。

7.不以虚假信息骗取裁判资格，不隐瞒按规定应该回避的事项。

8.对于涉嫌泄密事宜，愿接受、协助、配合相关部门的监督检查，并履行举证义务。

9.如若发生上述问题，自愿承担相关责任。

特此承诺！

裁判（签名）：

日期

## 监督仲裁工作管理办法

为保证全国职业院校技能大赛公开、公平、公正，有效监督赛事运行，及时解决赛项申办和比赛过程中产生的异议、申诉及涉企争议，规范赛项管理工作，特制定本办法。

### 一、赛项监督仲裁管理

#### （一）赛项监督仲裁管理体制

全国职业院校技能大赛实行赛项监督仲裁制度，仲裁采取两级仲裁机制。各赛项设监督仲裁工作组，由大赛执委会派出，对赛项进行全程监督，及时处理申诉，对大赛执委会负责。各赛区设赛区仲裁委员会，在大赛执委会领导下开展工作，并对赛区执委会负责。

#### （二）赛项监督仲裁组职责

1.在大赛执委会领导下，对指定赛区、赛项执委会的竞赛筹备与组织工作实施全程现场监督。监督内容包括赛项竞赛场地和设施的布置、廉洁办赛、选手抽签加密、裁判培训、竞赛组织、赛项应急预案、成绩评判及成绩复核与发布、申诉仲裁等。

2.监督只对程序与过程监督，不得参与具体赛事组织活动及裁判工作，监督仲裁人员须在比赛现场。

3.熟悉本赛区内相关赛项的赛项规程和规则，掌握各自辖区内赛事的动态及进展情况。

4.受理各参赛队的书面申诉，对受理的申诉进行深入调查，作出客观、公正的集体仲裁。

5.对竞赛过程中的违规现象，应及时向赛项执委会提出改正建议，同时留取监督过程资料。赛事结束后，认真填写《监督仲裁工作手册》并直接递交大赛执委会办公室存档。

#### （三）赛项监督仲裁工作组人员组成及要求

1.赛区仲裁委员会和赛项监督仲裁工作组人数须为奇数，赛区仲裁委员会一般不超过5人，设主任1人，须由赛区执委会副主任兼任；赛项监督仲裁工作组成员一般不超过3人，设组长1人。

2.成员应具备较强的沟通和组织管理能力，对职业教育有深刻理解，熟悉大赛政策与制度，具有5年以上管理工作经验，能够独立开展工作。

3.成员应遵纪守法，品行端正，作风正派，坚持原则，具有过硬的政治、业务素质，良好的职业道德和敬业精神。成员应有较强的法律、法规意识，熟悉职业教育改革与发展。具有与赛项同领域的副高以上专业技术职称（含高级技师职业资格），或为教育行政部门和行业、企业、科研机构等单位的管理人员。具有监督仲裁工作经历及经验者，优先考虑。

4.监督仲裁工作应坚持本人自愿、工作单位支持原则，在职且年龄不超过65周岁，无任何违法违纪记录，身体健康，能在规定时间内到岗并按要求完成指定监督仲裁工作。

5.赛项执委会及专家工作组成员不得参与监督仲裁工作。

#### （四）赛项监督仲裁工作组人员遴选

1.监督仲裁工作组人员由各省级教育行政部门、全国行业职业教育教学指导委员会、教育部职业院校教学（教育）指导委员会、全国性行业学会（协会）、其他全国性的职业教育学术组织等单位推荐。

2.大赛执委会办公室进行资格审查，符合条件的录入全国职业院校技能大赛赛项监督仲裁员信息库。赛项合作企业和参赛院校等利益相关者采取回避原则。

3.大赛执委会办公室从赛项监督仲裁员信息库中遴选赛项监

督仲裁工作组组长并组织培训，培训合格后聘用。

4.开赛前一周内，大赛执委会办公室从全国职业院校技能大赛赛项监督仲裁员信息库中随机抽取监督员。

5.赛区仲裁委员会由赛区组委会选定人员报大赛执委会备案。

6.监督仲裁组人员须经本人确认、大赛执委会聘任。

#### （五）申诉与仲裁程序

1.各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理，以及工作人员的不规范行为等持有异议时，由各参赛队领队向赛项监督仲裁工作组提出书面申诉。

2.监督仲裁人员的姓名、联系方式、工作地点应该在竞赛期间向参赛队和工作人员公示，确保信息畅通并同时接受大众监督。

3.赛项监督仲裁工作组只接受各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团领队签字、递交的仅限于本队的书面申诉报告。

4.提出申诉的时间应在比赛结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2小时内，超过时效不予受理。申诉报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。

5.赛项监督仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团领队或参赛队领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6.仲裁结果由申诉人签收，不能代收。如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7.申诉方可随时提出放弃申诉。

8.申诉方必须提供真实的申诉信息并严格遵守申诉程序，提出无理申诉或采取过激行为扰乱赛场秩序的应给予取消参赛成绩等处罚。

## 二、企业仲裁管理

为公正、高效地处理各类涉企争议，特别是及时解决赛项申办过程中涉企投诉事项，促使赛事顺利举办，建立企业仲裁管理制度。

### （一）企业仲裁管理体制

全国职业院校技能大赛实行企业仲裁制度，仲裁采取两级仲裁机制。各赛区设赛区企业仲裁委员会，在大赛执委会领导下开展工作，并对赛区执委会负责。大赛执委会设大赛企业仲裁委员会，对大赛执委会负责。

### （二）企业仲裁委员会职责

对赛项申办过程中发生的涉企投诉、申诉及相关事项，依据事实、符合大赛制度及相关法律规定、公平合理地作出裁决，出具裁决书。裁决书应当写明争议事实、裁决理由、裁决结果和裁决日期。

### （三）企业仲裁委员会人员组成及要求

1.企业仲裁委员会人数须为奇数，设主任1人，成员应由行业组织、职业院校及政府相关部门等组成。赛区企业仲裁委员会主任由各省级行政部门主管领导担任，成员由各赛区选定，并在本赛区赛项技术平台集中验证测试和合作企业遴选前完成组建，明确受理时限和投诉渠道，报大赛执委会备案。大赛企业仲裁委员会由大赛执委会选定，在赛项技术平台集中验证测试和合作企业遴选前完成组建，公布受理时限和投诉渠道。公布的渠道为赛项涉企投诉的唯一官方指定渠道，以单位名义反映的应加盖公章，以个人名义反映

的应署真实姓名、身份证号和联系电话，匿名反映不予受理。企业仲裁委员会将为反映人保密。

2.成员应有较强的逻辑思维能力、语言文字表达能力、沟通和组织管理能力，熟悉大赛政策与制度，具有5年以上管理工作经验。

3.成员应坚持原则，公道正派，在本行业、本专业有一定声望和社会影响力，无任何违法违规记录。在职且年龄不超过65周岁，身体健康，能按要求完成企业仲裁工作。具有法律知识背景、仲裁工作经历及经验者，优先考虑。

4.与仲裁事项有利害关系的成员，须主动回避。

#### （四）仲裁程序规定

1.企业可在规定时间内、通过指定渠道提出投诉，超过时效不予受理。投诉材料应对投诉事件的现象、发生时间、涉及人员、投诉依据等进行充分、实事求是的叙述，须加盖法人公章或由法人代表签字。

2.当发生较严重的涉企赛事争议、相关投诉答复和调解难以解决时，赛区执委会指定赛区企业仲裁委员会启动仲裁程序。当赛区企业仲裁委员会裁决仍未解决涉企争议时，大赛执委会指定大赛企业仲裁委员会启动仲裁程序，根据情况进行调查核实，报组委会审定后，做出最终裁决。

3.各级企业仲裁委员会在接到仲裁任务后应立即启动仲裁程序，搜集证据，开展调查，组织复议，并在10个工作日内做出裁决。裁决内容包括事由、依据、证据和结论等，应书面告知企业或相关方。

4.裁决应当按照多数仲裁员的意见作出，半数以上成员签字，即可形成有效裁决。

5.企业或相关主体放弃投诉或达成争议和解，则终止仲裁程序。

6.对于仲裁中发现的未通过指定渠道投诉、篡改材料或提供不实举报证据、大赛企业仲裁委员会做出最终裁决后仍继续投诉等行为，视情节对投诉企业或相关主体做出取消年度合作企业资格、从大赛合作企业库中除名、禁止参与大赛等处罚。

附件：

- 1.全国职业院校技能大赛监督仲裁推荐表（样表）
- 2.全国职业院校技能大赛监督仲裁推荐汇总表（样表）
- 3.全国职业院校技能大赛赛区仲裁委员会名单汇总表（样表）

## 附件 1

全国职业院校技能大赛监督仲裁推荐表（样表）

推荐单位			照片
赛项名称			
赛项编号			
姓名		性别	
出生年月			
工作单位			
单位所在省、市		专业领域	
专业大类		最高学历	
职称（职业资格等级）		职务	
手机		座机	
传真		微信号	
电子邮箱		邮政编码	
通讯地址			
近五年来获省级以上教科研成果情况			
近五年担任技能竞赛专家情况			



<p>工作单位意见:</p>       <p>名称 (盖章):</p>    <p>年 月 日</p>	<p>推荐单位意见:</p>       <p>名称 (盖章):</p>    <p>年 月 日</p>
---	---

注:

- 1.填表人完全自愿参与大赛工作，且获得工作单位支持；
- 2.填表人同意遵守大赛相关制度，竞赛期间无故缺席、迟到早退或两次不能到岗履职的，将终身不再具有担任全国职业院校技能大赛专家、裁判、监督仲裁、参赛指导老师、赛场工作人员等资格；
- 3.请以“仿宋\_GB2312”体小四号字填写，可以适当附页。

附件 2

**全国职业院校技能大赛监督仲裁推荐汇总表（样表）**

推荐单位								
填报人			工作单位			职务		
电话			E-mail					
赛项组别	赛项名称	姓名	工作单位	专业领域	专业技术职称（职业资格等级）	手机	E-mail	拟任赛项监督仲裁工作组职务
填报时间				签字/盖章				

附件 3

## 全国职业院校技能大赛赛区仲裁委员会名单汇总表（样表）

赛区		填报联系人		工作单位/职务		
手机号码		E-mail				
注：赛区仲裁委员会总人数须为奇数，一般不超过 5 人，组成人员须与赛事裁判工作无关。						
序号	拟任赛区仲裁委员会职务	姓名	工作单位	职务	手机号码	E-mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
填报时间				签字/盖章		

## 设备与设施管理办法

为保障全国职业院校技能大赛安全、有序开展，强化赛项设备与设施管理，特制定本办法。

### 一、赛场设置基本要求

（一）赛场用光应不低于行业标准要求。自然通风达不到要求的情况下，应采取强制通风，确保赛场温、湿度适宜。

（二）采取必要的物理性隔离确保参赛队之间互不干扰，配备稳定的水、电、气源和应急供电设备，设置消防逃生通道。

（三）依据竞赛需求和行业特点设计竞赛环境，涉及国家管控物品（易燃、易爆、化工、药品、有毒等）的赛项应遵照行业规范，有发生事故可能的，应制定应急预案，做好预防措施。

（四）具备赛场直播设备和实地观摩条件，能确保社会各界人士观看比赛全过程。

### 二、竞赛技术平台

竞赛技术平台由承办院校或合作企业提供，并配有技术支持服务。

（一）计算机硬件与软件：计算机硬件的配置要求应详细列出（包括 CPU、内存、硬盘、显卡、显示器等硬件支持应用软件流畅运行的技术参数要求）；软件（包括操作系统）应以目录、清单的方式列示（软件名称及版本号），应选用行业内普遍使用、具有代表性的软件。连续举办且反映良好的赛项，若无特殊情况，原则上竞赛主要软件应保持相对稳定；需升级的，应报请大赛执委会同意，由供货商为参赛校免费升级。

（二）机电设备：应对接国家、行业标准，列出详细的技术参数，赛场应为选手提供完整的设备使用说明书。采用教学实验（训）

设备的赛项，应按照竞赛技术文件要求提供相关技术资料。

（三）材料：应按照国家标准、行业标准列出型号、规格及相关技术参数，并提供材料清单。

（四）技术文件：应对接国家标准、行业标准，列示其具体格式。

（五）主要设备：连续举办的赛项，使用的主要设备原则上应保持相对稳定。局部确需改进与升级的，供应商应免费为参赛院校提供升级服务，并报大赛执委会办公室备案。有重大改进与变化的，按有关规定和程序重新遴选。

### **三、竞赛技术平台的选定与管理**

（一）竞赛技术平台所用的设备与软件，根据赛项规程确定，通过公开遴选等方式选定。

（二）各赛项设计、申报及赛项规程等文件中都应明确说明赛场容量。

（三）各赛项应选择相对先进、通用性强、社会保有量高的设备与软件。通用技术平台赛项使用的同类竞赛设备的各项技术参数指标要尽量相同或者相近。

（四）原则上，各赛项（含所有模块）使用的软件类技术平台总价不超过 10 万元，设备类技术平台总价不超过 50 万元。

（五）竞赛过程中使用的技术平台（软件、设备、材料等）按照赛项规程的要求进行准备。比赛前，赛项专家工作组需对技术平台进行测试、验收并签字，其中，新赛项、新模块、新内容涉及的平台需重点测试。准备完成后、正式开赛前交由裁判组管理。裁判组应与专家工作组、合作企业共同制定由于技术平台出现故障影响比赛的应急预案，在比赛过程中按照预案处理突发事件，同时做好

现场记录。

#### 四、赛场布置

（一）贯彻“赛场集中，赛位独立”的原则。保证竞赛氛围，确保选手不受外界影响，独立竞赛。在保证大赛安全有序进行的前提下，采用多种方式开放办赛。

（二）赛场设置安全通道和警戒线，确保参观、采访、巡查人员进入赛场后在规定的安全区域内活动。

（三）卫生间、医疗、维修服务、生活补给和垃圾分类回收都应设置在警戒范围内，采取有效措施避免选手与外界交换信息、串通作弊。

（四）赛场应进行周密设计，绘出赛事管理、引导、指示用途的平面图。图上应标明安全出口、消防通道、警戒区、紧急事件处理区、疏散通道等，并在竞赛举行期间，在竞赛场所、人员密集的地方张贴。

（五）赛场使用的标注、标识应统一设计，并按《全国职业院校技能大赛标识使用管理办法》使用大赛标注、标识图案。赛场各赛位、功能区域等处应具有清晰的标注与标识。

（六）赛位显著位置上应张贴各种设备的安全文明生产操作规程。

#### 五、赛场建设与监督

（一）各赛项应制定详细的赛场建设方案，编制建设进度表，并遵照执行。

（二）各赛项专家工作组应根据已制定的建设方案和进度进行监督与检查，确保在比赛前完成建设。

（三）各赛项专家工作组应会同承办方对赛场建设结果进行检

查，对赛场设备、设施、环境进行赛前测试、验收，并在验收报告上签字确认。验收后的赛场应禁止无关人员出入。

## 合作企业管理办法

为提升全国职业院校技能大赛保障水平，确保赛项合作企业规范有序参与，特制定本办法。

### 一、合作宗旨

深化以赛促融，推进职普融通、产教融合、科教融汇，将先进的科技成果和适用技术融入大赛，充分发挥企业在软硬件支持、技术转化、资金捐赠等方面的作用，为合作企业提供展示平台，展现企业社会责任。

