

2022年全国职业院校技能大赛·中职组汽车营销赛项·模块三（汽车配件管理）评分表

赛场工位号：

二次加密号：

比赛时长：

评分项	得分条件		评分标准	分值	记录	得分
情意面 (作业安全) (职业操守) 15分	能进行工位7S操作 (2分)	整理、整顿，实操过程使用工具分类摆放	1.唱做规范有序，0.5分 2.设置的问题1处理得当，0.5分	1		
		作业完成后对工具进行复位	未复位或复位不完整，扣1分	1		
	能进行设备和工具安全检查 (3分)	检查作业所需要的工具是否完备	1.唱做规范有序，1分 2.设置的问题2、问题3处理得当，各0.5分	2		
		检查作业环境是否符合规范				
		检查作业环境是否配备灭火器	1.唱做规范有序，0.5分 2.设置的问题4处理得当，0.5分 3.唱检参考指标：(1)软管(2)外壳(3)保险销(4)有效期(5)压力(指针区域)(6)类型(干	1		
	能进行配件防护操作 (7分)	佩戴手套拿取配件	在货位调整、出库、入库、索赔等环节，每次不戴手套扣1分，扣完为止	3		
		根据配件特性正确佩戴手套	对易碎或玻璃制品等配件拿取，未佩戴细手套，其它配件拿取未佩戴粗手套，每次扣0.5分，扣完为止	3		
		检查配件后放回原包装	未放回或放回不完全，每次扣0.5分	1		
	能进行三不落地操作 (3分)	作业过程做到工具不落地	工具落地，每次扣0.5分	1		
		作业过程做到配件不落地	配件落地，每次扣0.5分	1		
		作业过程做到货位标签不落地	货位标签落地，每次扣0.5分	1		

评分项	得分条件		评分标准	分值	记录	得分
	配件 货位整理 (8分)	按照“重物下置、就近原则、大轻下置、垂直原则”、货架分区、系统分类的仓储原则摆放配件	未按仓储原则调整货位，每个扣0.5分，扣完为止	6		
		对货架上放置错误的配件进行调整	1.未同步调整标签，每个扣0.5分 2.未轻拿轻放，每个扣0.5分	2		
	配件出库 作业流程 (18.5分)	正确读取领料单信息	1.未向领料员唱检领料单信息，扣2分 2.唱检有漏项，每项扣1分	2		
		根据领料单建立领料出库单	打印2份领料单出库单，少打1份，扣0.5分	1		
		正确识别出库物料并备货	1.未对照领料出库单拿取配件，扣1分 2.配件拿取错误，每错1项，扣1分，扣完为止	3		
		按规范取物原则取放物料	1.有多个配件时，未拿取最外层或最上方配件，扣1分 2.配件每少备或多取一个，扣1分，扣完为止	3		
		正确按照领料单次序逐项清点物料	1.未按照领料单顺序清点物料，扣1分 2.未有检查动作，扣1分	2		
		正确唱检点验结果	1.易碎件或外包装破损件，未开箱检查，每件扣1分 2.唱检内容应规范、正确，每唱错或唱漏一个，扣0.5分	3.5		
		正确向领料人说明本次出库情况	未说明出库配件是否齐全、是否需要补货等情况，扣1分	1		
		根据出库情况进行单据确认	1.自己未在领料出库单上签字，扣1分 2.未邀请对方在领料出库单上签字，扣1分	2		
		留存单据	未将1份领料出库单及领料单放置在工作夹，扣1分	1		