大赛企业合作事宜由大赛执委会领导，大赛执委会办公室负责组织实施。逐步构建全球合作伙伴（企业）、战略合作伙伴（企业）、赛项合作伙伴（企业）等分层级的大赛合作企业体系。促进教学改革和专业建设，推动职业教育提档升级。

### 二、基本条件

（一）企业资质。合作企业须是独立法人（法人代表为同一人的企业视为同一企业），能够提供满足赛项所需的产品和服务；注册时间超过五年（截至当年合作企业征集通知发布之日）。

（二）企业类型。合作企业须为规模以上企业，是生产性、服务性实体企业。

（三）竞赛合作经历。有参与职业院校技能竞赛（国际赛、国赛、省赛或行业赛等）合作经历的优先。所提供的设备技术先进、质量稳定、价格合理，无违反大赛制度行为。

（四）校企合作基础。合作企业须有广泛、深度的校企合作基础。合作成效获得国家或省级政府部门表彰、奖励或应用推广的企业优先。

（五）企业技术实力。合作企业提供的技术平台和设备具备先



进性与稳定性，与赛项匹配程度高，通用性强，市场保有量高。

（六）企业资信。合作企业运营良好，无不良借贷记录、恶意拖欠款行为等违法违规和失信记录。

（七）知识产权。合作企业须具有技术平台的自主知识产权或依法享有知识产权的独占权与授予权，无法院审结判定侵权或未审结的知识产权纠纷等。

### 三、合作企业库建设

以赛项为单位建立合作企业库。

1.发布合作企业需求信息。根据大赛规划及年度赛项安排，由大赛执委会通过大赛官网向社会公布合作企业需求信息。

2.意向企业报名。有合作意向的企业向大赛执委会递交申报材料，大赛执委会进行资格审核。同一企业申请支持赛项数量不超过4个。企业法人代表为同一人的不同企业，不得申报同一赛项；企业不得借用其他企业名义申报同一赛项。

3.意向企业入库。对于涉及技术平台的赛项，资格审查通过的企业须参加技术平台集中验证测试。技术平台集中验证测试由赛区的省级教育行政部门统一组织，邀请纪检部门和公证机构全程参与监督并录屏录像备查，验证过程公开透明并设置场外直播观摩区。参与企业在验证前，须完成满足赛题要求的技术平台设计、调试和优化工作，并携带“技术平台自主研发生产承诺书”或“技术平台无产权争议承诺书”参加。验证测试实行专家组负责制，专家组需根据赛项规程和赛题要求，制定详细的验证测试方案。正式验证时由专家组从官网公布的赛题中随机抽取不少于两套进行验证，于规定时间内，在专家组监督下，由本企业技术人员（须查验其社保信息，不得由其他企业人员代替参与验证；同一技术人员不得同时参与同

一赛项下不同企业的验证)在本企业提供的技术平台上完整地  
完成所有赛题任务,技术人员对验证过程和结果向专家组进行演  
示汇报。专家组全体成员共同对技术平台作出评判,出具验证  
测试报告并签字,同时公布验证结果。赛区于验证完成后,在  
3个工作日内将验证结果报送大赛执委会办公室。

对于不涉及技术平台的赛项,由赛区组织集中答辩,专家组  
对于企业是否符合入库资格、是否作为年度赛项合作企业提出  
建议方案,资格审查通过的企业为入库企业。

入库企业名单由大赛执委会办公室审核,经大赛组委会秘书  
处同意后,通过大赛官网向社会公布。

4.动态更新。入库企业名单每两年更新一次。年度新调整  
赛项,根据合作企业需求,由大赛执委会发布信息,按照遴选  
程序增补入库。企业如存在不履行应尽义务、提供虚假材料、  
违反大赛制度、恶意投诉、恶意竞争等行为,一经查实,取消  
其参选年度合作企业资格,情节恶劣的,企业清理出库,10年  
内不得参与任何级别的职业院校技能大赛,涉及违规违纪的依  
规依纪处理。

#### **四、合作企业遴选**

合作企业须从入库企业中遴选(可与技术平台集中验证测试  
一并组织)。大赛执委会制定遴选标准,赛区执委会组织不少  
于5人的专家组进行评审,由省级教育纪检部门监督,邀请大  
赛执委会、当地公证处全程参与,遴选过程全程录像,保证公  
平、公正、公开。

涉及设备和平台的赛项中,确需使用非通用平台的,由赛  
区遴选平台对应的赛项合作企业1家,同一赛项中每个模块对  
应的赛项合作企业不超过1家,每个赛项对应的赛项合作企业  
不超过2家;可使用通用技术平台的,允许多个赛项合作企业  
同时支持比赛,由

赛区遴选平台对应的赛项合作企业不超过3家。为比赛提供通用工具或服务的企业，列为技术支持企业，由赛区遴选不超过3家。同一赛项年度合作企业（包括赛项合作企业和技术支持企业）不超过3家，同一企业参与的年度赛项不超过2项。

赛区根据专家组评定结果，将拟确定的合作企业名单上报大赛执委会办公室审核，经大赛组委会秘书处同意后，通过大赛官网向社会公布。

## 五、合作企业义务

1.认可大赛章程、制度、规定和相关工作要求、处理办法。

2.提供给赛项的竞赛器材符合行业标准，技术可靠、产品成熟、使用安全，符合职业院校相关专业实训基地建设需要，符合环保标准。

3.合作企业以不高于承诺价格向备赛学校和地方选拔赛提供竞赛设备与器材或租借服务，并负责免费运输、安装和调试，达到赛项竞赛要求。

4.赛项竞赛器材供应合作企业须负责竞赛场地竞赛器材的维护和技术支持；要保证竞赛器材供应及时，并提供优质售后服务。

5.企业在连续成为同一院校承办的同一赛项合作企业情况下，原则上应保持竞赛技术平台（包括设备型号配置及软件）相对稳定，如有变化，应为购买过技术平台（有购买设备协议或合同）的院校赠送变化的硬件设备或免费升级软件并报大赛执委会办公室备案。

6.合作企业应配合做好竞赛技术平台相关可靠性测试，制定竞赛应急处理预案。竞赛过程中若出现技术平台故障，合作企业必须及时配合裁判长等相关人员，提出妥善的处置方案。

7.合作企业承诺捐赠的大赛资金、设备，均须通过中国教育发

展基金会，并签订捐赠协议，保证资金在赛前到账、捐赠设施设备到位，技术服务跟进及时。

8.合作企业协助赛项执委会和承办单位按期完成赛项资源转化，在赛项举办当年完成不少于两次与赛项技术平台相关的免费教师培训，助力职业院校师资队伍建设和。

9.合作企业应积极吸纳大赛优秀选手，为其提供就业或实习机会，同时鼓励入库企业为大赛选手提供就业或实习机会，促进职业院校学生高质量就业。

## 六、合作企业纪律

1.不得直接或间接以技能大赛名义开展违规培训。

2.不得直接或间接参与赛题设计、结果评判等涉及大赛比赛成绩的工作。

3.不得违背商业道德欺骗参赛院校。

4.不得在言行上损害技能大赛形象。

5.不得在正式公布合作企业前，以大赛名义做任何广告宣传及设备平台宣传。

6.合作企业实际销售的赛项所涉及软件、硬件、工具、耗材、资源包、学习套件、技术服务等技术平台价格总和不得高于其在合作企业系统填写《大赛意向合作企业入库申报表》中的承诺价格，不得变相兜（搭）售平台设备。赛项（含所有模块）软件类技术平台最终成交价格的总价不超过10万元，设备类技术平台最终成交价格的总价不超过50万元。

7.合作企业技术支持人员，在赛项筹备阶段接受赛项专家工作组的统一领导，竞赛举行期间接受赛项裁判组的统一指挥。

8.对违反大赛制度、服务不到位（包括但不限于企业技术平台

出现一定范围的影响赛事正常进行的技术故障)、被举报有不良行为且被查实、未履行申报承诺、恶意操作的企业,将从入库名单中除名,未来10年内不得参与任何级别的职业院校技能大赛,涉及违规违纪的依规依纪处理。

# 赛项经费管理实施细则

## 第一章 总 则

第一条 为细化《全国职业院校技能大赛经费管理办法》（教职成函〔2022〕6号）有关规定，进一步加强全国职业院校技能大赛（简称大赛）赛项经费管理，规范赛项经费的筹集和使用，提高赛项经费的使用效益，严肃财经纪律，制定本实施细则。

第二条 赛项经费来源包括中央财政补助、社会捐赠及赞助、地方财政支持（投入）和承办方自筹等四个方面。几方面资金均应纳入赛项承办院校年度预算，预决算管理、资金使用管理、结转结余和绩效管理均应符合国家有关规定。中央财政和地方财政投入的资金，要严格执行财政资金管理的各项规定。

## 第二章 预算管理

第三条 赛项规程和承办地、承办校公布后，由赛项执委会指导承办院校，按财务制度规定在1个月内完成赛项预算的编制和报批工作。

第四条 赛区执委会审核赛项经费预算，审核通过后由赛项执委会报全国职业院校技能大赛执行委员会经费管理委员会（简称经费管理委员会）审核，提出补贴额度建议。

第五条 经费管理委员会审核通过的赛项经费预算，报全国职业院校技能大赛执委会（简称大赛执委会）批准。批准后由大赛执委会办公室下达预算，并由中国教育发展基金会、赛区执委会和赛项承办校，拨付相关赛项资金。

第六条 各赛项执委会和承办院校按经费管理委员会下达的预算执行，原则上不得调整。确需调整的，应当按照预算管理的规定程序报批。

### 第三章 支出管理

第七条 赛项经费支出必须严格按大赛经费预算报告执行。

赛项经费的支出范围包括赛项举办全过程所发生的直接开支，具体项目为：

（一）印刷费。指印刷、打印、材料制作等支出。

（二）咨询费。指因赛题和规程的开发、制度和标准的制（修）订、赛后评价等相关事项，支付的专家咨询、劳务报酬等，发放标准可参照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）有关规定执行。

（三）邮电费。指信函、包裹、耗材等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费等支出。

（四）差旅费。指有关人员因办赛所发生的差旅费支出。出差人员要严格执行国家规定的差旅费标准，超标准的部分一律不得报销。

（五）租赁费。指租赁设备、器材、用品等支出。包括租金、设备安装调试费、手续费、维修费、保险费、担保费、名义购买费等。

（六）会议费。指组织召开会议所发生的支出。包括住宿费、伙食费和其他费用（会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等）。会议费开支实行综合定额控制，标准可以调剂使用，在综合定额标准以内据实报销，原则上参照财政部关于印发《中央和国家机关会议费管理办法》的通知（财行〔2016〕214号）执行。

（七）培训费。指组织专家、裁判、工作人员等培训所发生的支出。包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、交通费和其他费用。师资费的发放标准参照《中央和国家机关培训费管理办法》

（财行〔2016〕540号）执行。除师资费外，培训费实行分类综合定额标准，分项核定、总额控制，各项费用之间可以调剂使用，原则上参照上述文件执行。

（八）专用材料费。指因办赛所发生的耗材支出。

（九）其他商品和服务支出。指用于赛项组织、新闻宣传、音视频、赛事主题、标识、奖杯、证书、会旗等征集、设计、制作费用，赛事成果的宣传、推广费用（包括赛项资源转化、典型案例总结推广和应用，获奖选手情况追踪等），以及赛事用餐费等日常公用支出。

（十）专用设备购置。指因办赛需要购置的专用设备费。

（十一）信息网络及软件购置更新。指因赛项购建信息网络方面的支出，如计算机硬件、软件购置支出等。

（十二）其他。主要指用于赛项获奖选手、指导教师及组织单位的奖励，以及为参赛院校师生提供的服装、奖品等支出。

第八条 比赛过程中使用的设备器材（含信息网络及软件）由合作企业提供，也可由承办院校提供或购买，使用的水、电、气等由承办院校承担。

第九条 参与赛事的专家、裁判、监督仲裁等专家的差旅等费用原则上由专家所在单位承担，所在单位承担确有困难的专家可以由赛项经费承担。

#### **第四章 经费决算**

第十条 各赛项须在比赛结束后，由赛项执委会指导承办院校根据要求编制赛项经费决算。主动接受赛区执委会委托的具有资质的第三方机构对赛项预算执行，经费筹集、使用与管理，绩效目标的实现等进行全面审计，发表审计意见，出具赛项审计报告。赛后



3个月内，将赛项决算报告和审计报告报送赛区执委会和大赛执委会办公室备案。

第十一条 各赛项结束后，赛项结余经费中来源于社会捐赠的返还基金会，教育部职教专项资金及其他来源资金按照国家有关规定处理。

## 第五章 监督与绩效

第十二条 大赛执委会将定期或不定期对赛项经费使用管理情况进行监督检查。主要包括：

- （一）有关管理制度办法是否健全；
- （二）预算编制是否符合规定；
- （三）经费开支范围和开支标准是否符合规定；
- （四）经费报销和支付是否符合规定；
- （五）是否存在虚报、挪用经费的行为。

第十三条 赛项执委会和承办院校是赛项资金预算绩效管理的责任主体。比赛结束后，各赛项执委会和承办院校就项目进展情况、资金管理使用情况、绩效目标完成情况等开展绩效自评，绩效自评报告于比赛结束后3个月内报送大赛执委会办公室。

第十四条 大赛执委会开展项目绩效评价工作。通过组织专家组或委托第三方机构，制定绩效评价指标体系，依据赛项申报书、绩效自评报告等有关资料 and 文件，对项目决策、资金投入和使用管理情况、绩效目标完成等情况进行评价，形成绩效评价总报告，主要内容包括：项目开展总体情况、存在的突出问题、典型经验做法、改进工作的建议、具有推广价值的措施等。

第十五条 大赛执委会根据绩效考评结果，及时总结项目开展及管理经验，完善管理办法，对执行效果不佳、未实现预期目标、

资金使用存在问题的责任单位将采取限期整改、通报批评、禁赛等措施。

第十六条 赛项执委会和承办校要严格执行国家有关财经法规，对违反本办法规定及违法违纪行为，按照有关规定追究相应责任。

附件：

1. 全国职业院校技能大赛赛项经费预算报告
2. 全国职业院校技能大赛赛项经费决算报告

附件 1

## 全国职业院校技能大赛赛项经费预算报告

一、赛项预计绩效情况说明

二、赛项经费预算编制情况说明

三、赛项经费预算表及有关情况说明

## 全国职业院校技能大赛赛项经费预算表（      年）

赛项名称： \_\_\_\_\_ 赛项编号： \_\_\_\_\_ 赛项组别： \_\_\_\_\_

序号	业务事项	经济业务分类												预算总额 (单位:元)	经费来源(单位:元)			
		印刷 费	咨询 费	邮电 费	差旅 费	租赁 费	会议 费	培训 费	专用材 料费	其他商 品和服 务支出	专用设 备购置	信息网 络及软 件购置 更新	其他		国家 补助	赛区 投入	承办 自筹	社会 捐赠
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
合 计																		

<p>赛项承办院校盖章:</p>  <p>负责人签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>赛项执委会负责人签字:</p>    <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>开户名称:</p> <p>银行账号:</p> <p>开户银行:</p>
---	---	--

附件 2

## 全国职业院校技能大赛赛项经费决算报告

一、赛项绩效情况说明

二、赛项经费预算执行情况说明

三、赛项经费决算表及有关情况说明



## 安全管理规定

赛事安全是全国职业院校技能大赛一切工作顺利开展的基础和前提，是所有赛项筹备和运行工作的重要保障。各赛区要根据本规定提出的安全要点，制定相应的制度和文件，落实相关责任，采取切实有效的措施，保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全。

### 一、组织机构

（一）各赛区须由赛区组委会牵头成立专门机构负责赛区内所有赛项的安全工作，赛区组委会主任为该赛区第一安全责任人。各赛项也应成立相应的安全管理机构负责本赛项筹备和比赛期间的各项安全工作，赛项执委会主任为赛项第一安全责任人。

（二）各赛区须建立与行政、交通、司法、公安、消防、卫生、食品、质检等相关部门的协调预警机制，制定应急预案，及时处置突发事件，保证比赛安全进行。各赛项须制定安全管理的相应规范、流程和突发事件应急预案，保证比赛筹备和实施全过程的安全。

### 二、赛项安全管理要求

（一）比赛内容涉及的器材、设备应符合国家有关安全规定。赛项专家工作组应充分考虑比赛内容和所用器材、耗材可能存在的不安全因素，通过完善设计规避风险，采取有效防范措施保证选手备赛和比赛安全。危险警示和防范措施应在赛项技术文件中加以说明。

（二）赛项技术文件应包含国家（或行业）有关职业岗位安全的规范、条例等内容。

（三）进行安全培训。源于实际生产过程的赛项，须根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规，建立完善的安全事故防范制



度，并在赛前对选手进行培训，避免发生人身伤害事故。

（四）赛项执委会须制定专门方案保证比赛赛题编制以及赛题保管、发放、回收和评判过程的安全。

### 三、比赛环境安全管理要求

（一）赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以预防事故发生。承办院校赛前须按照赛项执委会要求排除安全隐患。

（二）赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

（三）承办院校应提供保障应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、坠物、用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与抢救设施。

（四）赛项执委会须会同承办院校制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中如存在人员密集、车流与人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

（五）大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗医护工作站。在管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

（六）参赛选手、赛项裁判、工作人员严禁携带通讯、摄录设备和未经许可的记录用具进入比赛区域；如确有需要，由赛项承办单位统一配置，统一管理。赛项可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设

备。

#### **四、生活条件**

（一）比赛期间，原则上由赛项承办院校统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办院校须尊重少数民族参赛人员的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

（二）比赛期间安排的住宿场所应具有旅游业经营许可资质。

（三）大赛期间组织的参观和观摩活动的交通安全由赛区组委会负责。赛项执委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师、裁判员和工作人员的交通安全。

（四）各赛项的安全管理，除必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

#### **五、参赛队职责**

（一）各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团和计划单列市在组织参赛队时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

（二）各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团和计划单列市参赛队组成后，须制定相关安全管理制度，落实安全责任制，确定安全责任人，签订安全承诺书，与赛项责任单位一起共同确保参赛期间参赛人员的人身财产安全。

（三）各参赛单位须加强对参赛人员的安全管理及教育，并与赛场安全管理对接。

#### **六、应急处理**

（一）比赛期间发生意外事故时，发现者应在第一时间报告赛项执委会，同时采取措施，避免事态扩大。赛项执委会应立即启动

预案予以解决并向赛区执委会报告。出现重大安全问题的赛项可以停赛，是否停赛由赛区组委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

（二）出现安全事故，首先追究赛项相关责任人的责任。赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节严重并造成重大安全事故的，报相关部门按相关政策法规追究相应责任。

（三）各赛项应在赛项执委的统一领导与组织下，编制赛项各项应急预案，应急预案列为赛项指南的内容，在赛前公布。

## 标识使用管理办法

为规范全国职业院校技能大赛专用标识（以下简称专用标识）使用，特制定本办法。

第一条 专用标识是对全国职业院校技能大赛进行宣传推广使用的规范标识。全国职业院校技能大赛统一使用“ChinaSkills”五星大赛专用标识（附件1）。国际赛暨世界职业院校技能大赛使用专用标识。

第二条 专用标识由大赛执委会统一提供给大赛承办院校、合作企业和相关单位使用，期限不超过一年。

第三条 使用专用标识时，可以全国职业院校技能大赛专用标识矢量图（附件2）为基准，同比例放大或者缩小，以专用标识中的文字可识别为宜，不得变更其图案、文字字体、图文比例、颜色标准等。

第四条 专用标识用于大赛服装、证件时，其印制位置、尺寸大小等使用规范须参考大赛服装使用专用标识示例（附件3）和大赛证件使用专用标识示例（附件4）。

第五条 任何单位和个人不得扩大或变相扩大专用标识使用范围，不得盗用、仿冒专用标识和国际赛暨世界职业院校技能大赛专用标识。

附件：

- 1.全国职业院校技能大赛专用标识
- 2.全国职业院校技能大赛专用标识矢量图
- 3.大赛服装使用专用标识示例
- 4.大赛证件使用专用标识示例

附件 1

## 全国职业院校技能大赛专用标识



附件 2

## 全国职业院校技能大赛专用标识矢量图



## 大赛服装使用专用标识示例

1.服装左前胸需统一印制大赛专用标识（如图 1 所示），标识宽度不小于 100mm 和 200mm，颜色为彩色或白色，在五色星大赛标识下标注“中国·XX”（如：中国·北京）。



图 1 大赛服装标识示例

2.服装左袖位置印制“20XX 年全国职业院校技能大赛”和大赛指定的互联网发布平台网址 [www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn)。文字长度不小于 150mm，中文字体使用黑体，英文字体使用 Arial，颜色为黑色或白色。

3.服装款式不限，颜色不做统一规定。提倡环保节俭，但同一赛项中，参赛选手、指导教师、执裁人员（裁判员、监督仲裁员）、技术保障人员和工作人员等五类人员的着装在颜色上须有明显区分，并在比赛现场显著位置设服饰颜色说明牌。

## 附件 4

### 大赛证件使用专用标识示例

1.大赛证件包括参赛证（领队、指导教师、选手参赛证）、裁判员证（裁判长、裁判员）、监督仲裁员证（监督仲裁组长、监督仲裁员）、技术人员证、工作人员证等。

2.大赛证件左上角使用专用标识，证件标题的年份要与比赛当年的年份相符。选手参赛证样式如图 1 所示，其他证件参照参赛证制作。

3.带有专用标识的大赛证件制作样稿由大赛执委会办公室统一提供给各赛区，由各赛项统一制作，报到时发放。



图 1 参赛证正面



## 资源转化工作办法

为落实大赛目标宗旨，强化大赛对职业教育教学改革与专业建设的引领作用，做好全国职业院校技能大赛资源转化工作，特制定本办法。

### 一、实施主体

赛项资源转化工作由赛项执委会负责。赛项承办单位负责本赛项资源转化工作。

### 二、基本要求

1. 赛项资源转化内容须与赛项规程确定的成果清单一致，并于赛后 30 日内向大赛执委会办公室提交资源转化实施方案，在 3-6 个月内完成资源转化工作。

2. 赛项资源转化成果应对接产业发展，符合行业标准，契合生产或工作过程，突出技能特色，展现竞赛优势，形成满足职业教育教学需求、体现先进教学模式、反映职业教育先进水平的共享性资源成果。

### 三、成果形式

资源转化成果应包含基本资源和拓展资源。

#### （一）基本资源

基本资源按照风采展示、技术（技能）概要、教学资源三大模块设置。

1. 风采展示。赛后及时制作时长 15 分钟左右的赛项宣传片，以及时长 10 分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片。供专业媒体进行宣传播放。

2. 技术（技能）概要。包括技术（技能）介绍、技术（技能）操作要点、评价指标等。

3.教学资源。教学资源充分涵盖赛项内容。赛项内容资源可单独列出，也可融入各教学单元。教学资源包括教学方案、训练指导、作业/任务、实验/实训/实习资源等，其呈现形式可以是演示文稿、图片、操作流程演示视频、动画及相关微课程、微资源等。成熟赛项开发数字化专业教材、工作手册式教材、技能训练指导书等。

## （二）拓展资源

拓展资源是指反映技能特色、可应用于各教学与训练环节、支持技能教学和学习过程的较为成熟的多样性辅助资源。加强学校与企业的合作，教学与生产的结合，优化现有教学或实训模式。例如：评点视频、访谈视频、赛题库、案例库、素材资源库等。

## 四、技术标准

资源转化成果可包含文本文档、演示文稿、视频文件、图形/图像素材和网页型资源等：

### （一）文本文档

采用 \* .doc 或 \* .docx 格式。文件制作所使用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003。

### （二）演示文稿

采用 \* .ppt 或 \* .pptx 格式。文件制作所使用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003。播放时不出现宏脚本提示。

### （三）视频文件

采用 MP4 格式。录像环境光线充足、安静，衣着得体，语音清晰。

1.视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 256 Kbps 以上，帧率不低于 25 fps，分辨率不低于 720×576 (4:3) 或 1024×576 (16:9)。

2.声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真，保证优良的声音质量，解说声与现场声、背景音乐无明显比例失调。音频信噪比不低于 48dB。

3.字幕要使用符合国家标准的规范文字，不出现繁体字、异体字、错别字；字幕与画面、解说词、音乐配合得当。

#### （四）图形/图像素材

采用常见存储格式，如 \* .gif、\* .png、\* .jpg 等。彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级，屏幕分辨率不低于 1024×768，扫描图像的扫描分辨率不低于 72 dpi。

#### （五）网页型资源

鼓励采用 HTML5 编码。兼容 Microsoft IE、Google Chrome、Mozilla Firefox 浏览器。使用网页编辑工具编辑网页，不可直接将 Microsoft Word、WPS 等文件内容粘贴到网页文件中。

### 五、提交方式

制作完成的资源经赛项执委会审核后，须上传至大赛指定的网络信息管理平台（[www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn)）。

### 六、版权归属

各赛项资源转化成果的版权由大赛执委会和赛项执委会共享。

### 七、使用与管理

成熟的资源转化成果发布于大赛网络信息管理平台或国家智慧教育公共服务平台等。各赛项执委会根据大赛执委会统一要求，加大推广力度，鼓励职业院校师生、企业员工及社会学习者学习使用。各职业院校应积极将大赛内容融入教学过程，强化实践教学，锤炼匠心精神，提升我国职业院校人才培养质量。

## 八、奖惩

各赛项执委会必须及时将成果转化方案上报至大赛执委会办公室，并在规定时间内完成承诺的赛项成果转化任务。大赛执委会将组织有关专家对各赛项资源转化成果进行验收评比，对优秀成果予以表彰；对没有及时完成转化任务或成果转化效果不佳的赛项，责令限期整改；对成果转化存在问题较多、整改不到位的，将取消申报资格。

附件：

- 1.赛项资源转化成果清单
- 2.大赛资源成果转化方案

附件 1

## 赛项资源转化成果清单

赛项名称:

英文名称:

赛项组别:

赛项编号:

服务专业:

承办单位:

专家工作组组长:

序号	成果名称		成果成效
1	风采展示	赛项宣传片	赛项宣传
2		风采展示片	风采宣传
3	基本资源	技术（技能）介绍 技术（技能）要点 评价指标	教学案例、校赛和省赛训练参考标准
4		教学方案、作业/任务、实验/实训/实习资源，图片、操作流程演示视频、动画及相关微课程、微资源等	工作手册式教材、数字化专业教材、技能训练指导书
5	拓展资源	案例库	相关专业课程的技术性教学素材
6		赛题库	
7		素材资源库	

8	源		评点视频	
9			优秀选手访谈视频	相关专业的课程思政素材
...			...	...

注:

1.表现形式包含文本文档、演示文稿、视频文件、Flash 文件、图形/图像素材和网页型资源。

2.风采展示、技能概要为必须完成项。其他可以根据各赛项不同情况自行确定转化项目。

附件 2

## 大赛资源成果转化方案

赛项名称:

英文名称:

赛项组别:

赛项编号:

服务专业:

承办单位:

专家工作组组长:

资源名称		表现形式	资源数量	资源要求	完成时间	
基本 资源	风 采 展 示	赛项宣传片	视频	15 分钟 以上		
		风采展示片	视频	10 分钟 以上		
	技 术 ( 技 能 ) 概 要	技术 ( 技能 ) 介绍				
		技术 ( 技能 ) 要点 评价指标				
		.....				
	教 学 资 源	专业教材			电子教材	
		技能训练指导书			电子教材	
		大赛作品集				
		技能操作规程				
		.....				

拓展资源	辅助资源	案例库				
		素材资源库				
		赛题库				
		衍生成果				
		优秀选手访谈				
		.....				

注：1.表现形式包含文本文档、演示文稿、视频文件、Flash 文件、图形/图像素材和网页型资源。

2.风采展示、技能概要为必须完成项。其他可以根据各赛项不同情况自行确定转化项目。



## 宣传与信息管理办法

为规范全国职业院校技能大赛的信息采集、审核、发布、更新等工作，加大对精彩赛事、获奖选手先进事迹的宣传报道，加强对选手成长成才、大赛成果转化等典型案例的总结，创新媒体宣传渠道、扩大社会影响面、塑造良好品牌形象，展示职业教育改革发展成果，特制定本办法。

大赛执委会、各赛区执委会、各赛项执委会须结合本办法制定相应的宣传工作方案，明确分工，密切配合，共同做好大赛赛事宣传工作。

### 一、宣传要求

（一）适应新媒体发展，强化视听文字符号要素的运用。通过新媒体碎片化、场景化、视频化的传播环境塑造典型人物。可通过单图、多图、长图、九宫图、动图、漫画、海报等丰富多样的形式，将人物事迹更清晰地呈现出来。同时增添更多短（微）视频，通过可视化场景引发情感共鸣，强化传播效果。

（二）覆盖内容多元化，丰富有理性有温度的人物形象。宣传人物先进事迹的同时拓宽人物案例事迹时间链条、覆盖领域、活动场域，聚焦人物行为传递的正能量，丰富人物形象。

（三）扩大范围加深影响，利用平台传递主流价值观。扩大报道范围、优化报道方式、创新报道模式，不仅关注教育界，更要宣传科技界、产业界、企业界等，引入专业知识、提供教育引导，通过大格局和高立意提升典型人物事迹的传播力、公信力和影响力，充分发挥典型人物的凝聚力和号召力，塑造良好品牌形象，发展优

化大赛生态环境。

## 二、大赛执委会工作要点

### （一）制定大赛宣传与信息管理制度

全国职业院校技能大赛执委会统筹规划赛事的整体宣传和信息管理工作，明确工作宗旨，确立工作方针，制定相关制度。按照规范管理、整合资源、强化落实、突出主题、务求实效的原则，指导各个赛区及赛项承办单位的宣传和信息管理工作。

### （二）审核相关信息

1.审核竞赛文件。全国职业院校技能大赛所有赛项的通知、技术资料、赛事说明等信息统一由大赛执委会审查、发布。若已发布的通知、文件等信息需要修订，统一向大赛执委会办公室提交修订申请及修订说明，经大赛执委会审核后，在指定的互联网平台上发布并进行相应的声明或说明。