评分项	得分条件		评分标准	分值	记录	得分
技能面 (应用技能) (操作技能) + 作业面 (货位调整作业) (出库作业) (入库作业) (盘点作业) (索赔作业) + 信息面 (信息录入) (资料应用) (资讯检索) + 分析面 (诊断分析) (质量分析) 75分	配件采购 作业流程 (16分)	正确鉴别样件质量	每个样件1分, 查看内容: 做工、用料、新旧或其它相当, 至少2项	3		
		正确唱检鉴别结果	1.唱检内容不符合现场样件情况, 扣1分 2.未唱检, 扣2分 3.唱错或唱漏, 每项扣0.5分	3.5		
		向供应商打电话进行询价、议价	1.未进行供应商询价, 扣2分 2.除劣质配件供应商, 另外2家均应询价, 每少一家扣1分	2		
		询价、议价话术恰当	1.进行配件价格(0.5分), 运输方式、运费、供货周期或其它相当(至少2项, 少1项扣0.5分)内容的询问 2.未进行议价, 扣0.5分/个 3.议价话术不恰当, 扣0.5分/个	3		
		综合质量、价格等多方因素敲定供应商	1.未明确给出选择供应商, 扣2.5分 2.未给出性价比最高的供应商, 扣1.5分	2.5		
		根据库存预警情况建立采购单	未打印采购单, 扣1分	1		
		留存单据	未将采购单放置在工作夹, 扣1分	1		
	配件入库 作业流程	正确读取采购单、装箱单信息	比对采购单与装箱单, 唱检货物种类与数量是否一致, 少一项扣1分	2		
		正确对比装箱单进行到货签收	未用装箱单清点到货配件情况(货与件匹配), 扣1分	1		
		正确按照装箱单次序逐项清点货物	清点时, 检查动作不规范或次序错误, 每次扣1分	3		
		正确唱检点验结果	1.未说出易碎件判断结果或者判断错误, 扣1.5分 2.外包装损坏时未开箱检查, 扣1分 3.易碎件未开箱扣1分	3.5		
		正确与送料人说明到货情况	未说明或者说明与实际不符, 扣1分	1		

评分项	得分条件		评分标准	分值	记录	得分
	配件入库作业流程 (18.5分)	根据入库情况进行单据确认	1.在装箱单上自己未签名，扣1分 2.如有破损，未邀请对方在装箱单上签字，扣1分	2		
		根据采购单建立采购入库单	未打印采购入库单，扣1分	1		
		正确读取采购入库单信息	未向正确的货位放置入库配件，错一个，扣1分，扣完为止	2		
		正确放置入库配件	入库配件未放置在原有件的后面或下面，错一个，扣0.5分	2		
		留存单据	未将采购单、采购入库单放置在工作夹或者留存错误，扣1分	1		
	配件索赔作业流程 (8分)	正确判断损坏配件是否属于索赔件	未判断出索赔件，扣1分	1		
		正确对索赔件进行拍照记录并拷贝照片	1.对索赔件编码、包装、破损位置（或其它相当）三个角度拍照，少一个位置，扣0.5分； 2.唱出三个拍摄位置，少一个扣0.5分	3		
		正确填写索赔标识	1.未放置索赔标签，扣2分 2.错误填写索赔标签，扣1分	2		
		妥善放置索赔件	未将索赔件放置在索赔区，扣2分	2		
	配件盘点作业流程 (6分)	建立盘点单	未打印盘点单，扣1分	1		
		对照纸质单据盘存并记录盘库情况	未在纸质单据上记录盘盈、盘亏、报损或记录不完整，扣1分	1		
		正确唱检盘点配件情况	唱错或漏唱一处扣1分，扣完为止	4		
	领料单问题处理（见裁判情景说明1）			2		

评分项	得分条件	评分标准	分值	记录	得分
问题处理及工具及设备的使用能力 10分	装箱单问题处理（见裁判情景说明2）		4		
	能正确使用码货车	1.摆放体积较大或较重配件，未用码货车倒手；2.入库配件未使用码货车备货；3.出库备件未利用码货车备货。 以上缺任意一项，扣2分	2		
	能正确使用打印机	全程需打印4次单据（领料出库单2张、采购单1张、采购入库单1张、盘点单1份），未打印或漏打单据，扣0.5分/个	2		
总分			100		

裁判签字：

比赛日期：2022年8月22日