2.各有关单位经授权可以对外发布的赛事信息应与指定的互联网平台已发布的信息保持一致，并在大赛执委会办公室发布后再行发布。

### （三）大赛指定的网络信息发布平台

“[www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn)”是大赛专用的网络信息发布平台，主要负责赛事相关通知、网络宣传、赛项技术文件、竞赛试（样）题的发布及赛事技术咨询、大赛合作企业宣传等。

转发大赛专用网络信息发布平台信息的，应采用超链接的方式指向大赛网络信息发布平台的相应页面，避免多渠道信息发布造成信息滞后、错漏等问题。

同时，建立大赛微信公众号，定期推送大赛相关信息。

#### （四）组织重大宣传活动

组织、联络重要媒体、门户网站等对大赛及相关活动进行宣传与报道。

#### （五）监管大赛标识使用

赛事宣传资料、新闻报道、竞赛用具与用品、纪念品等需使用大赛标识的，应符合《全国职业院校技能大赛标识使用与管理规定》。

#### （六）整合利用宣传资源

收集、整理各赛区、赛项的宣传资料和相关成果，借助大赛专用网络信息发布平台形成宣传合力。

### 三、赛区执委会工作要点

赛区执委会应贯彻落实大赛执委会对于赛事宣传与信息管理工作各项要求，立足各地实际，积极创新，发挥地域优势，制定本赛区的宣传工作方案，指导相关赛项承办院校认真做好宣传工作。主要工作内容如下：

#### （一）赛事宣传与信息發布

1. 配备专门力量。赛区执委会应成立专门机构，配备专人负责本赛区宣传与信息管理工作，指导相关赛项承办院校成立宣传组，及时联系各有关媒体，围绕大赛做好对外宣传工作。

2. 组织宣传报道。邀请省级、国家级有影响力的主流媒体参与赛事报道工作，举办本赛区赛事组织、赛事规模和竞赛安排等专场新闻发布会，也可组织记者团等对赛事进行全方位报道。结合各地

职业教育改革、创新的发展经验等做深入采访，对大赛赛事进行延伸报道，重点宣传报道大赛对职业教育持续健康发展的引领作用。

## （二）加强信息管理，突出宣传重点

赛区执委会应制定具体的工作方案，加强信息管理，突出宣传重点，指导赛项承办院校在以下方面进行重点宣传：

1.全国职业院校技能大赛的具体要求、重大部署和活动安排。

2.各级领导对举办全国职业院校技能大赛的重要指示及讲话精神。

3.举办全国职业院校技能大赛的目的、宗旨及意义。

4.发布本赛区关于大赛的动态信息。

5.在赛区专题网站、赛场适宜的场所，播放画面精美、伴音动听、播放流畅、时长 15 分钟左右的赛项宣传片段，以及时长 10 分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片段。

## （三）做好赛事宣传与信息管理工作

组织召开总结会议，及时总结赛事宣传与信息管理工作。通过专题网站等对大赛获奖选手进行专访与报道，对赛事进行评价及全方位报道；在本赛区举行宣传展览活动。比赛结束后一个月内完成评优评先工作，上报评选结果、精彩图片、视频等资料等。

## 四、赛项执委会工作要点

各赛项执委会应对赛项宣传与信息管理工作制定具体方案，采取有效措施确保宣传工作高效、有序开展，具体由承办院校负责落实。

### （一）制定宣传流程，把握各项工作时间节点

1.做好赛事前期宣传工作，努力营造和谐、浓厚的大赛氛围。成立宣传报道组，与国家、省、市有关媒体联系，及时将各种赛事情况向社会进行集中报道；联系新闻、公安、食品卫生、交通管理等各部门，广泛发布消息，为赛事的成功举办创造良好的舆论氛围，取得工作支持；邀请、接待境外相关职业院校师生、企业技术人员来赛场参观、交流；邀请相关行业协会专家来赛场进行指导；组织人员编写新闻稿件；制作地理位置图、校园示意图、竞赛场地示意图，制作和设置校园内引导路线标志，安排好赛事引导员。

2.合理安排各项宣传活动，展示大赛良好风貌。邀请、安排、引导媒体工作人员进入竞赛现场进行采访与报道；邀请行业专家举行专题讲座和座谈，介绍新工艺、新方法、新技术的发展趋势以及在行业、企业的应用现状及适用情况。

3.及时做好赛项总结工作。各赛项承办院校在竞赛结束后应及时做好竞赛结果、赛事规模、赛事组织、赛事宣传等总结工作。及时制作画面精美、伴音动听、播放流畅、时长 15 分钟左右的本届赛项的宣传片段，以及时长 10 分钟左右的获奖代表队（选手）的风采展示片段。向社会宣传大赛亮点及获奖选手高超的职业技能和优良的职业素质，突出大赛在培养高素质技术技能人才工作中的重要作用。

## （二）利用多种媒体平台，深入进行赛事宣传

1.联系报刊、电视、广播、网络等新闻媒体，在赛前、赛中和赛后对大赛概况、进展情况、重要动态等进行宣传报道。

2.在承办院校网站开设大赛专栏，通过微博、微信等新兴媒体，

多渠道积极开展网络宣传。

3.在主流报纸刊登专题报道，提高公众对职业教育的关注度，形成社会关心、重视和支持职业教育的良好氛围。

4.组织人员编写新闻稿件，采集音视频资料，通过多种宣传渠道发布，相关内容可包括跟踪报道大赛赛事进展情况，相关机构、领导、社会各界对大赛的关注与评价信息；专题报道赛场花絮（文字、照片、视频），赛事系列主题活动筹备、实施、总结、评价内容；参赛选手感言与相关培训过程；赛事期间的主题活动报道；拍摄宣传短片；竞赛后期相关活动的跟踪报道；获奖选手的系列报道等。

### （三）接待有关人士参观赛场，观摩比赛

1.观摩人员与方式。观摩人员是对赛项竞赛内容和过程感兴趣的学校师生、行业企业人员和社会各界人士；观摩方式可以是现场观摩和视频直播观摩。

2.观摩人员的批准。观摩人员由赛项执委会负责批准，观摩的时间、距离、方式由赛项执委会结合赛项实际情况，制定具体观摩方案，并报备大赛执委会办公室。

3.观摩要求。观摩人员不得干扰竞赛过程，不得同参赛选手、裁判交流，不得传递信息，不得采录竞赛现场数据资料，不得影响比赛的正常进行。

4.观摩人员的交通和食宿等费用自理。

### （四）利用多种形式进行社会宣传，提高大赛影响力

1.邀请有关领导、企业行业专家、境外友人参观赛场。

- 2.给参赛队发放印有大赛标识的材料袋。
- 3.给领队、选手、裁判、工作人员发放带有大赛标识的胸牌。
- 4.给选手、赛务工作人员发放印有大赛标识的服装。

## 五、其他

（一）各赛区及赛项承办单位应制定相应的宣传与信息管理工作方案，明确分工，密切配合，共同做好大赛赛事宣传和信息管理工作；赛前一个月内将工作方案报上级大赛执委会审核、备案；赛后一个月内完成围绕大赛开展的各项宣传活动方案、资料（稿件、素材）的整理汇编工作，并报大赛执委会办公室存档。

（二）各赛区及赛项承办单位通过自建宣传渠道（专栏、微博、简报等）发布大赛相关信息的，须符合大赛关于赛事信息发布的统一规定。

（三）各赛区及赛项承办单位要建立信息安全保障制度，建立健全信息的采集、审核、发布、更新机制，加强对网络信息的监管，明确专人负责，责任到人，禁止擅自、随意发布信息，严禁发布涉密信息、不实信息、未经核准发布的信息。对信息把关不严的报请上级处理，造成无法挽回不良后果的，追究其法律责任。

（四）各赛区及赛项承办单位在宣传工作中，应坚持勤俭节约原则，禁止铺张浪费。

# 奖惩办法

全国职业院校技能大赛组委会面向参赛选手、指导教师、专家、裁判员、监督仲裁员、工作人员、合作企业、承办院校及组织参赛的各省（自治区、直辖市、新疆生产建设兵团）代表团设立相应奖项，具体规定如下：

## 一、大赛奖励

### （一）奖励类别

#### 1. 选手奖励

（1）各赛项设参赛选手团体或个人一、二、三等奖。以赛项实际参赛队（团体赛）或参赛选手（个人赛）总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。各赛项须严格按照获奖比例设置奖项，如因成绩并列而突破获奖比例，须报大赛执委会办公室批准。

（2）按照所涉及的专业岗位特点，赛项尽可能将竞赛成绩或名次与相应等级的职业资格证书挂钩。

#### 2. 优秀指导教师奖励

各赛项获得一等奖的参赛队（团体赛）或参赛选手（个人赛）的指导教师获“优秀指导教师奖”。

#### 3. 优秀裁判员奖励

基本条件：能严格执行大赛各项制度规定，作风正派、执裁工作认真负责、成绩突出，得到裁判团队及参赛师生的广泛认可。凡有投诉记录的一票否决（恶意投诉除外）。

优秀裁判员由赛项执委会负责推荐。



#### 4.优秀工作者奖励

基本条件：在赛事筹备、组织过程中，能严格执行大赛各项制度规定，为赛事成功举办付出辛勤劳动，贡献突出，且获得参赛师生的好评。

推选对象：大赛赛项专家、监督仲裁员和赛务工作人员（含赛区和承办学校工作人员）。

赛项执委会负责推荐赛项专家、监督仲裁员；赛区执委会负责推荐赛区和承办学校工作人员；大赛执委会办公室负责推荐赛项监督仲裁员。

#### 5.突出贡献奖

突出贡献奖颁发给对大赛做出突出贡献的赛区执委会、合作企业和承办院校。

各赛区执委会基本条件：能自觉遵守大赛各项规章制度，负责本赛区承办赛项的组织协调，落实申办承诺；协调赛场所在地人民政府、赛项执委会和承办院校做好赛场赛务与安全保障工作；审核赛项经费预算和决算，落实相关办赛经费；负责宣传方案设计；落实大赛执委会安排的其他工作，圆满完成大赛各项任务且获得参赛师生一致好评。

合作企业基本条件：能自觉遵守大赛各项规章制度，积极配合大赛筹备，资助大赛资金和设备，圆满完成大赛任务且获得参赛师生的一致好评。

承办院校基本条件：能自觉遵守大赛各项规章制度，精心组织，全力保障技能大赛顺利进行，圆满完成大赛各项任务且获得参赛师

生一致好评。

大赛执委会办公室根据绩效评价负责推荐优秀合作企业。赛区执委会负责推荐优秀承办院校。

推荐的优秀裁判员、优秀工作者和突出贡献奖由大赛执委会审核批准。

## （二）奖励标准

1.获得各赛项一、二、三等奖的团体赛参赛选手或个人赛参赛选手，授予标明获奖选手和指导教师的荣誉证书；获得一等奖的团体赛参赛队或个人赛参赛选手，授予奖杯。

2.获奖名次与相应等级职业资格证书挂钩的赛项，所授证书应反映全国大赛水平。

3.各赛项可向获奖选手发放奖品。团体或个人赛项，一等奖发放奖品价值不超过 5000 元人民币，二等奖发放奖品价值不超过 3000 元人民币，三等奖发放奖品价值不超过 2000 元人民币。

4.获得大赛“突出贡献奖”“优秀指导教师奖”“优秀裁判员奖”“优秀工作者奖”的单位或个人，授予相应荣誉证书。

## 二、大赛惩处

### （一）参赛选手

参赛选手不遵守赛项规程，有冒名顶替、作弊、扰乱赛场秩序等情形之一的，裁判组根据赛项规程和相关要求，给予选手警告、停止比赛、取消成绩的处分。同时，责成所在学校按照学生违纪违规处分规定作出处理。

### （二）指导教师

指导教师不遵守赛项规程，有协同选手作弊、扰乱赛场秩序、制造和传播虚假信息等情形之一的，取消指导教师的资格。造成恶劣影响的，责成所在单位依据有关规定给予行政或纪律处分。

### （三）领队

领队代表参赛省市负责管理参赛选手和指导教师，应当严格遵守大赛有关制度规定，出现下列情形之一的，由参赛地教育行政部门视情节轻重分别给予通报批评、行政或纪律处分，并将处分决定报大赛执委会。

1.未有效管理参赛选手，造成参赛选手违反大赛制度或意外伤害。

2.未有效管理指导教师，造成指导教师违反大赛制度或责任事故。

3.未履行申诉与仲裁程序，存在代表队拒不上台领奖、散布虚假信息等行为，造成较为严重影响的。

### （四）专家、裁判、监督仲裁

专家、裁判、监督仲裁人员实行“违反纪律名单”管理制度，出现下列情形之一的，由赛项执委会、大赛执委会将其列入黑名单，不再具有担任全国职业院校技能大赛的专家、裁判、监督仲裁、参赛指导教师、赛场工作人员等资格，并通报其所在单位及相关主管部门。情节严重、造成重大影响的，通告所在单位，依据有关规定给予行政或纪律处分。涉及刑事犯罪的移交司法机关处理。

1.竞赛期间迟到、早退，未履行请假手续擅自离岗；未按制度规定履行职责。

2.专家：有意无意泄露赛卷、擅自违规培训、擅自进入竞赛场地、收受贿赂、无故拒不服从大赛执委会工作安排等。

3.裁判员：不遵守赛项规程、曲解赛项规程涵义、不服从裁判长指挥、违反赛场纪律、成绩统计失误、收受贿赂等。

4.监督仲裁员：不遵守规章制度、擅离职守、干扰竞赛及赛事管理、监督不到位、出现失误等，不遵守赛项规程、干扰竞赛不按程序仲裁、仲裁不公正等。

#### （五）赛务工作人员

赛务工作人员不遵守规章制度，工作失职或营私舞弊，赛项执委会视其情节轻重给予通报批评和停止工作的处分。情节严重、造成重大影响的，通告所在单位依据有关规定给予行政或纪律处分。

#### （六）赛项执委会与承办校

赛项执委会与承办校出现以下情况之一的，由大赛执委会办公室会同赛项监督仲裁工作组、赛区执委会，督促赛项执委会及时处理至问题解决。若在限定时间内无法解决的，给予通报批评并暂停申办与承办资格；情节严重并触犯国家相关法律法规的，移送司法机关处理。

##### 1.赛前

因竞赛准备工作不到位，严重影响竞赛正常开展，甚至导致取消比赛。

##### 2.赛中

因违反保密纪律或组织不严密，导致各种关键信息泄露，以致10%以上竞赛选手无法取得正确成绩。

因赛题或平台存在问题，严重影响比赛成绩公平、公正，导致参赛队投诉并查实，造成恶劣影响。

因组织工作不周密，导致参赛师生生活、交通保障缺失，严重影响正常比赛，甚至产生罢赛等恶劣问题。

### 3.赛后

资料整理中因工作疏忽或人为因素导致主要竞赛资料缺失、损毁，以致无法挽回的重大损失。各类赛后工作的完成时间严重滞后，超出《赛后工作管理办法》限定时间。

在经费决算中弄虚作假，第三方出具的审计报告指出存在重大问题或审计报告不真实等。

#### （七）大赛合作企业

有下列情形之一的：企业有恶性涨价、以全国职业院校技能大赛名义开展收费培训、不遵守承诺、欺诈备赛院校、恶意投诉、间接或直接干预竞赛成绩评判或比赛结果等有损技能大赛公开、公平、公正整体形象等行为，一经查实，企业从大赛合作企业库内除名，10年内不得参与任何级别的职业院校技能大赛，涉及违规违纪的依规依纪处理。

#### （八）赛项申报单位

赛项方案在实施过程中，存在履职不到位且造成恶劣影响的，给予通报批评，并取消两年申报资格；直接或间接干预竞赛成绩评判或比赛结果、有损技能大赛公开、公平、公正整体形象、未履行赛项申报承诺等，视情况进行通报批评或取消申报单位申报赛项资格；凡以全国职业院校技能大赛名义开展收费培训的，取消两年的

申报资格；在赛后检查中连续两年出现同一问题的，将对赛项执委会进行停赛整顿。若有关人员营私舞弊，通告赛项申报单位依据有关规定给予行政或纪律处分。

#### （九）其他规定

1.大赛执委会只接受实名书面形式投诉或异议反映。投诉、反映的问题内容须客观、真实，并按照制度汇编中的相关规定进行。对恶意投诉的个人、企业，经查实后，由大赛执委会给予在大赛规划周期内终止或取消其参与大赛资格处分。

2.选手、指导教师、领队与专家、裁判、监督仲裁等存在恶意利益输送，影响比赛成绩或比赛结果的，根据情节严重，分别给予通报批评、列入黑名单、规划周期内取消参赛校参加该赛项的资格、通告所在单位依据有关规定给予行政或纪律处分，直至移交司法机关处理。

## 赛后工作管理办法

全国职业院校技能大赛赛后工作涉及大赛情况总结、赛项资源转化和赛后资料存档备案等内容，是大赛工作的重点之一。大赛各级组织、承办单位，应按照本办法中相关规定落实、完成各项工作。

表 1 各组织机构赛后具体工作一览表

负责单位	工作内容	完成时限
大赛执委会办公室	赛项检查 赛项资料归档	赛后 90 日内
赛区执委会	督促和协调各赛项执委会完成大赛经验总结、赛项资源转化和资料存档备案等工作	参照相关管理办法
	赛区工作总结报告	赛区所有赛项闭幕后 30 日内
	选报赛区优秀工作者	按年度相关通知要求
	申报赛区突出贡献奖	按年度相关通知要求
赛项执委会	选报优秀裁判员和优秀工作者	按年度相关通知要求
	赛后工作安排表	赛项闭幕后 5 日内
	提交资源转化实施方案	赛项闭幕后 30 日内
赛项承办院校	赛项新闻通稿	赛项闭幕后 3 日内
	赛项原始文件封存	赛项闭幕后 5 日内
	赛项 15 分钟左右精彩视频	赛项闭幕后 5 日内
	获奖选手 10 分钟左右风采视频	赛项闭幕后 5 日内
	赛项过程文件整理上报	赛项闭幕后 30 日内
	赛项宣传资料整理上报	赛项闭幕后 30 日内
	承办单位工作总结报告	赛项闭幕后 30 日内
	赛卷印制、加密、比赛工位等比赛过程和路线	赛项闭幕后 30 日内
专家工作组	赛项经费决算报告	赛项闭幕后 30 日内
	赛项点评	赛项闭幕式结束前
	赛项分析报告	赛项闭幕后 30 日内
	赛项赛题报备	赛项闭幕后 30 日内
	专家工作手册	赛项闭幕移交承办校资料时

裁判员组	裁判工作手册	赛项闭赛移交承办校资料时
	协助专家工作组完成赛项点评	赛项闭赛式结束前
	协助专家工作组完成赛项分析报告	赛项闭赛后 30 日内
监督仲裁组	监督仲裁工作手册	赛项闭赛后 3 日内
参赛院校	赛项评价	赛项闭赛后 10 日内

具体说明与要求如下：

## 一、大赛执委会办公室

### （一）赛项检查

大赛执委会办公室在赛后组织专家对赛区执委会、赛项执委会、承办院校工作，以及专家工作组、裁判员组、监督仲裁组工作情况进行检查，分析总结成绩与不足，提出完善和整改意见。

### （二）赛项资料归档

根据赛区执委会、赛项执委会、赛项承办院校、专家工作组、裁判员组、监督仲裁组等上报的资料，做好赛项检查验收、整理归档工作。

## 二、赛区执委会

（一）督促和协调各赛项执委会完成赛事经验总结、赛项资源转化和资料存档等工作。

### （二）撰写赛区工作总结报告

对赛区组织工作全程及相关经验进行总结，撰写工作报告，并于赛区所有赛项闭赛后 30 日内提交大赛执委会办公室。总结应以赛区组织者的视角统筹分析（不局限于赛项层面），全面介绍赛区承办工作组织协调、资源配置、综合保障及赛事宣传等方面的实践与成绩。字数不少于 3000 字。



### （三）推荐赛区和承办校优秀工作者

根据年度大赛优秀工作者推荐通知要求，推荐赛区优秀工作者，填写推荐人员信息表，提交大赛执委会办公室（“优秀工作者基本信息表”模板见附件1）。

### （四）申报赛区突出贡献奖

根据对大赛做出的贡献，按照赛区执委会突出贡献奖的基本条件申报。

## 三、赛项执委会

（一）赛项闭幕后30日内提交赛项资源转化方案。

（二）组织相关专家、裁判员收集整理赛项存档资料，根据制度要求移交承办校存档，做好比赛档案整理、归档和封存工作。

（三）推荐赛项优秀裁判员和优秀工作者。

根据年度大赛优秀裁判员和优秀工作者推荐通知要求，推荐赛项优秀裁判员和优秀工作者，填写推荐人员信息表，由赛项执委会审核报大赛执委会办公室（“优秀裁判员、优秀工作者基本信息表”模板见附件1）。

## 四、赛项承办院校

闭幕后，赛项承办院校须完成以下工作：

（一）赛项新闻通稿上报

为了保证新闻的时效性，闭幕式后5日内按照通知要求上报大赛办赛项新闻通稿。

（二）制作上报精彩视频

闭幕后5日内，制作赛项15分钟左右精彩视频和获奖选手10

分钟左右风采视频上报赛区执委会和大赛执委会办公室。

### （三）赛项过程文件存档与报备

承办校在赛项结束后根据上报材料清单与赛项执委会进行核对交接，具体存档材料如下表，并根据要求将报备材料复印上报大赛执委会办公室。存档资料须由赛项执委会和承办校具体保管人统一签名封存备查，并填制“赛项原始文件封存清单”（详见附件2），由负责人签章确认。

承办院校的赛项原始资料，须进行封存，安排专人负责管理。未经大赛执委会办公室同意，不得翻阅、转移或销毁。如有单位需查阅，须持有大赛执委会办公室书面同意书，在赛项承办院校专人陪同下，可以复印、拍照，但不能取走原始档案。

表 2 赛项存档与报备材料清单

序号	内容（电子文件与纸质文件）	要求	
		存档	报备
1	赛项指南	√	√
2	工作规范和纪律文件	√	
3	各类工作表模板	√	
4	成绩单（汇总表）	√	√
5	赛场监控录像	√	
6	试卷印制、保管、检录等过程录像	√	
7	赛项各类应急预案	√	
8	抽签分组表（签字原件）	√	√
9	检录表（签字原件）	√	√
10	加密、解密文件（签字原件）	√	√
11	裁判评分表（签字原件）	√	√
12	成绩单（签字原件）	√	√
13	成绩复核材料（签字原件）	√	√
14	封存清单（签字原件）	√	√
15	裁判员、监督仲裁员名单	√	√
16	专家工作手册、裁判工作手册	√	√
17	选手试卷	√	
18	选手作品	√	
19	设备检验表（签字原件）	√	

20	赛项经费预算表	√	
21	赛项经费决算书	√	√

注:

1. 承办院校存档材料为签字原件，报备材料提供复印件；
2. 电子数据应以光盘或大容量硬盘等介质独立保存。

#### (四) 汇总赛项宣传资料

汇总整理赛项比赛图片、视频（详见附件3）、宣传册（页）、地方媒体相关报道等资料，统一提交大赛执委会办公室存档。其余要求详见《全国职业院校技能大赛宣传与信息管理办法》。

#### (五) 撰写承办单位工作总结报告

承办院校会同赛项执委会对赛项承办工作全程及相关经验进行总结，撰写工作报告提交大赛执委会办公室。总结应紧扣赛项组织及服务保障工作（总结报告参考提纲见附件4）。

#### (六) 协助开展资源转化工作

赛项承办院校有责任协助赛项执委会（申报单位）开展赛项资源转化工作。

#### (七) 保管

对于赛项所用设备设施，赛项承办院校需充分利用，妥善保管，及时维护。

#### (八) 决算

会同审计和财务部门及时做好赛项经费使用的决算工作，确保经费使用合理，并配合做好大赛执委会抽审工作。

#### (九) 上报

赛项承办院校应于闭赛后30日内将需上报材料按指定方式提交大赛执委会办公室。

## **五、专家工作组、裁判组**

### **（一）赛项点评**

赛项点评采取专场讲授方式，安排在赛项成绩公布后至闭赛式结束前进行，点评时间一般不少于30分钟。一般由专家工作组组长主讲，比赛现场数据由裁判组提供。

具体要求见赛项点评要求（详见附件5）。

### **（二）撰写赛项分析报告**

在赛项点评的基础上，经赛项专家工作组、裁判组会商研讨，形成赛项分析报告，在闭赛后30日内由专家工作组组长提交大赛执委会办公室。

具体要求见赛项分析报告要求（详见附件6）。

### **（三）赛项赛题报备**

根据竞赛内容，汇总整理赛项最终采用的理论赛卷、赛题库、实操竞赛任务书等赛题资料，于闭赛后30日内提交大赛执委会办公室备案。

### **（四）工作手册报备**

专家工作组成员和裁判组成员应认真填写专家工作手册和裁判工作手册，于闭赛后一同移交承办校封存，以备赛后检查。

## **六、监督仲裁组**

撰写监督仲裁工作手册（含总结）。

对赛项监督仲裁工作全程及相关经验进行总结，撰写工作手册，于闭赛3日内由监督仲裁组长提交给大赛执委会办公室。

## **七、参赛院校**

评价赛项的设置与组织管理情况。

组织部分参赛师生根据赛项评价表，在闭赛 10 日内通过网上评价系统完成对赛项的评价（见附件 7）。

## 八、赛项资源转化

由赛项执委会（赛项申办单位）牵头负责，会同专家组和承办院校完成赛项资源的转化工作。

按照《全国职业院校技能大赛资源转化工作办法》，在公布拟设赛项规程时，公布详细的赛项资源转化方案。在比赛结束后 30 个工作日内，向大赛执委会办公室上报赛项资源转化的实施方案。在赛后三个月内，由赛项执委会牵头负责完成资源转化，特殊赛项的资源转化不超过半年。

要积极开展制作教学视频微课、编订教程教材、制定相关课程标准或教学大纲、优化现有教学或实训模式、开展大赛合作企业与院校间的校企合作项目、科研立项、召开专题研讨会等赛项资源转化工作。每个比赛项目作为一个完整的教学实践案例，应整合背景、主题、细节、结果、评析要素，制作的精品教学案例为必须向大赛执委会提交的成果。赛项资源转化的各种成果按照转化方案指定时间表按时提交大赛执委会。

附件：

1.优秀裁判员（优秀工作者）基本信息表（样表）

2.20XX年全国职业院校技能大赛XX组XXXX赛项赛项  
原始文件封存清单（样表）

3.大赛影像文件采编要求

4.承办单位工作总结报告参考提纲

5.赛项点评要求

6.赛项分析报告撰写办法

7.赛项评价指标体系表（样表）

## 附件 1

**优秀裁判员（优秀工作者）基本信息表（样表）**

姓名		性别		年龄	
赛项名称	（ <input type="checkbox"/> 中职 <input type="checkbox"/> 高职 ）				
单位名称				赛区	
固定电话		手机		电子邮箱	
推荐方 <sup>1</sup>					
联系人		电话		电子邮箱	
大赛期间 主要工作 <sup>2</sup>					
事迹：					
<b>填写说明：</b> 1.推荐方一栏填写赛区执委会或赛项执委会。 2.大赛期间主要工作一栏填写本人在大赛期间主要负责的工作。					

附件 2

**20XX 年全国职业院校技能大赛 XX 组 XXXX 赛项  
赛项原始文件封存清单（样表）**

编号	文件名称	份数	备注
01	抽签分组表	10	
02	加密、解密原件	1	
03	理论考试试卷	1	机考，考试数据存为 1 张光盘
04	理论考试成绩单	1	
05	实操竞赛任务书	40	
06	实操竞赛裁判评分表	40	
07	实操竞赛分工位录像	40	每个工位对应一个视频文件
...	.....		

负责人签章:

封存时间:



## 大赛影像文件采编要求

赛项采集的大赛影像资料应体现赛项特点，表现选手参赛过程，充分展示职业教育的特色与魅力。照片和视频影像资料具体要求如下：

### 一、视频拍摄及素材技术要求

- (一) 视频拍摄画面比例：4:3 或 16:9（推荐）；
- (二) 视频格式：mpeg2，PAL 制；标清（720P）及以上；
- (三) 视频拍摄要求：机位稳定、对焦准确、画面无晃动；景别丰富，大、中近景、特写结合；如有采访，声音清晰，背景整洁；
- (四) 涵盖竞赛各主要环节。如比赛允许，以有赛场语音（老师现场讲解比赛）为宜；
- (五) 拍摄画面内容生动、丰富，信息量尽可能丰富；
- (六) 体现赛项特点，展现赛事活泼、热烈的大场面，同时照顾到一些有意义的特写镜头。

### 二、图片拍摄及素材技术要求

- (一) 图片格式：jpg；
- (二) 图片大小：最长边设定不少于 4000 像素；
- (三) 照片数量：每赛项 20–30 张照片（涵盖比赛过程各环节）；
- (四) 拍摄画面内容生动，曝光准确，画面清晰；
- (五) 体现赛项特点，展现赛事活泼、热烈的大场面，同时照顾到一些有意义的特写镜头；
- (六) 每张照片须以文件名形式说明赛项名称和拍摄内容。

## 承办单位工作总结报告参考提纲

### 一、前期筹备

- (一) 组织机构
- (二) 管理制度
- (三) 经费筹备
- (四) 竞赛准备
- (五) 应急预案

### 二、赛期活动概述

- (一) 开赛式
- (二) 竞赛活动
- (三) 观摩、展示与体验
- (四) 实时直播（无相关活动可省略）
- (五) 学术论坛（无相关活动可省略）
- (六) 其他活动（无相关活动可省略）
- (七) 闭赛式

### 三、后勤服务与保障

- (一) 食宿安排
- (二) 交通服务
- (三) 志愿者工作
- (四) 安全保障工作
- (五) 其他保障工作

### 四、总结

- (一) 成绩与评价
- (二) 困难与经验

## 赛项点评要求

赛项点评采取专场讲授方式，安排在赛期进行。

### 一、点评要素

#### （一）人员

赛项点评一般由赛项专家工作组组长主讲或主持，点评人员应熟悉赛项技术文件和评判规则，了解相关行业标准及相关专业教学情况。参加点评的人员包括参赛选手、指导教师、领队及其他相关人员。

#### （二）时间

点评应安排在赛项成绩公布后至闭幕式结束前进行；点评时间视赛项所涉及的专业特点、赛项内容和评析内容确定，一般不少于 30 分钟。

#### （三）场地设施

点评场地应可容纳所有参赛选手、指导教师、领队及其他相关人员，配备点评所需的计算机、投影仪、音响等设施。依照赛项特点，现场可设置典型参赛作品展台或用于演示的竞赛设备。

#### （四）其他

点评应积极利用多媒体手段，并可设置互动答疑环节。评点实操内容时，可借助竞赛设备现场示范讲解。

### 二、点评内容

点评应紧扣赛项竞赛主题，重点分析竞赛过程和竞赛成绩中反映出的具有较强代表性的问题，具体可从以下五方面进行评点。

#### （一）赛项设计解读

阐述赛项设计的整体思路与赛题编制依据，如理论考试和实操竞赛的赛题编制范围、难度设定、考核关键点和配分原则等。可结合历届赛项或同类行业竞赛比较说明。

## （二）评判原则阐释

结合评分细则和具体判例，解析裁判员在评判过程中对执裁尺度的把握，突出对考核关键点的评判分析。

## （三）竞赛成绩总评

对赛项成绩进行总体说明，点评赛项各环节的主要得分点与失分点，可与历届或同类竞赛对比分析。

## （四）典型实例评析

对获奖作品或获奖参赛队（选手）的表现进行评点，说明其优势所在。选择参赛队（选手）存在的具有代表性的问题，结合实例进行说明。

## （五）行业要求对比

根据竞赛的整体情况，比照行业产业标准，对赛项所涉专业教学实践和技能培养过程中可能存在的问题进行初步分析，总结可供借鉴的经验。

## 三、点评资料存档

点评资料（如主讲人讲稿、幻灯片、点评录音或录像等）应该由承办院校整理，按规定方式统一提交大赛执委会办公室存档。

## 赛项分析报告撰写办法

在赛项点评的基础上，经赛项专家工作组、裁判组会商研讨，形成赛项分析报告，由专家工作组组长以书面形式提交大赛执委会办公室。

### 一、分析报告要素

#### （一）研讨

组织赛项专家工作组、裁判组就竞赛过程与竞赛成绩进行深入分析，依据相关数据和典型实例得出结论。参与讨论的人员应涵盖主持赛项设计和技术文件撰写的主要专家、赛项裁判组核心成员、相关专业教育教学专家、企业行业一线专家。研讨可安排在赛期，也可在赛后专门进行。

#### （二）内容

1. 报告内容应紧扣赛项竞赛主题，围绕竞赛过程、竞赛成绩以及竞赛所反映出的专业教学、技能培养等方面的问题进行分析。

2. 报告应避免对赛项规程中已有叙述的重复和对赛事组织工作的介绍。

3. 论述应辅以表格、示意图或图片。

4. 行文应符合学术用语规范和出版要求。

5. 总字数不少于 3000 字。

### 二、提纲

#### （一）综述

简要概述赛项情况，包括参赛情况、赛项各环节时间流程、一

二三等奖获奖情况、取得的主要成果、存在的主要问题等。

#### （二）赛项设计解读

阐述赛项设计的整体思路与赛题编制依据，解析理论考试和实操竞赛的赛题编制范围、难度设定、考核关键点、配分原则和评分细则，可对比往届比赛进行分析。

#### （三）成绩解析

对赛项成绩进行总评，说明各分数段的参赛队（选手）数量分布；分地域、年度对比分析；说明关键考核点的得分和失分情况。

#### （四）典型实例评析

对赛项获奖作品或参赛队（选手）的表现进行评析，说明其优势所在。对失分率较高的题目或操作，结合具体实例进行解读，分析存在的问题。

#### （五）行业要求对比

说明选手表现与行业标准及企业实际应用的差距，分析其所反映的相关专业教育教学与技能培养方面存在的问题。

#### （六）总结、意见与建议

基于前文分析，总结赛项及参赛队的整体表现，就相关专业的建设和教育教学改革工作提出有针对性的意见与建议。

### 三、报告提交

赛项分析报告应在闭赛后 30 日内，以 Word 文档形式提交至大赛执委会办公室指定邮箱。

赛项评价指标体系表（样表）

赛项名称		申报单位				
赛项编号		承办院校				
评价项目	评价内容	评价结果				项目评价结果
		优	良	中	差	
赛项设置 15%	赛项设置与岗位吻合度					
	赛项设置与专业吻合度					
	比赛内容与专业核心能力匹配度					
	竞赛方式与教学过程吻合度					
	竞赛器材等与教学设备匹配度					
赛事组织 30%	赛项规程全面、科学、完整					
	赛题科学、合理、规范					
	比赛过程设计科学合理					
	赛项执委会组织协调情况					
	技术平台与竞赛内容吻合度					
	赛项专家队伍工作情况					
	赛项制度建设与执行情况					
	赛项场地及设施情况					
	志愿者与工作人员情况					
	行业、企业合作情况					
	承办院校领导重视程度					
应急措施及预案工作情况						
竞赛过程 30%	承办院校竞赛环境					
	承办院校接待服务					
	承办院校人员态度					
	裁判员素质					
	裁判员工作质量					
	裁判员成绩评定					
	监督仲裁员素质					
	监督仲裁工作质量					
	开放办赛情况					
赛场新闻报道及信息管理						
赛事	大赛制度贯彻执行情况					

<b>感受 25%</b>	赛项执委会赛事组织情况					
	赛项承办院校赛事承办情况					
	赛项专家工作组赛项设计情况					
	赛项裁判员评判公平、公正情况					
	赛项监督仲裁工作组监督仲裁公平、公正情况					
赛项综合评价						
评语及建议（包含对专家、裁判、监督仲裁团队和个人的意见及建议）：						



# 全国职业院校技能大赛

(中/高职组) XXXXX 赛项

## 专家工作手册

全国职业院校技能大赛执委会办公室

2023 年 6 月

专家工作有关信息，请用正楷填写。

赛 区 : \_\_\_\_\_

赛 项 名 称 : \_\_\_\_\_

赛 项 编 号 : \_\_\_\_\_

比 赛 时 间 : \_\_\_\_\_

比 赛 地 点 : \_\_\_\_\_

参 赛 队 数 量 : \_\_\_\_\_

组 长 : \_\_\_\_\_

组 长 电 话 : \_\_\_\_\_

填 报 人 姓 名 与 电 话 : \_\_\_\_\_

专家组相关成员

序号	姓名	联系电话

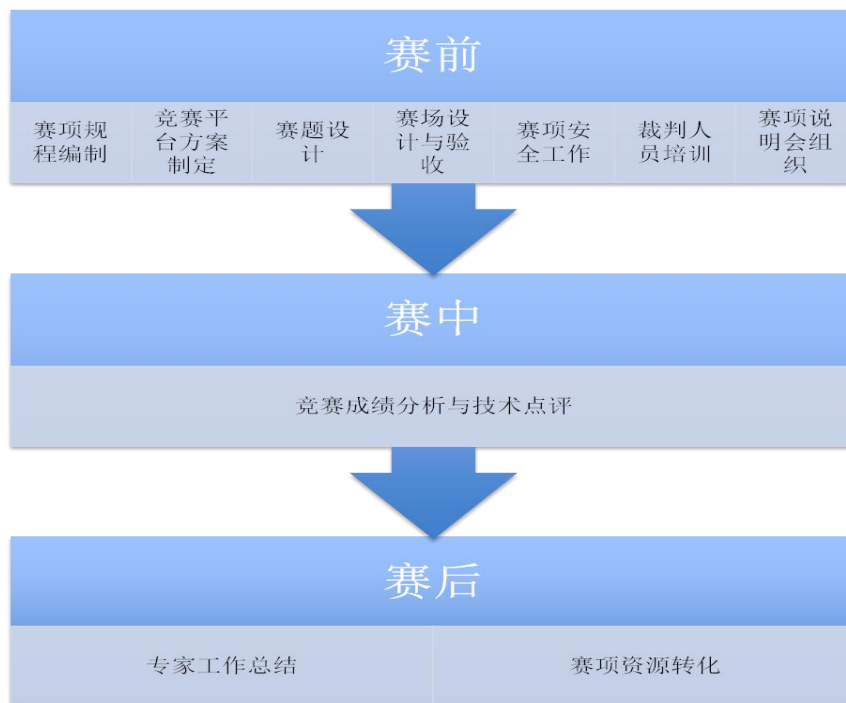
## 一、工作总则

1.全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立专家工作组。专家工作组由大赛执委会聘任，在大赛执委会领导下开展工作，实行专家工作组组长负责制。

2.专家工作组应充分领会大赛“以赛促学、以赛促教、以赛促改”的办赛目的，以大赛制度为指导，以产教融合为支撑，以赛项优化设计为着力点，切实发挥大赛检验职业教育教学成果、引领专业建设与教育改革的重要作用。

3.专家工作组成员来自院校、行业等不同领域，原则上不超过5人，协作完成赛项规程编制、赛题设计、裁判培训、赛项点评、资源转化等技术性工作。

## 二、工作流程



### 三、工作内容

专家工作组的工作按赛前、赛中、赛后三个阶段主要可分为10个工作模块。

#### 1.赛前阶段

##### 工作模块 1: 赛项规程编制

各赛项专家工作组根据《全国职业院校技能大赛赛项规程编制要求》相关要求,秉持公开、公平和公正的办赛原则,科学合理、详实可行地编制赛项规程。赛项专家工作组组长为相应赛项规程的第一负责人。

##### 工作模块 2: 竞赛平台方案制定

赛项专家工作组根据竞赛需求,确定竞赛平台通用技术参数,提出主要竞赛器材(包含硬件及软件)需求。方案推荐的备选平台不能具有针对性。

##### 工作模块 3: 赛题设计与审核

专家工作组主要依据《全国职业院校技能大赛赛题管理办法》相关要求完成赛题设计。赛卷或赛题须按要求在规定时间内在大赛官方网络平台([www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn))进行公开。专家工作组完成赛题(包含样题、赛卷和赛题库)设计后,交由大赛执委会指定的专家进行审核。专家工作组对赛题负有保密责任,须签署保密协议,不得以任何不当方式泄露赛题及相关内容。

##### 工作模块 4: 赛场设计与验收

赛项专家工作组以赛项规程中“竞赛环境”的内容为基础,依据《全国职业院校技能大赛赛项设备与设施管理办法》中“赛场布置”

的有关要求，详细制定赛场建设方案和建设进度表，交由赛项承办院校落实执行。专家工作组在建设期内应关注并检查赛场建设进度及建设情况，并于正式比赛前三至五个工作日会同承办院校对赛场建设情况进行检查、整改，并在竞赛前二天完成验收，并签字确认。

#### 工作模块 5: 赛项安全工作

专家工作组作为赛项执委会下设安全保障工作组的成员之一，主要负责赛项安全工作中的赛卷编制安全和设备设施安全。针对赛卷编制安全，专家工作组须制定赛卷管理的流程和规范及赛卷编印相关的安全预案，保证比赛赛卷编印、赛卷保管、发放、回收和评判全过程的安全。针对设备设施安全，专家工作组应充分考虑比赛内容和所用器材、耗材可能存在的危险因素，在赛项技术文件中注明危险提示和防范措施，通过完善设计，最大限度规避风险。同时，专家工作组须制定竞赛突发事件应急预案，以便快速有效地应对可能发生的安全事故。具体要求见《全国职业院校技能大赛安全管理规定》。

#### 工作模块 6: 裁判人员培训

专家工作组需在赛前或赛中组织赛项裁判人员培训，重点讲解与裁判执裁工作密切相关赛项规程，具体包括：比赛规则、比赛内容、竞赛技术平台、评分方式、评分标准、成绩管理流程、安全注意事项和安全应急预案等。

#### 工作模块 7: 赛项说明会组织

专家工作组于赛前组织召开赛项说明会，参会人员为各省市教育行政部门统一选派的领队、指导老师或其他相关人员。说明会的

主要议题包括解读赛项规程内容及注意事项、介绍竞赛技术平台及其操作规范和要领、互动答疑等。

## 2.赛中阶段

### 工作模块 8: 技术支持、竞赛成绩分析与点评

专家工作组在竞赛过程中为竞赛顺利开展提供技术支持,专家组成员正式比赛期间不得进入比赛现场。在赛项成绩产生后至闭幕式结束前组织竞赛成绩分析与赛项点评,点评时间一般不少于 30 分钟。具体要求见《全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法》。

## 3.赛后阶段

### 工作模块 9: 专家工作总结

专家工作组须填写专家工作总结表,重点完成赛项分析报告,于闭幕后 30 日内提交大赛执委会办公室。赛项分析报告的指导办法见《全国职业院校技能大赛赛后工作管理办法》。此外,专家工作组应指导赛项承办院校做好比赛档案,包括赛项赛题、赛项说明会会议资料、安全预案等的整理、归档和封存工作。

### 工作模块 10: 赛项资源转化

按照《全国职业院校技能大赛资源转化工作办法》,要求在公布拟设赛项规程时,公布详细的赛项资源转化方案。在赛项比赛结束后 30 个工作日内,向大赛执委会办公室上报赛项资源转化的实施方案。在赛后三个月内完成资源转化,特殊赛项的资源转化不超过半年。







# 全国职业院校技能大赛

(中/高职组) XXXXX 赛项

## 裁判工作手册

全国职业院校技能大赛执委会办公室

2023 年 6 月

裁判工作有关信息，请用正楷填写。

赛 区 : \_\_\_\_\_

赛 项 名 称 : \_\_\_\_\_

赛 项 编 号 : \_\_\_\_\_

比 赛 时 间 : \_\_\_\_\_

比 赛 地 点 : \_\_\_\_\_

参 赛 队 数 量 : \_\_\_\_\_

裁 判 长 : \_\_\_\_\_

裁判长联系电话: \_\_\_\_\_

裁判组成员及联系电话:

序号	姓名	联系电话

## 一、工作总则

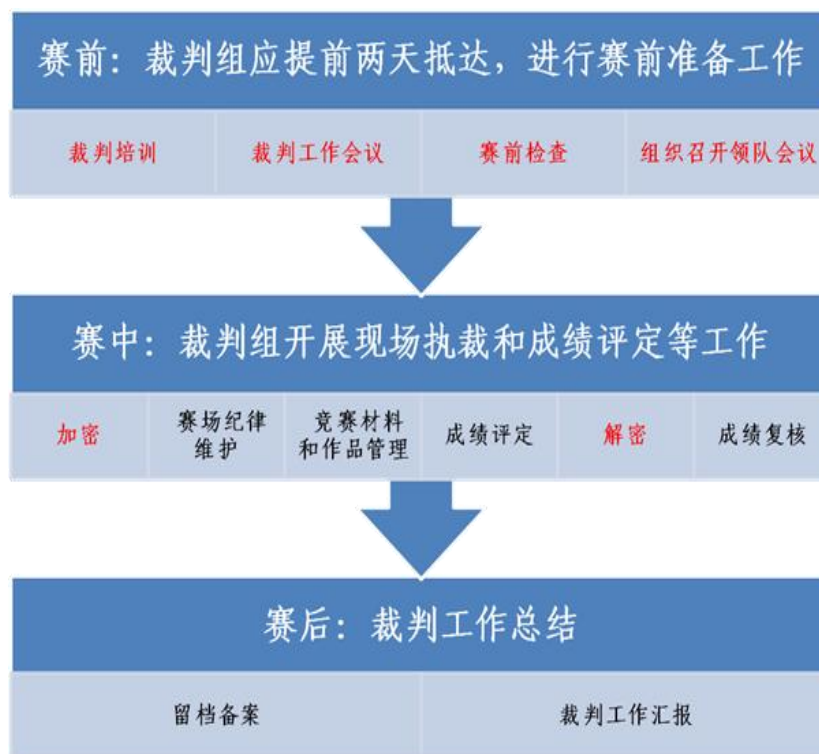
1. 全国职业院校技能大赛以赛项为单位设立裁判组，裁判组对大赛执委会负责，并接受赛项执委会的协调和指导。

2. 各赛项裁判组以大赛制度为指导，严格遵守裁判工作纪律，认真履行裁判工作职责，确保赛项公平、公正、安全、有序进行。

3. 裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作。

4. 裁判员分为加密裁判、现场裁判和评分裁判，分别负责加密、现场执裁、成绩评定等工作。加密裁判不得参与评分工作，也不得由承办校相关人员担任。

## 二、工作流程



## 三、工作内容

裁判组的工作按赛前、赛中、赛后三个阶段展开，主要分为 12 个模块。

## 1. 赛前阶段

### 工作模块 1: 裁判工作培训

裁判员需在赛前参加由赛项执委会及专家工作组组织的裁判工作培训，认真学习并熟悉与执裁工作相关的大赛制度要求和赛项规程，具体包括：比赛规则、竞赛技术平台、评分方式、评分标准、成绩管理流程、安全注意事项和应急预案等。培训结束，裁判员填写《裁判员培训记录表》（见附件 1）。

### 工作模块 2: 裁判工作会议

裁判员在裁判长的组织下召开裁判工作会议，根据培训的有关内容及要求，明确裁判员内的人员分工及职责、流程和要求等。会议结束后填写《裁判员人员分工表》（见附件 2）。

### 工作模块 3: 赛场检查

裁判员执裁前要在赛项执委会及专家工作组的安排下，对赛场设备设施的规范性、完整性、可用性和安全性等进行赛前检查，做好执裁的准备工作，并依据检查情况和问题解决情况填写《赛场检查记录表》（见附件 3）。

### 工作模块 4: 组织召开领队会议

裁判员需会同赛项执委会和赛项专家工作组在比赛前一天组织召开领队会议。会议对赛项规程中的变更事项和其他注意事项加以说明，并组织完成各参赛队（选手）的分组（分批）抽签工作，明确各参赛队参赛顺序号。

## 2. 赛中阶段

在此阶段，裁判人员不得携带个人通讯工具，不得徇私舞弊、擅离职守。

#### 工作模块 5: 加密

第一名加密裁判组织参赛队伍（选手）的第一次抽签，产生参赛编号，用其替换选手参赛证等个人身份信息，填写《一次加密记录表》（见附件 4）并当即装入一次加密结果密封袋中。第二名加密裁判组织第二次抽签，确定赛位号，用其替换选手参赛编号，填写《二次加密记录表》（见附件 5）并当即装入二次加密结果密封袋中。比赛过程中有竞赛作品提交的，需由第三名加密裁判对竞赛作品进行加密。加密方式可以是二维码加密或人工加密。使用人工加密的，加密方式同上，并当即将《三次加密记录表》（请参考附件 5 自行设计）装入三次加密结果密封袋中。所有加密结果密封袋的封条均须相应加密裁判和监督仲裁人员签字。密封袋在监督仲裁人员监督下由加密裁判放置于保密室的保险柜中保存。第一次、第二次抽签加密需在同一天完成。

#### 工作模块 6: 赛场纪律维护

完成第二次抽签加密后，现场裁判负责引导选手在赛位或等候区域等待竞赛指令。期间，现场裁判需向选手宣读竞赛须知。竞赛过程中，裁判员无权解释竞赛赛卷内容。现场裁判需做好赛场纪律的维护工作，对有违规行为的选手提出警告，对严重违规选手，应按照赛项规程予以停赛或取消竞赛资格等处理，并记录在《赛场情况记录表》（见附件 6）。在具有危险性的作业环节，裁判员要严防选手出现错误操作。现场裁判适时提醒选手比赛剩余时间，到竞

赛结束时，选手仍未停止作业，现场裁判在确保安全的前提下有权强制终止选手作业。比赛换场期间，现场裁判须做好选手的隔离工作。

#### 工作模块 7: 竞赛材料和作品管理

现场裁判须在规定时间内发放试卷、答题纸、竞赛工具等竞赛材料，并于赛后回收、装订、密封所有竞赛资料并将其交予赛项承办院校就地保存，填写《竞赛材料发放与回收记录表》（见附件 7）。对于有竞赛作品提交的赛项，现场裁判须按规定做好作品的收取和管理，填写《竞赛作品回收表》（见附件 8）。

#### 工作模块 8: 成绩评定

成绩评定是指评分裁判依据评分标准对参赛队伍（选手）的竞赛表现和最终作品作出成绩评定。除经大赛组委会批准的特殊情况外，评分方式主要可分为机考评分、现场评分、过程评分和结果评分四类。结果评分分为客观性结果评分和主观性结果评分两种。评分裁判依据各类评分方式的既定要求完成成绩评定工作，填写相应的评分表格后签字确认（见附件 9）。记分员负责在监督仲裁人员监督下完成统分工作，统分表（见附件 10）须由记分员、裁判长、监督仲裁组成员共同签字确认。如为多模块汇总计分的赛项，各模块统分结束后，记分员在监督仲裁人员监督下完成汇总计分工作，填写成绩汇总表（见附件 11）。在正式公布比赛成绩之前，任何人员不得泄露过程评分和结果评分的评分结果。

#### 工作模块 9: 成绩复核

如监督仲裁人员在成绩复核中发现错误，裁判长须会同相关评分裁判更正成绩并签字确认（参见《监督仲裁员工作手册》）。如果抽检复核错误率超过 5%，则认定为非小概率事件，裁判长须组织裁判组对所有成绩进行复核。

#### 工作模块 10：解密

裁判长正式提交赛位号（竞赛作品号）评分结果后，加密裁判在监督仲裁人员监督下对加密结果进行逐层解密。各赛项可根据需要采取正向解密或逆向解密。

以逆向解密为例（附件 12）：无竞赛作品的解密，先根据《二次加密记录表》，以赛位号从小到大为序，确定其对应的参赛编号，再根据《一次加密记录表》，确定对应的参赛队伍（选手）；有竞赛作品的解密，先根据《三次加密记录表》，以竞赛作品号从小到大为序，确定其对应的赛位号，再根据《二次加密记录表》，确定对应的参赛编号，最后根据《一次加密记录表》，确定对应的参赛队伍（选手）。

解密后形成最终成绩单（见附件 13）。

### 3. 赛后阶段

#### 工作模块 11：留档备案

裁判组所有成员在成绩公布无异议且经裁判长批准后，方可返程。所有裁判工作表格及其他工作材料均须在有关人员签字后由裁判长装订成册并留档备案。

#### 工作模块 12：裁判工作汇报

裁判长在听取、汇总各裁判员的工作汇报后，对裁判组的一系列执裁工作进行认真总结，填写《裁判工作报告表》（见附件 14），并于赛项结束 3 日内分别提交赛项执委会和大赛执委会办公室。

#### **四、工作手册使用说明**

1. 本工作手册电子版在大赛官方网络平台（[www.vcsc.org.cn](http://www.vcsc.org.cn)），可供下载。

2. 本工作手册所有附件是为方便裁判工作设计的样表，裁判长根据赛项所采用评分方式的种类和数量以及赛项解密方式选取适用的评分表（附件 9）、统分表（附件 10）、成绩汇总表（附件 11）和解密表（附件 12），并根据赛项评分标准条目数、裁判人数、参赛选手人数等具体情况对附件表格的空白栏目进行适度调整。

3. 裁判长根据裁判工作需要确定每张工作表格所需打印的份数，做好工作表格的分发和回收工作，并于竞赛结束后将所有工作表格连同本工作手册的封面及裁判工作信息页（即第一、第二页）装订成册。



附件:

- 1.全国职业院校技能大赛裁判员培训记录表
- 2.全国职业院校技能大赛裁判组人员分工表
- 3.全国职业院校技能大赛赛场检查记录表
- 4.全国职业院校技能大赛一次加密记录表
- 5.全国职业院校技能大赛二次加密记录表
- 6.全国职业院校技能大赛赛场情况记录表
- 7.全国职业院校技能大赛竞赛材料发放与回收记录表
- 8.全国职业院校技能大赛竞赛作品回收表
- 9-1.全国职业院校技能大赛现场评分表
- 9-2.全国职业院校技能大赛过程评分表
- 9-3.全国职业院校技能大赛结果评分表
- 10-1.全国职业院校技能大赛机考评分统分表
- 10-2.全国职业院校技能大赛现场评分统分表
- 10-3.全国职业院校技能大赛过程评分统分表
- 10-4-1.全国职业院校技能大赛客观性结果评分统分表
- 10-4-2.全国职业院校技能大赛主观性结果评分统分表
- 11.全国职业院校技能大赛成绩汇总表
- 12-1.全国职业院校技能大赛二次解密表
- 12-2.全国职业院校技能大赛三次解密表
- 13.全国职业院校技能大赛最终成绩单
- 14.全国职业院校技能大赛裁判工作报告表

附件 1

## 全国职业院校技能大赛裁判员培训记录表

赛区		
赛项名称		
参加培训的裁判员姓名		
培训主要内容		

专家工作组组长签名：

裁判长签名：

日期： 年 月 日

## 附件 2

## 全国职业院校技能大赛裁判组人员分工表

赛区						
赛项名称						
加密裁判姓名	一次加密		二次加密		三次加密（如无，则不填）	
现场裁判姓名						
评分裁判姓名及分工	模块	评分方式		裁判人数	责任裁判姓名	
其他情况说明 （例如：竞赛采取大赛制度规定以外的评分方式的，应注明该评分方式是否已报大赛执委会批准及申请理由）						

裁判长签名：

日期： 年 月 日

## 附件 3

## 全国职业院校技能大赛赛场检查记录表

赛区			
赛项名称			
竞赛平台检查记录（仅填写有问题的技术平台）			
序号	赛位号	竞赛平台	检查结果（如缺漏、破损）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
检查人员签名：			
赛场检查记录			
序号	检查内容		检查结果
1	赛场环境是否适宜，是否满足赛项规程要求		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	赛位是否独立，能否确保选手独立完成比赛		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	赛场是否设立安全通道和警戒线		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	赛场警戒线内是否有必要的生活、医疗等保障设施		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	是否设有检录区、隔离区		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	赛场的人员密集处是否张贴赛场布局平面图		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	赛位上是否有张贴设备的安全文明操作说明		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	赛场检查过程中发现的其他问题：		
检查人员签名：			
解决问题情况说明			

裁判长签名：

日期： 年 月 日





附件 6

## 全国职业院校技能大赛赛场情况记录表

赛区				
赛项名称			组别（批次）	
赛场违规 情况与处 理决定记 录（处理决 定可包括 1. 警告；2、 扣分；3.停 赛；4. 取 消比赛成 绩）	赛位号	违规情况	处理决定	

现场裁判签名：

裁判长签名：

日期：      年    月    日

## 附件 7

## 全国职业院校技能大赛 竞赛材料发放与回收记录表

赛区				
赛项名称			组别（批次）	
序号	材料类型 (包括纸质试卷、答题纸、工具等)	应发数	实发数	回收数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
备用试卷 启用说明	现场裁判签名: _____ 监督仲裁人员签名: _____			
实发数和 回收数与 应发数不 符时的情 况说明	现场裁判签名: _____			

裁判长签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日



附件 8

## 全国职业院校技能大赛竞赛作品回收表

赛区				
赛项名称			组别（批次）	
赛位号	作品 1	作品 2	作品 3	作品 4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

现场裁判签名：

裁判长签名：

日期：      年    月    日

## 附件 9-1

全国职业院校技能大赛现场评分表

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值（如有需要，评分标准也可详细至三级指标，下同）		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
三、	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
总分			

注：总分按赛项规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期： 年 月 日

## 附件 9-2

全国职业院校技能大赛过程评分表

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
三、	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
总分			

注：总分按赛项规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期： 年 月 日

## 附件 9-3

全国职业院校技能大赛结果评分表

赛区			
赛项名称		竞赛模块	
组别（批次）		赛位号或作品号	
评分标准一级指标	评分标准二级指标及其分值		得分
一、	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
二、	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
三、	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
总分			

注：总分按赛项规程规定如为加权合计数的，标注每部分的权重。

评分裁判签名：

日期： 年 月 日





















附件 14

## 全国职业院校技能大赛裁判工作报告表

赛区	
赛项名称	
裁判组成员	
裁判工作总结 (分模块总结,如不够填写,请另附页)	

<p>对大赛裁判工作的改进意见</p>	
<p>对赛项组织工作的建议</p>	
<p>裁判组内违纪情况</p>	

裁判长签名:

日期: 年 月 日

附页:



# 全国职业院校技能大赛

(中/高职组) XXXXX 赛项

## 监督仲裁工作手册

全国职业院校技能大赛执委会办公室  
2023年6月



## 一、工作总则

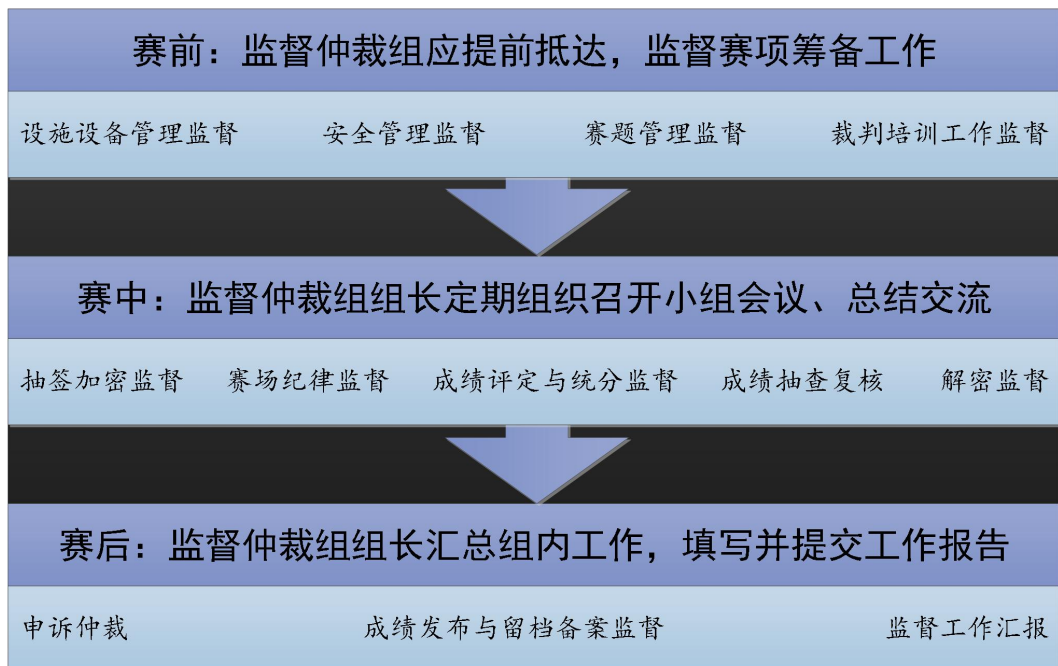
1.全国职业院校技能大赛实行赛项监督仲裁制度，由大赛执委会对各赛项派出监督仲裁组。监督仲裁组成员由大赛执委会在开赛前遴选，经本人确认后由大赛执委会聘任。

2.各赛项监督仲裁工作组受大赛执委会领导，并对大赛执委会负责。

3.各赛项监督仲裁工作组以大赛制度汇编为指导，全程监督赛项的筹备与组织实施工作，受理各参赛队的书面申诉并深入调查后作出客观、公正的集体仲裁，确保大赛制度贯彻落实，从而推动大赛公平、公正、安全、有序进行。

4.各赛项监督仲裁工作组成员 3 人，设组长 1 人，监督仲裁组实行组长负责制。

## 二、工作流程



## 三、工作内容

监督仲裁组的工作内容贯穿大赛筹备与组织实施的各个环节，按赛前、赛中、赛后三个阶段分步展开，共涉及 12 个工作模块。

### 1.赛前阶段

#### 工作模块 1: 设备设施管理监督

了解赛场设备、设施的赛前测试和试运行情况，以及赛场环境的有关情况，监督赛场布置、设备选定、设施设置等是否满足要求且符合规范，监督赛项专家工作组与承办方对赛场建设验收的过程。

#### 工作模块 2: 安全管理监督

熟悉赛项安全管理的相应规范、流程和应急预案，监督赛项安全管理机构的工作，具体包括监督赛项比赛内容涉及的器材、设备、材料是否符合国家有关安全规定，赛项执委会对全体裁判员和工作人员的安全培训是否到位，以及比赛环境和生活环境是否存在安全隐患等。

#### 工作模块 3: 赛题管理监督

熟悉赛题管理流程，了解赛题管理过程中常见的疏漏，监督赛项赛题编制、抽题、审题、印刷和装订、保管和领取、回收等环节的规范性和保密性。

#### 工作模块 4: 裁判培训工作监督与身份确认

了解裁判工作的主要任务和 workflows，监督赛项专家工作组对裁判团队的赛前培训是否到位，确保各位裁判员认真学习并掌握赛项规程和执裁工作纪律，具体包括熟悉比赛规则、成绩管理流程和评定方式、安全注意事项和技术装备等。根据赛项执委会公布的名

单对裁判进行身份确认。

## 2.赛中阶段

### 工作模块 5: 抽签加密监督

理解抽签加密环节的内涵与意义,监督由裁判长主持、加密裁判组织实施的抽签过程是否有无关人员在场,监督选手抽签加密的整个流程是否完整且达到规定次数要求,监督各抽签加密环节产生的加密结果是否被妥善保管等。

### 工作模块 6: 赛场纪律监督

明确赛场纪律,监督裁判、工作人员是否遵守竞赛规则;监督竞赛过程中是否认真执行赛场纪律,有效规避选手冒名顶替、作弊等违规行为;监督现场裁判是否有力维护赛场秩序,保证竞赛顺利进行等。

### 工作模块 7: 成绩评定与统分监督

熟悉赛项成绩评定的方式方法,监督赛项所采用的评分方式是否落实大赛章程和赛项规程具体规定,包括裁判人数是否达到最低要求、评分流程是否有缺漏等;同时,监督裁判执裁的规范性、独立性和公正性,并监督记分员计分汇总的准确性。

### 工作模块 8: 成绩抽检复核

对赛项总成绩排名前 30%的所有参赛队伍(选手)的成绩进行复核;对其余成绩进行抽检复核,抽检覆盖率不得低于 15%。如在复核中发现错误,需按要求填写《成绩复核情况说明表》(见附件 1),并及时告知裁判长,由裁判长更正成绩并签字确认。

### 工作模块 9: 解密监督

监督解密的整个流程是否正确、完整，监督解密后形成最终成绩单是否正确。

### 3.赛后阶段

#### 工作模块 10: 申诉与仲裁

了解申诉与仲裁的程序以及仲裁人员的职责，严格按照《全国职业院校技能大赛监督仲裁管理办法》中规定的申诉与仲裁程序开展工作，做出客观公正的裁决。

#### 工作模块 11: 成绩公示、成绩发布与留档备案监督

赛项最终成绩须由监督仲裁人员审核签字后公示 2 小时（公示有效时间范围 07:00—24:00），公示无异议后方可由赛项执委会发布，且每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都须经监督仲裁组人员和裁判长签字后装袋密封留档。

#### 工作模块 12: 监督工作汇报

由监督仲裁组组长对赛项监督仲裁工作全程及相关经验进行总结，汇集监督仲裁组组员的《监督仲裁工作记录表》（见附件 2）信息后，填写《监督仲裁工作报告表》（见附件 3），于赛项结束后 3 日内提交大赛执委会办公室。

## 四、其他事项

1.监督仲裁组对竞赛过程中发现的明显违规现象，应及时向竞赛组织、承办方提出改正建议，同时采取必要技术手段，留取监督仲裁的过程资料（见佐证材料粘贴处）。

2.承办校需为监督仲裁组、裁判组提供专用通信工具并公布联系方式。

3.监督仲裁组不参与具体的赛事组织活动。

附件：

- 1.全国职业院校技能大赛成绩复核情况说明表
- 2.全国职业院校技能大赛监督仲裁工作记录表
- 3.全国职业院校技能大赛监督仲裁工作报告表

## 附件 1

## 全国职业院校技能大赛成绩复核情况说明表

<b>赛项名称</b>			
<b>复核人员</b>			
<b>排名前 30%成绩 错误率 (%)</b>		<b>排名后 70%成绩 错误率 (%)</b>	
<b>总抽检错误率 (%)</b>		<b>是否要求全体复核</b>	
<b>具体错误情况</b>  (要求注明错误成绩所属的参赛队伍/ 选手、错误成绩的分数、正确成绩的分数 和差错责任人。如不够填写,请另附页)			
<b>裁判长意见</b>	裁判长签名: 日期:		
<b>成绩更正执行情况</b>	监督仲裁组长签名: 日期:		



## 附件 2

全国职业院校技能大赛监督工作记录表

模块	监督内容	监督情况	备注
设备 设施 管理 监督	赛场环境是否适宜，光照、通风、温湿度等是否符合竞赛需求和赛项规程要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛场是否集中，赛位是否独立	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否建立了完善的赛项保障组织管理机制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	在赛场人员密集处是否张贴信息完整的赛场布局平面图	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否按规定使用大赛的标注、标识，且赛场内其余的标注、标识是否按大赛规定统一设计	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项设备是否符合安全标准、行业标准、技术标准等相关规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项是否遵照行业相关规定使用与处理竞赛中涉及的国家管控的易燃、易爆、化工、药品、有毒等物品	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛位上是否张贴各种设备的安全文明操作说明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛位上是否有监控录像设备	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	专家工作组是否严格遵照验收时间节点，待设备设施赛前试运行无误后进行签字封场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
安全 管理 监督	赛项是否制定了安全管理相应规范、流程和应急预案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项比赛内容涉及的器材和设备是否符合国家有关安全规定，专家工作组是否对可能存在的危险因素采取防范措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项执委会是否在赛前组织本赛项全体裁判员、工作人员进行安全培训	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否有对比赛现场、住宿场所和周边交通进行安全隐患的排查，并在赛场周围设置警戒线	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否具备保障应急预案实施的人力、物力条件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	针对开放赛场的赛项和有赛场体验区的赛项，赛项执委会与承办院校是否制定了人员疏散方案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	承办院校是否尊重少数民族参赛选手和教师的宗教信仰及文化习俗	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

	各省、自治区、直辖市在组织参赛队时，是否为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
赛题 管理 监督	赛项赛题编制专家是否制定了赛题管理安全预案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	按规程公开赛卷的赛项是否公开了赛卷	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	按规程公开赛题库的赛项是否于开赛前一个月在大赛官网公开了赛题库	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	按规程公开赛题库的赛项是否组成了不少于 10 套赛卷的赛卷库	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷是否于比赛前三天内，在抽题人员抽取赛卷前，由监督仲裁人员随机排序	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷装袋封条上的信息是否完整，主要包括：赛项名称、批次、数量和封存人员签名等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷封装完毕后是否存放于双锁保密铁柜内，由赛项监督仲裁人员与保密室负责人共同负责保管	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷取人是否在考前 30 分钟内到保密室领取赛卷	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷领取人是否在领取试卷后直接到达赛场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	所有涉及竞赛赛卷的人员是否均签署了保密协议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	回收人员是否将竞赛用的所有材料全部回收	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	启用备用试卷的赛场，赛场情况记录表上是否注明原因（监督仲裁人员需要在考场情况记录表上签名）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛卷保管人员是否对密封好的回收材料做好记录并签名	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	回收材料是否由赛项承办单位就地封存，妥善保管	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
裁判 培训 监督 与 身 份 确 认	实到裁判人员是否与赛项执委会公布名单一致	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项专家工作组对裁判团队的赛前培训工作是否组织到位，且达到预期的培训目标	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	培训内容是否全面，应包含赛项规程和执裁工作纪律等	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
赛场 纪律 监督	参赛选手和赛项裁判人员是否携带通讯、照相摄录设备以及其他未经许可的记录用具进入赛场	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	裁判人员是否存在徇私舞弊、擅离职守等违规问题	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	现场裁判是否做好组织引导、赛场纪律维护等工作，认真填写并及时上交《赛场记录表》	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	竞赛过程中，裁判人员发现参赛队伍（选手）违规情况，是否及时有效处理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
抽签	检录、抽签是否按照赛项规程规定准时进行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

加密 监督	检录裁判是否依照检录表进行点名核对,并在确认无误后及时向裁判长递交检录单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	加密裁判是否严格遵照抽签加密纪律,每一步加密环节均由不同加密裁判执行并妥善保管加密结果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	所有比赛是否至少有两次抽签加密,有竞赛作品的,是否有第三次加密	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	整个抽签加密过程是否由裁判长主持、由加密裁判组织实施,其他无关人员是否在场干涉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩 评定 与统 分监 督	竞赛所采用的评分方式是否符合大赛制度规定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	裁判员和记分员数量是否达到对应评分方式的最低要求	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	评分裁判是否独立判分,互不干扰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	记分人员计时时是否仔细核算,保证大赛成绩的准确性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩 抽检 复核	裁判长是否在竞赛结束后规定时间内提交评分结果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	竞赛成绩统计完毕后,复核赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍(选手)的成绩	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
成绩 发布 与留 档备 案监 督	竞赛成绩统计完毕后,抽检赛项总成绩排名后70%的所有参赛队伍(选手)的成绩,抽检覆盖率不得低于15%	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项最终成绩是否在比赛结束后,由裁判长、监督仲裁人员签字确认后公示	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	发布的最终成绩是否公示无异议后公布	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	赛项结束后,每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料都确保无误后密封装袋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

监督仲裁组长签名:

日期: 年 月 日

附件 3

## 全国职业院校技能大赛监督仲裁工作报告表

赛项名称	
监督仲裁 组 成 员	
<p><b>监督仲裁 工作总结</b> (分模块 总结, 模 块内按赛 项流程顺 序汇报, 尽量详 细, 如不 够填写, 请另附 页)</p>	
<p><b>监督仲裁 工作中发 现问题的 改正情况</b> (要注明 问题责任 人, 可在 监督仲裁 工作报告 后粘贴佐 证材料)</p>	
<p><b>对赛项组 织工作的 建 议</b></p>	

<p>赛项组织 过程中值 得推广的 经验</p>	
<p>对大赛监 督仲裁工 作的改进 意见</p>	
<p>监督仲裁 小组内违 纪情况</p>	

监督仲裁组长签名：

日期： 年 月 日

附页：

监督仲裁佐证材料粘贴处:

# 全国职业院校技能大赛

(中/高职组) XXXXX 赛项

## 赛项指南

全国职业院校技能大赛执委会办公室

2023 年 6 月



《全国职业院校技能大赛赛项指南》（以下简称《赛项指南》）是赛项执委会为参赛人员编制的有关竞赛事宜的手册，由赛项承办单位协助完成编制和印制，在参赛人员报到时发放。《赛项指南》封面底纹、色调和文字格式的设计制作稿按提供的参考格式选用。大赛简介由大赛执委会办公室统一提供。具体要求如下：

### 1. 《赛项指南》封面文字要求

#### （1）标题：

20XX 年全国职业院校技能大赛  
中（高）职组（赛项名称）  
赛项指南

#### （2）主办单位：

教育部 国家发展和改革委员会 科学技术部 工业和信息化部 国家民族事务委员会 民政部 财政部 人力资源和社会保障部 自然资源部 生态环境部 住房和城乡建设部 交通运输部 水利部 农业农村部 商务部 文化和旅游部 国家卫生健康委员会 应急管理部 国务院国有资产监督管理委员会 国家粮食和物资储备局 中国民用航空局 国家中医药管理局 国家乡村振兴局 中华全国总工会 共青团中央 中华职业教育社 中国职业技术教育学会 中华全国供销合作总社 中国机械工业联合会 中国有色金属工业协会 中国石油和化学工业联合会 中国物流与采购联合会 中国纺织工业联合会 中国煤炭工业协会 天津市人民政府 赛项承办地的省级人民政府（教育部与有关部委有单独发文的赛项，可依据发文规定调整本部分内容。）

（3）承办单位：赛项承办地的省（自治区、直辖市）教育厅（教育委员会）、赛项承办院校所在的地市级人民政府、相关行业

行政主管部门。

(4) 协办单位：赛项承办院校、赛项相关行业职业教育教学指导委员会、赛项相关其他行业协会和学会等组织。

(5) 落款：

20XX 年全国职业院校技能大赛 XX 赛区组委会

20XX 年 XX 月

## 2. 《赛项指南》封底文字要求

封面与封底（文字）有四套色彩方案供选择，如图 1 所示。



图 1 赛项指南封面与封底方案

3. 《赛项指南》内文应涵盖以下内容（可根据赛项特点适当调整）：

(1) 组织机构。包括赛区组委会、执委会，赛项执委会、专家工作组。

(2) 竞赛日程。包括比赛及各项赛期活动的日期、时间、名

称、地点、联系人、联系电话等。

(3) 赛项规程。包括赛项规程、竞赛规则、抽签办法、赛场规则、评分标准、奖项设定方案等。

(4) 人员须知。包括领队和指导教师须知、参赛选手须知、裁判员须知、工作人员须知、报到须知等。

(5) 开、闭赛式议程。

(6) 服务指南。包括接送站安排、食宿安排及相关联系人等。

(7) 安保须知。包括赛项安全操作规程、突发事件紧急处理办法、医疗服务导引等。

(8) 赛场导图。包括交通图、院(校)区平面图(注明赛场、休息区域等位置)、赛场平面(机位)图(注明机位、出入口位置等)。

(9) 参赛队名单(参考下表形式)。

序号	省市	领队	手机号	选手姓名	性别	民族	指导教师	学校	备注
1									
2									

4. 《赛项指南》印制体例。版心 A4 纸, 标题三号黑体, 正文小四号仿宋。

5. 赛项执委会应于赛项开赛前 10 日将本赛项《赛项指南》的电子文档报送大赛执委会办公室审查备案。赛后 30 日内, 将 5 册《赛项指南》寄送大赛执委会办公室存档。